



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

25.04.2018

Ужгород

№ 242

Про Положення про департамент економічного розвитку і торгівлі Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства інфраструктури України від 26.11.2012 № 709 “Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурні підрозділи з питань інфраструктури та туризму місцевих державних адміністрацій”, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 № 1370 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації 07.02.2018 № 11-р „Про виконання повноважень керівника державної служби”, у зв’язку із приведенням у відповідність з вимогами чинного законодавства нормативно-правових актів, які регламентують роботу департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про департамент економічного розвитку і торгівлі Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 03.10.2016 № 472.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Дурана І. П.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент економічного розвитку і торгівлі
Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації (далі – департамент) є структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Департамент безпосередньо підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, у частині реалізації окремих повноважень – Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання департаменту

2.1. Забезпечення реалізації на території області державної політики з питань: економічного і соціального розвитку; розвитку системи надання адміністративних послуг; промисловості та здійснення організаційних заходів щодо стабілізації роботи і нарощування обсягів виробництва промисловими підприємствами; розвитку населених пунктів, яким надано статус гірських; цінової політики; розвитку підприємництва; туризму та діяльності курортів; у сфері закупівель, торгівлі та побутових послуг, управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави, інтелектуальної власності.

2.2. У межах компетенції та наданих повноважень, забезпечення на території області реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму; інвестиційної діяльності, спрямованої на підтримку проектів регіонального розвитку; детінізації економіки з метою протидії корупції, забезпечення вдосконалення відповідного законодавства, здійснення заходів щодо відокремлення бізнесу від влади, посилення прозорості діяльності органів

державної влади, поліпшення умов для ефективного розвитку підприємництва; державної інноваційної політики; системи державної допомоги.

3. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.3. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку області та її адміністративно-територіальних одиниць, бере участь у визначенні, проведенні структурних змін, готує голові облдержадміністрації і Міністерству економічного розвитку і торгівлі України пропозиції, спрямовані на забезпечення економічної стабільності держави.

3.4. Здійснює прогнозування та підготовку програм економічного і соціального розвитку області:

формує прогнозні та програмні документи економічного і соціального розвитку області, розробляє їх структуру;

бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на довго- та середньостроковий період;

розробляє і подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції до проектів загальнодержавних програм економічного і соціального розвитку України на короткостроковий період, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

забезпечує стратегічне планування та прогнозування економічного і соціального розвитку області;

підвищує інвестиційну привабливість регіону, залучає інвестиційні та кредитні ресурси, міжнародну технічну допомогу для регіонального розвитку;

створює умови для інституційного, інноваційного та інфраструктурного розвитку регіону;

формує пропозиції Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України щодо фінансування проектів регіонального розвитку в області та проводить моніторинг їх реалізації.

3.5. Розробляє у межах своєї компетенції пропозиції до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації та здійснює контроль за їх виконанням.

3.6. Готує спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходів для їх реалізації.

3.7. Бере участь у розробленні і виконанні державних та регіональних програм, веде їх облік, проводить моніторинг виконання зазначених програм, вносить пропозиції щодо їх оптимізації.

3.8. Сприяє розвитку на території області конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури та посилення прозорості діяльності органів державної влади, поліпшення умов для ефективного розвитку підприємництва, проводить моніторинг її реалізації і соціально-економічних результатів.

3.9. Бере участь у складанні необхідних балансів (ринку праці, розвитку трудових ресурсів, попиту і пропозицій на основні види паливно-енергетичних ресурсів та продовольства).

3.10. Проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону.

3.11. Проводить роботу з інвентаризації обліку юридичних осіб – об'єктів державної власності, веде Реєстр об'єктів державної власності, що належать до сфери управління облдержадміністрації та райдержадміністрацій.

3.12. Забезпечує виконання функцій уповноваженого органу управління об'єктами загальнодержавної власності, що передані до сфери управління облдержадміністрації.

