



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

26.02.2018

Ужгород

№ 111

Про інформаційне наповнення веб-порталу облдержадміністрації

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 „Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади”, наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25 листопада 2002 року № 327/225 „Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2002 року за № 1021/7309, наказу Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 15 серпня 2003 року № 149 „Про затвердження Переліку і Порядку надання інформаційних та інших послуг з використанням електронної інформаційної системи „Електронний Уряд”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 листопада 2003 року за № 1065/8386:

1. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації призначити наказом відповідальних осіб за подання та оновлення інформаційних матеріалів для розміщення на веб-порталі облдержадміністрації, про що поінформувати управління ресурсного забезпечення апарату облдержадміністрації.

2. Відповідальним особам забезпечувати:

2.1. Подання інформації про роботу структурних підрозділів облдержадміністрації для розміщення на веб-порталі облдержадміністрації згідно з переліком питань (додаток 1).

2.2. Моніторинг та підтримку в актуальному стані оприлюднених інформаційних матеріалів (розділів, рубрик, баз даних та іншого контенту).

3. Структурним підрозділам облдержадміністрації у межах своїх повноважень забезпечувати надання через веб-портал облдержадміністрації інформаційних (додаток 3) та адміністративних послуг.

4. Затвердити перелік набору даних облдержадміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 4).

5. Визначити відповідальними за:

зміст та якість інформаційних матеріалів – керівників структурних підрозділів облдержадміністрації;

визначення структури, контенту порталу та редагування інформаційних матеріалів – департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації;

адміністрування, технічну підтримку, розміщення інформаційних матеріалів на веб-порталі облдержадміністрації – відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення управління ресурсного забезпечення апарату облдержадміністрації.

6. Райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, які мають власні веб-сторінки, забезпечувати їх інформаційне наповнення відповідно до додатків 1 – 4.

7. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 14.07.05 № 406, від 11.09.07 № 502, від 01.06.10 № 375, від 20.04.11 № 213.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Петіка О. В.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

ПЕРЕЛІК

питань, які подаються структурними підрозділами обласної державної адміністрації для розміщення на веб-порталі облдержадміністрації

Найменування структурного підрозділу;
основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
структура та керівництво структурного підрозділу;
прізвища, імена та по батькові керівників;
місцезнаходження структурного підрозділу (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
основні функції структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;
нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;
плани підготовки органом проектів регуляторних актів та зміни до них;
повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;
звіти про відстеження результативності прийнятих органом регуляторних актів;
відомості про регуляторну діяльність структурного підрозділу;
порядок реєстрації, ліцензування окремих видів діяльності у відповідній сфері (зразки документів, розрахункові рахунки для сплати необхідних платежів, розмір цих платежів тощо);
зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до структурного підрозділу;
розпорядок роботи структурного підрозділу та графіки прийому керівництвом;
виконання бюджету відповідного рівня;
показники розрахунків за енергоносії;
відомості про сплату місцевих податків і зборів, комунальних платежів, у тому числі тарифи та пільги окремим групам платників, розрахунки юридичних і фізичних осіб з бюджетом відповідного рівня;
установи і заклади соціальної сфери;
підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління структурного підрозділу;
цільові програми у відповідній сфері;
відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;
поточні та заплановані заходи і події у відповідній сфері;
відомості про наявні вакансії;

перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, із зазначенням адрес, номерів телефонів, розпорядку роботи;

порядок оскарження рішень, прийнятих структурним підрозділом відповідного рівня;

державні інформаційні ресурси з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу.

**Заступник керівника апарату
державної адміністрації**

О. Варцаба

ПЕРЕЛІК

питань, які повинні поновлювати та розміщувати районні державні адміністрації на веб-сторінці райдержадміністрації

- Найменування райдержадміністрації;
- основні функції та нормативно-правові засади діяльності;
- структура та керівництво райдержадміністрації;
- місцезнаходження райдержадміністрації і підпорядкованих їй управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів);
- основні завдання структурних підрозділів райдержадміністрації, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;
- нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації;
- плани підготовки органом проектів регуляторних актів та зміни до них;
- повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;
- звіти про відстеження результативності прийнятих органом регуляторних актів;
- відомості про регуляторну діяльність райдержадміністрації;
- порядок реєстрації, ліцензування окремих видів діяльності у відповідній сфері, зразки документів та інших матеріалів, необхідних для реєстрації та отримання відповідної ліцензії (розрахункові рахунки для внесення платежів, розмір цих платежів тощо);
- розпорядок роботи керівництва і працівників райдержадміністрації;
- відомості про виконання бюджету відповідного рівня;
- показники виплати заробітної плати, грошового забезпечення, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;
- показники розрахунків за енергоносії;
- відомості про сплату місцевих податків і зборів, комунальних платежів, у тому числі діючі тарифи та пільги окремим групам платників, розрахунки юридичних і фізичних осіб з бюджетом відповідного рівня;
- установи і заклади соціальної сфери;
- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;
- перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих установ, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, із зазначенням адрес, номерів телефонів, розпорядку роботи.

