



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

17.05.2017

Ужгород

№ 237

Про Положення про відділ запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 і 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації 07.02.2017 № 16-р „Про внесення змін до структури облдержадміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 15.08.12 № 388.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ запобігання і виявлення корупції та взаємодії
з правоохоронними органами Закарпатської
обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації.

1.2. Відділ підпорядковується голові облдержадміністрації і здійснює свої повноваження та функції під його безпосереднім керівництвом.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, цим Положенням, іншими актами законодавства з питань діяльності відділу.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.5. У разі ліквідації відділу активи передаються засновнику – Закарпатській обласній державній адміністрації.

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. Із питань запобігання і виявлення корупції відповідно до законів України „Про запобігання корупції”, „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 – 2017 роки”, постанов Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 „Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки”, від 4 вересня 2013 року № 706 „Питання запобігання та виявлення корупції” та рішень Національного агентства з питань запобігання корупції:

підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням;

надання структурним підрозділам облдержадміністрації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, виявляє сприятливі для вчинення корупційних

правопорушень ризику в діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, відповідно до Закону України „Про запобігання корупції”;

у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інформує в установленому порядку про такі факти керівника місцевого органу виконавчої влади, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

веде облік працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників місцевого органу виконавчої влади до вчинення корупційних правопорушень;

взаємодіє у межах компетенції з питань запобігання корупційним правопорушенням з Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції у місцевих органах виконавчої влади, правоохоронними органами області;

підготовка проектів розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, листів та інших матеріалів з питань запобігання і виявлення корупції.

2.2. Із питань взаємодії з правоохоронними органами:

забезпечення координації дій та сприяння правоохоронним органам області, на які покладено обов'язки здійснювати боротьбу зі злочинністю, її організованими формами, виконання вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності у межах компетенції, визначених Законом України „Про місцеві державні адміністрації”, інших законодавчих актів України з питань правоохоронної діяльності;

сприяння у проведенні заходів, спрямованих на охорону громадського порядку та дорожньої безпеки, боротьби зі злочинністю;

здійснення аналізу та оцінки криміногенної обстановки в області, виявлення тенденцій до її ускладнення, визначення пріоритетних напрямів боротьби з організованими формами злочинності та вжиття заходів щодо локалізації злочинного впливу криміналітету на суспільні, економічні та політичні процеси в області;

розроблення пропозицій щодо запобігання встановленню злочинними угрупованнями корумпованих зв'язків із державними службовцями та посадовими особами, втягненню їх у протиправну діяльність;

координація розроблення проектів програм профілактики злочинності та правопорушень за участі структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів відповідних міністерств, центральних органів виконавчої влади, прокуратури;

підготовка проектів розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, листів та інших матеріалів з питань законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Із питань запобігання і виявлення корупції:

взаємодіє з іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним або пов'язаних з корупцією правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

вживає заходів з дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

надає іншим структурним підрозділам облдержадміністрації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства, в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, відповідно до Закону України „Про запобігання корупції”;

у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів, інформує в установленому порядку про такі факти керівника відповідного органу, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

веде облік працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

розглядає у межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників місцевих органів виконавчої влади до вчинення корупційних правопорушень;

відповідно до статті 19 Закону України „Про запобігання корупції” щороку розробляє антикорупційну програму яку погоджує з Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК). Про стан виконання антикорупційної програми у встановлені терміни інформує НАЗК;

готує щорічні інформації голові обласної державної адміністрації та Національному агенству з питань запобігання корупції щодо виконання в області Державної програми щодо запобігання і протидії корупції;

працівники відділу проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в місцевому органі виконавчої влади з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства;

працівники відділу під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій місцевого

органу виконавчої влади, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

працівники відділу можуть залучатися до проведення: експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються місцевим органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; внутрішнього аудиту місцевого органу виконавчої влади в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

3.2. У взаємодії з правоохоронними органами:

організовує та здійснює координацію дій облдержадміністрації з управлінням Служби безпеки України в Закарпатській області, головним управлінням Національної поліції в Закарпатській області, управлінням захисту економіки Департаменту захисту економіки Національної поліції, управлінням патрульної поліції у містах Ужгород та Мукачево Департаменту патрульної поліції, Мукачівським та Чопським прикордонними загонами, прокуратурою, головним управлінням ДФС у Закарпатській області (податковими та митними підрозділами);

вносить пропозиції і готує питання для розгляду на засіданнях колегій, робочих нарадах при голові облдержадміністрації за участі керівників правоохоронних та контролюючих органів області, здійснює контроль за реалізацією їх рішень;