3.13. Здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності державних підприємств, які належать до сфери управління облдержадміністрації, та забезпечує інформування центральних органів виконавчої влади.

3.14. Сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та розвитку підприємництва на території області, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, розробляє регіональні програми підтримки підприємництва, сприяє їх виконанню, здійснює моніторинг їх виконання.

3.15. Бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів.

3.16. Здійснює у межах делегованих повноважень регулятивні і реєстраційно-дозвільні функції за дорученням Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

3.17. На основі визначених державою пріоритетів розробляє пропозиції щодо обсягів державних централізованих капітальних вкладень для фінансування об'єктів соціально-культурного призначення, здійснює контроль за їх ефективним використанням, у тому числі інвестиційних проектів за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів тощо.

3.18. Аналізує тенденції розвитку страхового ринку області.

3.19. Аналізує стан і бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побутового обслуговування.

3.20. Бере участь у розробленні пропозицій щодо продовольчого забезпечення області.

3.21. Сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції.

3.22. Бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою в частині соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць області.

3.23. Вносить пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) спеціалістів у сфері економіки та управління, бере участь у впровадженні заходів із перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва.

3.24. Бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку області.

3.25. Здійснює організаційно-методичне керівництво, координує та забезпечує діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій з питань розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку районів та міст на середньостроковий період та програм економічного і соціального розвитку районів та міст на короткостроковий період, забезпечує взаємодію з ними під час розроблення місцевих, державних цільових, регіональних і галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку продуктивних сил області;

3.26. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності і державної статистики.

3.27. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України.

3.28. Забезпечує у межах компетенції організаційну роботу у сфері захисту інтелектуальної власності, підготовку інформації у сфері інтелектуальної власності;

3.29. Аналізує питання використання коштів бюджету розвитку обласного бюджету, у разі необхідності – вносить пропозиції щодо внесення змін у перелік об'єктів соціально-культурного розвитку та житлово-комунального призначення, що фінансуються за кошти бюджету розвитку обласного бюджету.

3.30. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

3.31. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.32. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.33. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.34. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.35. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.36. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, органів державної влади, засобів масової інформації, суб'єктів господарювання, громадських організацій з питань, що належать до компетенції департаменту.

3.37. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент.

3.38. Надає органам місцевого самоврядування методичну допомогу, що входить до компетенції департаменту.

3.39. Забезпечує захист персональних даних, власником яких є департамент.

3.40. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

3.41. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.42. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.43. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.44. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.45. Бере участь у розробленні, погоджує та розробляє проекти організаційно-розпорядчих документів голови облдержадміністрації, що стосуються напрямів туристичної та курортної галузі.

3.46. Готує пропозиції щодо реформування і розвитку сфери туризму, діяльності курортів, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади.

3.47. Бере участь у підготовці пропозицій з питань бюджетної політики, ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів області у галузі туризму та діяльності курортів.

3.48. Розробляє проекти розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі туризму та діяльності курортів та території області.

3.49. Сприяє проведенню науково-дослідних, економічних, соціальних, маркетингових та інших робіт у сфері туризму і курортів.

3.50. Організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для поліпшення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сфері туризму, діяльності курортів.

3.51. Розробляє та виконує програми економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, державні і регіональні програми розвитку у галузі туризму та курортів.

3.52. Організовує виконання законодавства України у туристично-рекреаційній галузі та здійснює контроль за його реалізацією.

3.53. Розробляє проекти нормативно-правових актів у сферах туризму, діяльності курортів у спосіб, визначений законодавством.

3.54. Утверджує позитивний імідж та популяризацію регіону у сфері туризму на території України та за її межами.

3.55. Розробляє заходи щодо розвитку внутрішнього та в'їзного туризму, екологічного, сільського та інших видів туризму.

3.56. Розробляє заходи та сприяє вдосконаленню і розвитку туристичної, санаторно-курортної та придорожньої інфраструктури готельного господарства області.

