



У К Р А І Н А

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

24.04.2018

Ужгород

№ 229

## *Про Положення про департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, „Про вищу освіту”, „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпоряджень голови облдержадміністрації 07.02.2018 № 11-р „Про виконання повноважень керівника державної служби”, 12.03.2018 № 154 „Про передачу повноважень управління закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки України”, у зв’язку із приведенням у відповідність із вимогами чинного законодавства нормативно-правових актів, що регламентують роботу департаменту освіти і науки облдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про департамент освіти і науки Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 23.11.2016 № 575.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

ПОЛОЖЕННЯ  
про департамент освіти і науки Закарпатської обласної  
державної адміністрації

**1. Загальні положення**

1.1. Департамент освіти і науки (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Департамент безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

**2. Основні завдання департаменту**

Основними завданнями департаменту є:

2.1. Забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій.

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Створення у межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

2.4. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.

2.5. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної

середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також у межах повноважень – за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій та інноваційної діяльності.

2.7. Забезпечення у межах повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

### **3. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції**

3.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності повної загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти.

3.2. Здійснює планування та забезпечує розвиток мережі закладів профільної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти, закладів післядипломної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, науково-методичних та навчально-методичних установ.

3.3. Визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти.

3.4. Координує діяльність закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, організацію роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

3.5. Здійснює управління закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.

3.6. Забезпечує у межах компетенції моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій в області.

3.7. Бере участь у межах повноважень у формуванні регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадженні інноваційних заходів, здійсненні трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток області.

3.8. У межах повноважень бере участь у функціонуванні системи науково-технічної та економічної інформації в області.

3.9. Бере участь у межах повноважень у інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

3.10. У межах повноважень бере участь у реалізації державної політики з фізичного виховання і спорту, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

3.11. Бере участь у межах повноважень у міжнародному співробітництві з питань освіти і науки.

3.12. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

3.13. Координує роботу місцевих органів управління освітою, Інституту

післядипломної педагогічної освіти, групи моніторингу системи освіти, господарського обслуговування та аудиту установ освіти (централізованих бухгалтерій), а також підприємств, установ та організацій, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, з питань навчання і виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, інших структурних підрозділів.

3.14. У межах повноважень здійснює аналіз стану освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, розроблення регіональних програм їх розвитку, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організацію і контроль за виконанням цих програм.

3.15. Здійснює організацію і контроль роботи закладів вищої освіти державної і комунальної власності відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, керівництво в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

3.16. У межах повноважень бере участь у розвитку мережі закладів освіти у регіоні, утворення закладів освіти або внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо.

3.17. Вносить Міністерству освіти і науки України у межах компетенції пропозиції щодо впорядкування мережі закладів професійної (професійно-технічної) освіти та закладів фахової передвищої освіти.

3.18. Проводить атестацію педагогічних працівників закладів освіти усіх форм власності, веде облік і складає звіти із цих питань у межах своєї компетенції.

3.19. Організовує та проводить конкурсний відбір на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування та закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету.

3.20. Розробляє та реалізує регіональну програму підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів.

3.21. Організовує діяльність регіональної ради професійно-технічної освіти.

3.22. Здійснює оперативне управління майном закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.23. Здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів освіти обласного підпорядкування та професійної (професійно-технічної) освіти, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності.

3.24. Здійснює моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці, формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.25. Здійснює контроль за виконанням показників регіонального і державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших

спеціалістів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

3.26. Вносить пропозиції Міністерству освіти і науки України щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

3.27. Здійснює контроль за організацією навчально-виробничого процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створенням на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій.

3.28. Розробляє та затверджує в установленому законодавством порядку Положення про проведення конкурсного відбору та Положення про конкурсну комісію на заміщення вакантних посад директорів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету.

3.29. Аналізує стан виконання керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти і фахової передвищої освіти умов контрактів.

3.30. Вживає заходів щодо надання закладами освіти належного рівня дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників.

3.31. Забезпечує у межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; упровадження у практику освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.32. Упроваджує у практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компонента у змісті освіти.

3.33. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції про запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та про надання закладам освіти статусу експериментальних.

3.34. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту.

3.35. Організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів і вихованців закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей (осіб) з інвалідністю та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”.

