



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

28.02.2018

Ужгород

№123

Про проведення у 2018 році I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в обласній державній адміністрації

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”:

1. Утворити організаційний комітет із проведення у 2018 році I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в обласній державній адміністрації у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про організаційний комітет із проведення у 2018 році I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в обласній державній адміністрації, що додається.

3. Головам райдержадміністрацій видати відповідні розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату державної адміністрації Варцабу О. О.

В. о. голови державної адміністрації

В. Мікулін

СКЛАД
організаційного комітету із проведення у 2018 році I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”
в обласній державній адміністрації

Голова організаційного комітету

ВАРЦАБА
Олексій Олексійович

заступник керівника апарату обласної
державної адміністрації

Заступник голови організаційного комітету

ЧЕРНЕЦОВА
Валерія Рудольфівна

начальник управління персоналу та
забезпечення діяльності керівництва
апарату облдержадміністрації

Секретар організаційного комітету

ШИП
Валентина Степанівна

головний спеціаліст відділу персоналу
управління персоналу та забезпечення
діяльності керівництва апарату
облдержадміністрації

Члени організаційного комітету:

ГАЛАС
Ярослав Васильович

директор департаменту інформаційної
діяльності та комунікацій із громадськістю
облдержадміністрації

ДУПЕЛИЧ
Володимир Романович

директор державного навчального закладу
„Закарпатський обласний центр
перепідготовки та підвищення кваліфікації
працівників органів державної влади,
органів місцевого самоврядування,
державних підприємств, установ і
організацій”

ЛАЗАР
Петро Данилович

директор департаменту фінансів облдерж-
адміністрації

МАЛЕШ
Володимир Ілліч

начальник управління ресурсного
забезпечення апарату облдержад-
міністрації

СВИСТАК
Віктор Васильович

начальник юридичного відділу апарату
облдержадміністрації

ТРОФИМЕНКО
Микола Олександрович

заступник начальника Міжрегіонального
управління Національного агентства
України з питань державної служби у
Львівській та Закарпатській областях
(за згодою)

**Заступник керівника апарату
державної адміністрації**

О. Варцаба

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет із проведення у 2018 році I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”
в обласній державній адміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в обласній державній адміністрації (далі – оргкомітет).

I. Загальні положення

У своїй діяльності оргкомітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”, наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” та цим Положенням.

II. Організація роботи оргкомітету

1. Засідання організаційного комітету проводяться відповідно до календарного плану проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в обласній державній адміністрації (далі – календарний план).

2. Засідання оргкомітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини його складу.

3. Рішення оргкомітету приймається простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників конкурсу не підлягають.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету або головуючого.

5. За підсумками засідань оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом.

III. Повноваження голови оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво оргкомітетом та затверджує його рішення.

2. Очолює оргкомітет з проведення I туру конкурсу серед державних службовців обласної державної адміністрації.

3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу оргкомітету I туру конкурсу.

IV. Повноваження заступника голови оргкомітету

1. Заміщує голову оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення конкурсу, координує висвітлення та розміщення матеріалів на офіційному веб-порталі обласної державної адміністрації.

V. Повноваження оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків між членами оргкомітету, затверджує календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення конкурсу.
2. Проводить змагання учасників I туру конкурсу.
3. Підбиває підсумки I туру конкурсу, готує подання на його переможців для участі у II турі конкурсу.
4. Нагороджує переможців I туру конкурсу у кожній номінації.
5. Організовує роботу щодо висвітлення результатів конкурсу на веб-порталі обласної державної адміністрації.

VI. Повноваження членів оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків.
2. Беруть участь у засіданнях оргкомітету, організації конкурсних змагань учасників I туру конкурсу, визначають переможців та лауреатів конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.
3. Організовує засідання оргкомітету, інформує про хід виконання затвердженого плану роботи оргкомітету, складає протоколи його засідань, надсилає до організаційного комітету вищого рівня відомості про прийняті рішення.

VIII. Регламент оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”, наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” та Положенням про оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до календарного плану та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи оргкомітету формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про оргкомітет, календарного плану, та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях оргкомітет розглядає питання щодо:
розподілу функцій та обов'язків;
планування роботи;
підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;

обговорення методичних матеріалів із питань, пов'язаних із проведенням конкурсу;

підбиття підсумків I туру конкурсу, підготовки подання на його переможців для участі у II турі конкурсу;

звіту про роботу організаційного комітету I туру конкурсу;

інших питань проведення конкурсу.

5. Рішення оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени оргкомітету.

6. Оргкомітет в установленому порядку отримує від оргкомітету II туру конкурсу необхідну інформацію щодо прийнятих рішень, методичні матеріали, інструкції тощо.

7. Інформування громадськості про хід проведення конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим оргкомітетом.

8. Матеріали діяльності оргкомітету щодо підготовки та проведення конкурсу передаються до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях для подальшого аналізу, збереження та накопичення.