ПЕРЕЛІК

інформаційних послуг, які надаються структурними підрозділами облдержадміністрації через веб-портал обласної державної адміністрації та райдержадміністраціями – через веб-сторінки райдержадміністрації

Громадянам України

1. Соціальний захист:

- 1.1. Соціальний захист пенсіонерів.
- 1.2. Соціальний захист непрацездатних громадян.
- 1.3. Соціальний захист ветеранів праці та інших громадян похилого віку, ветеранів війни, ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ.
- 1.4. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.
- 1.5. Система пільг.
- 1.6. Державні субсидії.

2. Правова допомога громадянам:

- 2.1. Захист прав споживача.
- 2.2. Соціально-трудові відносини.
- 2.3. Захист прав приватної та інтелектуальної власності.
- 2.4. Майнові відносини.
- 2.5. Звернення громадян (Закон України „Про звернення громадян”. Графік та порядок здійснення прийому громадян в органах виконавчої влади).
- 2.6. Судочинство.
- 2.7. Нотаріат.
- 2.8. Інша правова інформація.

3. Громадянство України:

- 3.1. Набуття громадянства.
- 3.2. Припинення громадянства.

4. Свобода пересування та вільний вибір місця проживання:

- 4.1. В'їзд.
- 4.2. Вийзд.
- 4.3. Пересування на території України.
- 4.4. Реєстрація та облік фізичних осіб за місцем проживання/перебування.

5. Правовий статус іноземців, осіб без громадянства:

- 5.1. Імміграція.
- 5.2. Біженці.
- 5.3. Притулок.

6. Робота:

- 6.1. Біржа праці.
- 6.2. Вакансії.
- 6.3. Робота за сумісництвом.
- 6.4. Працевлаштування.
- 6.5. Права працюючих.
- 6.6. Соціальне страхування.

6.7. Страхування від нещасних випадків та професійних захворювань на підприємствах.

6.8. Реалізація програм із запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням.

6.9. Відшкодування збитків від нещасного випадку на виробництві.

6.10. Профспілки.

6.11. Робота за кордоном.

7. Сім'я, дім, житло:

7.1. Сімейне право.

7.2. Діти.

7.3. Державна допомога сім'ї.

7.4. Комунальні платежі.

7.5. Будівництво, ремонт, перепланування житла.

7.6. Житлове кредитування.

7.7. Послуги бюро технічної інвентаризації.

7.8. Приватизація житла.

7.9. Субсидії та пільги.

7.10. Купівля/продаж нерухомості, землі.

7.11. Оренда нерухомості, землі.

7.12. Страхування майна.

8. Здоров'я:

8.1. Сімейна медицина.

8.2. Безкоштовне медичне обслуговування.

8.3. Медичне страхування.

8.4. Профілактика захворювань.

8.5. Санітарно-курортне лікування.

8.6. Лікування за кордоном.

9. Освіта:

9.1. Освіта в кредит.

9.2. Дистанційна освіта.

9.3. Навчання у вищих навчальних закладах.

9.4. Програми обміну.

9.5. Програми розвитку освіти.

9.6. Професійно-технічна освіта.

9.7. Військова освіта.

9.8. Працевлаштування випускників.

10. Молодь:

10.1. Державні молодіжні програми.

10.2. Молодіжне кредитування.

10.3. Професійна орієнтація молоді.

10.4. Професійна армія.

10.5. Військово-патріотичне виховання молоді.

11. Культура та духовність:

11.1. Національні меншини, мовна політика, державна етнокультурна політика.

11.2. Інформаційна політика в Україні.

11.3. Культурна спадщина.

11.4. Релігії та релігійні організації.

12. Екологія:

12.1. Використання ядерної енергії та радіаційна безпека.

12.2. Чорнобиль.

12.3. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій.

12.4. Природокористування та охорона навколишнього середовища.

12.5. Санітарний контроль.

12.6. Гідрометеорологічні умови в Україні.

13. Виїзд за кордон:

13.1. Порядок оформлення.

13.2. Реєстрація та облік фізичних осіб за місцем проживання/перебування.

13.3. Представництва України за кордоном.

14. Наука і технології:

14.1. Наукова діяльність.

14.2. Науково-технічний розвиток.

15. Права людини:

15.1. Права людини.

15.2. Права жінок.

15.3. Права дітей.

16. Розвиток соціальної сфери села:

16.1. Реформування земельних відносин.

16.2. Розвиток ринкових відносин в агропромисловому комплексі.

16.3. Програма розвитку села.

16.4. Сільська молодь.

16.5. Ресурси для розвитку соціальної інфраструктури села.

16.6. Сфера зайнятості, створення умов для зростання доходів сільського населення.

16.7. Поліпшення умов соціально-культурного обслуговування сільського населення.