3.36. Залучає до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячих і молодіжних), що зареєстровано у порядку, визначеному законодавством.

3.37. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-

освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.38. У встановленому порядку вносить пропозиції про відзначення обдарованої молоді державними нагородами, присвоєння їм звань, а також про призначення стипендій Президента України, премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України.

3.39. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби з питань запобігання дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

3.40. Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

3.41. Здійснює контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти.

3.42. У межах повноважень – здійснює заходи для активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечення виконання актів законодавства з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності, створення належних умов для впровадження у практику нових технологій та їх складових частин, враховуючи потреби області, а також інтереси держави і суспільства.

3.43. Бере участь за дорученням Міністерства освіти і науки України у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм.

3.44. Вживає у межах компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування.

3.45. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

3.46. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи до усунення причин, що зумовили їх появу.

3.47. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки, а також у межах повноважень інноваційної діяльності, стан реалізації інноваційних проектів.

3.48. Бере участь у межах своїх повноважень в організації на території області виставкових заходів.

3.49. Здійснює підготовку інформаційних матеріалів щодо інноваційного потенціалу регіону та можливостей щодо залучення інвестицій для створення високотехнологічних підприємств.

3.50. Координує роботу закладів вищої освіти та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики у галузі освіти та науки в області.

3.51. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти і науки, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечення їх виконання.

3.52. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому

порядку на розгляд облдержадміністрації та Міністерству освіти і науки України.

3.53. У межах повноважень координує заходи, спрямовані на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і учнівської молоді в закладах освіти обласного підпорядкування.

3.54. Забезпечує разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.55. Вивчає, узагальнює та поширює перспективний досвід роботи з питань освіти і науки, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

3.56. Забезпечує у межах повноважень заходи щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3.57. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності.

3.58. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням.

3.59. Надає в установленому порядку адміністративні послуги.

3.60. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів. Організовує та забезпечує на підставі плану діяльності та індикативних прогнозних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту і подає їх місцевому фінансовому органу. Здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

3.61. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів із питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

3.62. Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.63. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації.

3.64. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.65. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами

облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

3.66. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.67. Здійснює підготовку (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.68. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.69. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

3.70. Інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

3.71. Виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

3.72. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.73. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.74. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.75. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.76. Проводить спеціальну перевірку відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.

3.77. Забезпечує захист персональних даних.

3.78. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих ним закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти.

3.79. Виконує інші, передбачені законодавством функції та повноваження.

#### **4. Права департаменту**

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Одержувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в



установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.3. Вносити пропозиції про удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі; вносити Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

4.4. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережею спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного і науково-методичного характеру.

4.5. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.6. За дорученням голови облдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи у цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу області.

4.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику.

4.8. Представляти інтереси департаменту в органах судової влади під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

## **5. Взаємодія департаменту з іншими органами влади**

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту**

6.1. Департамент освіти і науки очолює директор, який відповідно до Закону України „Про державну службу” здійснює повноваження керівника державної служби у департаменті освіти і науки облдержадміністрації.

6.2. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради

України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.3. Директор департаменту призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням голови обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.4. Особа, яка претендує на зайняття посади директора департаменту повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.5. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації.

6.6. Директор департаменту повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої адміністрації; укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток національної освіти; основи державного управління; методи контрольно-управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила на норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.7. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.8. Директор департаменту відповідно до законодавства:

6.8.1. Здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

6.8.2. Подає для затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи.

6.8.3. Планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

6.8.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

6.8.5. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи.

6.8.6. Відповідає за виконання покладених на департамент завдань із реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій.

6.8.7. Може входити до складу колегій облдержадміністрації, Міністерства освіти і науки України.

6.8.8. Вносить пропозиції про розгляд на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.8.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.8.10. Представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.8.11. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих органів управління освітою та підзвітних установ.

6.8.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (при цьому забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію Головному територіальному управлінню юстиції у Закарпатській області).

6.8.13. Подає для затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників після відповідного їх погодження департаментом фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації.

6.8.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту.

6.8.15. Призначає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством України, керівників закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування за результатами конкурсу та погодження із обласною радою шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

Здійснює заходи заохочення, преміювання та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

6.8.16. Призначає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством України, директорів закладів дошкільної та позашкільної освіти, Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету.

