



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

21.12.2016

Ужгород

№640

Про Положення про Закарпатський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 року № 573 „Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді”, від 13 липня 2016 року № 440 „Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру”, у зв'язку із необхідністю внесення змін до Положення про Закарпатський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

1. Затвердити Положення про Закарпатський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 21.09.2015 № 315.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату державної адміністрації Петіка О. В.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

ПОЛОЖЕННЯ
про Закарпатський обласний центр соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді

1. Закарпатський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – центр) – спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується розпорядженням голови Закарпатської обласної державної адміністрації і належить до сфери її управління.

3. Діяльність центру спрямовується структурним підрозділом обласної державної адміністрації з питань соціального захисту населення.

4. Положення про центр, штатний розпис центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Закарпатською обласною державною адміністрацією.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

6. Основними принципами діяльності центру є:
законність;
соціальна справедливість;
доступність та відкритість;
конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
додержання і захист прав людини;
адресність та індивідуальний підхід;
добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

7. Основними завданнями центру є:
забезпечення участі районних та міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – місцевих центрів) у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

здійснення організаційно-правового, методичного та інформаційного забезпечення діяльності місцевих центрів, центрів соціально-психологічної допомоги, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, центрів ресоціалізації наркозалежної молоді, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями (далі – заклади соціального обслуговування);

організація та проведення семінарів та тренінгів;

забезпечення впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на:

раннє виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

формування відповідального батьківства;

запобігання випадкам відібрання дитини у батьків;

створення умов для повернення дитини з інтернатного закладу на виховання батькам;

здійснення моніторингу за дотриманням державних стандартів соціальних послуг під час проведення місцевими центрами соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

поширює інформацію про надання соціальних послуг та категорії осіб, які можуть їх отримати, та забезпечує такою інформацією місцеві центри і заклади соціального обслуговування;

бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальних одиниць у соціальних послугах; проводить аналіз потреб регіону в закладах соціального обслуговування та готує пропозиції щодо розвитку їх мережі;

узагальнює статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно обліку наданих місцевими центрами та закладами соціального обслуговування соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді;

подає обласній державній адміністрації та Міністерству соціальної політики України статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали щодо проведеної соціальної роботи;

здійснює підготовку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники, за результатами якої готує рекомендацію службі у справах дітей облдержадміністрації, у тому числі психологічної мотивації та готовності щодо можливості взяти дитину;

проводить навчання для прийомних батьків, батьків-вихователів з метою підвищення їх виховного потенціалу, підтримки сприятливого психологічного стану батьків; проводить семінари та тренінги для працівників місцевих центрів, закладів соціального обслуговування та фахівців, залучених до соціальної роботи;

вивчає, узагальнює та сприяє впровадженню прогресивних форм і методів соціальної роботи; розробляє пропозиції та готує методичні рекомендації щодо вдосконалення технологій, форм і методів соціальної роботи, у тому числі щодо здійснення соціального супроводу сімей та профілактики сімейного неблагополуччя;

співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями.

9. Центр має право:

вносити Міністерству соціальної політики України, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проекту обласного бюджету з питань, що належать до його компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

10. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку розпорядженням голови обласної державної адміністрації за погодженням із Міністерством соціальної політики України.

Директор центру має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням директора центру.

11. Директор центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики України;

затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;

утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;

вносить голові обласної державної адміністрації подання про призначення на посаду і звільнення з посади директорів закладів соціального обслуговування;

приймає рішення щодо встановлення конкретного розміру тарифного розряду працівникам центру та керівникам закладів соціального обслуговування у межах наявних коштів на оплату праці та мінімально-максимального діапазону розмірів тарифних розрядів, затверджених відповідною схемою тарифних розрядів для даних посад, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, встановлює надбавки і доплати до посадових окладів;

погоджує призначення на посаду і звільнення з посади директорів місцевих центрів.

12. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення юридичної особи – центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

13. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність центру затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

14. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Держказначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням.

15. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України „Про захист персональних даних”.