16.8. Житлово-комунальне і дорожнє господарство.

16.9. Сфера платних послуг.

17. Проблеми соціальної групи:

17.1. Ув'язнені.

17.2. Наркозалежні.

17.3. Проституція.

18. Доходи:

18.1. Оподаткування.

18.2. Додаткові прибутки.

18.3. Спадщина.

18.4. Заробітна плата.

19. Спорт і туризм:

19.1. Олімпійський рух.

19.2. Програма розвитку туризму і спорту.

19.3. Україна туристична.

20. Зв'язок, телекомунікації та інформатика:

20.1. Інформатизація.

20.2. Зв'язок.

Юридичним особам України

1. Утворення підприємств:

- 1.1. Реєстрація підприємств.
- 1.2. Колективний договір.
- 1.3. Власність і корпоративне управління.
- 1.4. Реформування власності.

2. Сертифікація і ліцензування:

- 2.1. Види діяльності, що підлягають сертифікації та ліцензуванню.
- 2.2. Ліцензування: порядок, документи.
- 2.3. Сертифікація: порядок, документи.
- 2.4. Стандарти.
- 2.5. Атестація установ, організацій, підприємств.

3. Макроекономіка:

- 3.1. Реальний сектор.
- 3.2. Стратегічне планування.
- 3.3. Регіональні програми розвитку.
- 3.4. Конверсія колишніх військових об'єктів, яка здійснюється Урядом України.
- 3.5. Державні програми розвитку.
- 3.6. Державна закупівля.

4. Зовнішньоекономічна діяльність:

- 4.1. Зовнішньоекономічна політика держави.
- 4.2. Митне регулювання.
- 4.3. Фінансове регулювання.
- 4.4. Міжнародні угоди.
- 4.5. Міжнародні організації.

5. Інвестиційна діяльність:

- 5.1. Внутрішні інвестиції.
- 5.2. Зовнішні інвестиції.
- 5.3. Державна інвестиційна політика.
- 5.4. Вільні економічні зони.
- 5.5. Інноваційна діяльність.

6. Захист інтересів підприємств, регуляторна політика:

- 6.1. Об'єднання підприємств і підприємців.
- 6.2. Захист конкуренції.
- 6.3. Корупція та боротьба з нею.
- 6.4. Регуляторна політика.

7. Фінансовий ринок:

- 7.1. Ринок банківських послуг.
- 7.2. Послуги на фондових ринках.

8. Політичні партії. Адвокатські об'єднання. Об'єднання громадян:

- 8.1. Повноваження Мініюсту щодо реєстрації та легалізації.
- 8.2. Реєстрація політичних партій.
- 8.3. Реєстрація адвокатських об'єднань.
- 8.4. Легалізація об'єднань громадян.
- 8.5. Єдиний державний реєстр об'єднань громадян та благодійних організацій.

Державним службовцям України

1. Правові засади:

- 1.1. Правовий статус державного службовця.
- 1.2. Соціальний захист державного службовця.
- 1.3. Адміністративна реформа.
- 1.4. Стажування за кордоном.

2. Кадрові питання:

- 2.1. Вакансії, конкурси на заміщення вакантних посад.
- 2.2. Кадровий резерв.
- 2.3. Атестація.
- 2.4. Центри перепідготовки та підвищення кваліфікації.
- 2.5. Відпустка.
- 2.6. Відрядження.

3. Діловодство:

- 3.1. Регламенти діяльності державних установ.
- 3.2. Форми, зразки документів, інструкції.
- 3.3. Порядок державної реєстрації нормативно-правових актів в Міністерстві юстиції України.
- 3.4. Електронний документообіг.

4. Інформатизація органів державної влади:

- 4.1. Національна програма інформатизації.
- 4.2. Електронна інформаційна система „Електронний Уряд”.

Міжнародній спільноті

1. В'їзд до України.

- 1.1. Посольства та консульства.
- 1.2. Умови в'їзду.
- 1.3. Митне регулювання.
- 1.4. Зовнішня міграція.
- 1.5. Міжнародні організації.

2. Бізнес в Україні:

- 2.1. Інвестування.
- 2.2. Створення спільних підприємств.
- 2.3. Торгівля.
- 2.4. Науково-технічне співробітництво.

3. Україна на світовій арені.

- 3.1. Зовнішня політика.
- 3.2. Євроінтеграція.
- 3.3. Єдиний інформаційний простір.

ПЕРЕЛІК

набору даних облдержадміністрації, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних

Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес.

Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації.

Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації.

Переліки національних стандартів, які в разі добровільного застосування є доказом відповідності продукції вимогам технічних регламентів.

Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.

Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником.

Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації.

Адміністративні дані, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону, розпорядника інформації.

Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики.

Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного сектору економіки.

Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення.

Звіти про виконання фінансових планів суб'єктів господарювання державного сектору економіки.

**Заступник керівника апарату
державної адміністрації**

О. Варцаба