



У К Р А І Н А

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

07.11.2017

Ужгород

№ 568

***Про Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Закарпатської обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 5, 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про Державний реєстр виборців”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, постанови Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 „Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців”, розпорядження голови облдержадміністрації 23.12.2016 № 218-р „Про структуру апарату обласної державної адміністрації”, з метою забезпечення однакового застосування законодавства під час визначення завдань відділом адміністрування Державного реєстру виборців апарату облдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 12.08.2009 № 388.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату державної адміністрації Петіка О. В.

**Голова державної адміністрації**

**Г. Москаль**

ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ адміністрування Державного реєстру виборців  
апарату Закарпатської обласної державної адміністрації

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Відділ безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації та заступнику голови – керівнику апарату облдержадміністрації.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом облдержадміністрації, Інструкцією з діловодства в облдержадміністрації, Положенням про апарат облдержадміністрації та цим Положенням.

**2. Основні завдання відділу**

Основними завданнями відділу є організаційна підтримка, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Реєстру та здійснення контролю за виконанням рішень розпорядника Реєстру.

**3. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:**

3.1. Забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Реєстру.

3.2. Розглядає в установленому Законом України „Про Державний реєстр виборців” порядку звернення осіб і політичних партій, зокрема щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів (відділів) ведення Реєстру.

3.3. Здійснює контроль за виконанням рішень розпорядника Реєстру органами (відділами) ведення Реєстру.

3.4. Здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру.

3.5. Вживає заходів, спрямованих на забезпечення захисту Реєстру, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі „Державний реєстр виборців”.

3.6. Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

#### **4. Права відділу**

1. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від органів (відділів) ведення Реєстру та інших структурних підрозділів відповідно Міністерства закордонних справ України, обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів відповідно Міністерства закордонних справ України, обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

2. Відділ має доступ у режимі читання до статистичних відомостей Реєстру.

#### **5. Взаємодія відділу з іншими органами влади**

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із Центральною виборчою комісією, Службою розпорядника Державного реєстру виборців, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, апаратами райдержадміністрацій, виконавчими органами місцевих рад, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

#### **6. Організаційно-розпорядча діяльність відділу**

6.1. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату облдержадміністрації очолює начальник.

6.2. Начальника відділу призначає на посаду та звільняє з посади голова обласної державної адміністрації відповідно до Закону України „Про державну службу”.

6.3. Особа, яка претендує на зайняття посади начальника відділу, повинна відповідати таким загальним вимогам: досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.4. Чисельність працівників відділу визначається постановою Кабінету Міністрів України.

6.5. Працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади голова обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

6.6. Працівникам відділу видаються службові посвідчення встановленого зразка.