сприяє у проведенні спільних заходів правоохоронних органів області і сусідніх країн у боротьбі з організованою злочинністю, тероризмом, незаконним обігом зброї і наркотичних засобів, контрабандою, крадіжками культурних цінностей та вантажів, що перевозяться територією області, а також у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

здійснює за дорученням керівництва облдержадміністрації розгляд звернень і пропозицій громадян, державних і громадських організацій з питань охорони правопорядку та боротьби із злочинністю, дотримання законності, готує відповідні висновки та пропозиції;

разом з іншими державними і правоохоронними органами надає методичну і консультативну допомогу працівникам структурних підрозділів облдержадміністрації з питань правоохоронної діяльності та інших питань, які належать до компетенції відділу;

здійснює аналіз стану матеріально-технічного забезпечення правоохоронних органів і вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо їх поліпшення;

сприяє Чопському та Мукачівському прикордонним загонам у вирішенні питань із охорони та підтримки встановленого прикордонного режиму.

4. Відділ має право:

4.1. Із питань запобігання і виявлення корупції:

отримувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань, а також в установленому законом порядку – матеріальні носії, що містять службову інформацію;

отримувати від працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час службових розслідувань (перевірок) з антикорупційного законодавства;

ініціювати перед керівництвом облдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до інших місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань.

4.2. Із питань взаємодії з правоохоронними органами:

одержувати в установленому законодавством порядку від правоохоронних та контролюючих органів, місцевих органів виконавчої влади інформацію, статистичні та інші дані, матеріали, що стосуються питань боротьби зі злочинністю;

залучати в установленому законодавством порядку фахівців правоохоронних та контролюючих органів, місцевих органів виконавчої влади, науковців до виконання заходів щодо забезпечення підготовки матеріалів для проведення засідань колегії облдержадміністрації, конференцій, нарад та інших заходів, утворювати з цією метою робочі групи;

брати участь у роботі міжнародних конференцій, нарад, засідань колегії облдержадміністрації, а також засідань колегій правоохоронних та контролюючих органів, місцевих органів виконавчої влади, інших організаційно-профілактичних заходів правоохоронної спрямованості.

5. Організаційні засади діяльності відділу:

5.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, управлінням Служби безпеки України в Закарпатській області, головним управлінням Національної поліції в Закарпатській області, управлінням захисту економіки Департаменту захисту економіки Національної поліції, управлінням патрульної поліції у містах Ужгород та Мукачево Департаменту патрульної поліції, Мукачівським та Чопським прикордонними загонами, прокуратурою, головним управлінням ДФС у Закарпатській області (податковими та митними підрозділами), структурними підрозділами обласної державної адміністрації, а також з райдержадміністраціями, міськвиконкомом, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5.2. Штатний розпис, структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу затверджує голова облдержадміністрації.

5.3. Положення про відділ затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

5.4. Діяльність відділу здійснюється на основі планів роботи, затверджених начальником відділу.

5.5. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, якщо інше не передбачено законом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення юридичної особи – відділу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

5.6. Бухгалтерський облік відділу здійснює відділ фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації.

6. Начальник відділу:

6.1. Призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації відповідно до Закону України „Про державну службу”.

6.2. Призначає і звільняє з посад працівників відділу;
здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
планує роботу відділу і забезпечує виконання планів роботи;
затверджує функціональні обов'язки працівників, визначає ступінь їх відповідальності;

забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за діяльністю відділу, вживає заходів щодо її удосконалення;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису відділу;
за дорученням голови облдержадміністрації вносить пропозиції щодо утворення робочих груп і комісій для підготовки та вивчення питань, що виносяться на розгляд голови облдержадміністрації, опрацювання проектів розпорядчих документів та з інших питань, що належать до компетенції відділу;

входить до складу штабу Координаційної групи Антитерористичного центру при управлінні Служби безпеки України в Закарпатській області;

організовує взаємодію з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськвиконкомом, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, громадськими формуваннями з питань, що належать до компетенції відділу;

здійснює контроль за дотриманням працівниками відділу Регламенту обласної державної адміністрації та розпоряджень, які визначають порядок контролю за виконанням документів, ведення діловодства та режим роботи з документами для службового користування і таємними документами;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про відділ.

6.3. Начальник може мати заступника.

Заступник начальника відділу призначається та звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням начальника відділу та відповідно до Закону України „Про державну службу”. У разі відсутності начальника виконує його обов’язки.