Здійснює заходи заохочення, преміювання та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

6.8.17. Призначає на посаду директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за результатами конкурсів шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

6.8.18. Заохочує, преміює та притягає до дисциплінарної відповідальності призначених директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету.

6.8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.

6.8.20. Забезпечує дотримання працівниками департаменту та структурних підрозділів при департаменті правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує у межах своїх повноважень збереження в департаменті інформації з обмеженим доступом.

6.8.21. Забезпечує в установленому порядку участь представника департаменту у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів фахової передвищої освіти.

7. Директор департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу”:

7.1. Затверджує посадові інструкції заступників директора, керівників та працівників департаменту.

7.2. Здійснює контроль за організацією проведення у департаменті: спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (зі змінами); перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України „Про очищення влади” відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (зі змінами).

7.3. Організовує планування роботи з персоналом.

7.4. Здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад заступників директора та працівників департаменту; забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів.

7.5. Приймає рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників директора та працівників департаменту.

7.6. Здійснює контроль за оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказу про оголошення конкурсу в департаменті та його умови в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу.

7.7. Виконує функції роботодавця стосовно працівників департаменту, які виконують функції з обслуговування.

7.8. Утворює конкурсну комісію, у складі не менше п’яти осіб, для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників директора та працівників департаменту.

7.9. Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади заступників директора та працівників департаменту; звільняє з таких посад відповідно до законодавства.

7.10. Надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпустки державних службовців, які займають посади заступників директора та працівників департаменту відповідно до Порядку відкликання державних службовців із щорічних відпусток, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.11. Присвоює ранги державним службовцям, які займають посади заступників директора, та працівників департаменту.

7.12. Встановлює заступникам директора та працівникам департаменту надбавки та виплати за: ранг державного службовця, вислугу років, інтенсивність праці, виконання особливо важливої роботи, високі досягнення у праці, додаткове навантаження у зв’язку з виконанням обов’язків за вакантною

посадою державної служби та тимчасово відсутнього працівника.

7.13. Встановлює премії заступникам директора та працівникам департаменту відповідно до затвердженого Положення про преміювання в департаменті.

7.14. Здійснює контроль за своєчасним оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби в департаменті з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється.

7.15. Забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі.

7.16. Здійснює контроль за підвищенням кваліфікації державних службовців.

7.17. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни.

7.18. Утворює дисциплінарну комісію стосовно державних службовців, які займають посади заступників директора, та працівників департаменту.

7.19. Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади заступників директора, та працівників департаменту.

7.20. Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади заступників директора, та працівників департаменту.

7.21. Створює умови для виконання заступниками директора та працівниками департаменту своїх посадових обов'язків і підвищення ними професійної компетентності та вимагає належне виконання посадових обов'язків.

7.22. Належним чином організовує роботу працівників, забезпечує ефективне виконання завдань, що поставлені перед департаментом.

7.23. Підтримує ініціативу працівників, а також вживає заходів для додержання ними правил етичної поведінки.

7.24. Забезпечує прозорість та об'єктивність під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту.

7.25. Здійснює контроль за організацією бронювання військово-зобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

7.26. Організовує проведення з працівниками департаменту профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляє та своєчасно припиняє їх вчинення.

7.27. Створює здорові та безпечні умови, необхідні для належного виконання працівниками департаменту своїх обов'язків, вживає заходів щодо: надання необхідної для виконання посадових обов'язків інформації, облаштування приміщення, пристосованого для виконання посадових обов'язків, належного облаштування робочих місць, забезпечення необхідним обладнанням.

7.28. Затверджує табелі виходу на роботу працівників департаменту.

8. Призначає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому

законодавством України про працю, працівників структурних підрозділів, утворених при департаменті, які не є державними службовцями. Здійснює заходи заохочення, преміювання та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

9. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора департаменту.

11. Враховуючи потреби щодо забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки, при департаменті можуть утворюватися підрозділи (творчі лабораторії, видавничі центри та інші підрозділи, що функціонують, у тому числі на госпрозрахунковій основі). Положення, штатний розпис та кошторис про структурні підрозділи при департаменті затверджує директор департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

13. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при ньому можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

15. У разі припинення юридичної особи – департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.

16. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора департаменту після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

19. Департамент, як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.