3.57. Проводить моніторинг кількості суб'єктів туристичної діяльності області та туристичних послуг, вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку в галузі туризму та курортів.

3.58. Надає органам виконавчої влади пропозиції щодо здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з коштів обласного бюджету для забезпечення проектів і програм у сфері туризму і курортів, та інших коштів і надходжень, надає відповідним органам організаційно-методичну допомогу у реалізації цих програм і проектів.

3.59. Забезпечує участь у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, в утворенні інформаційних центрів у галузі туризму та курортів.

3.60. Веде облік і координує діяльність суб'єктів туристичної діяльності та курортних закладів, пов'язаних з використанням лікувальних ресурсів, а також діяльність підприємств, установ та організацій, які обслуговують курорти, незалежно від форми власності.

3.61. Надає відповідним органам місцевого самоврядування пропозиції щодо оголошення природних територій курортними територіями місцевого та державного значення.

3.62. Може брати участь у роботі комісій, які проводять сертифікацію закладів розміщення і надання готельних послуг.

3.63. Вивчає потреби у фахівцях туристичної та санаторно-курортної сфери, надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо здійснення контролю за рівнем професійної підготовки фахівців різних ланок підприємств туризму та санаторно-курортних закладів, бере участь у підготовці фахівців.

3.64. Вивчає потреби та надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо облаштування мережі міжнародних транспортних коридорів об'єктами туристичної інфраструктури.

3.65. Здійснює контроль за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони у межах повноважень.

3.66. Аналізує стан та тенденції розвитку туристично-рекреаційної сфери та вживає заходів щодо усунення недоліків.

3.67. Готує матеріали щодо стану і розвитку туристичної та курортної галузей для розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації.

3.68. Вносить пропозиції в галузі туризму до проекту відповідного місцевого бюджету.

3.69. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.70. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

3.71. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної та регіональної політики у сфері туризму та курортів.

3.72. Надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо відзначення активних громадських організацій та суб'єктів господарської діяльності, працівників підприємств, установ та організацій у сфері туризму і курортів державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

3.73. Представляє потенціал області у різноманітних виставкових заходах, конференціях, семінарах, форумах, фестивалях, ярмарках, салонах та інших публічних заходах у сфері туризму, рекреації в Україні та за кордоном, забезпечує організацію та проведення таких заходів на території області.

3.74. Розробляє та впроваджує заходи щодо захисту місцевих туристичних ресурсів у межах повноважень.

3.75. Забезпечує висвітлення актуальної інформації щодо ситуації у сфері туризму та курортів через офіційний туристично-інформаційний портал „Вітаємо на Закарпатті”, засоби масової інформації та соціальні мережі.

3.76. Координує технічне обслуговування та здійснює інформаційне наповнення офіційного туристично-інформаційного порталу „Вітаємо на Закарпатті” та у соціальних мережах.

3.77. У сфері закупівель:

аналізує стан і тенденції у сфері публічних закупівель, ефективність запровадження електронної системи закупівель ProZorro у розрізі структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення;

здійснює методичну допомогу з організації здійснення закупівель відповідно до вимог Закону України „Про публічні закупівлі” для структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів та об'єднаних територіальних громад;

організовує, за потреби, навчання для розпорядників бюджетних коштів щодо здійснення закупівель товарів, робіт і послуг із залученням координаторів ProZorro, експертів акредитованих електронних майданчиків;

забезпечує виконання доручень керівництва обласної державної адміністрації у сфері публічних закупівель.

3.78. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

4. Права департаменту

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому законом порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань соціально-економічного розвитку області.

4.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Взаємодія департаменту з іншими органами влади

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту

6.1. Департамент економічного розвитку і торгівлі очолює директор, який відповідно Закону України „Про державну службу” здійснює повноваження керівника державної служби в департаменті економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

6.2. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.3. Директор департаменту призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням голови облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.4. Особа, яка претендує на зайняття посади директора департаменту, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.5. Директор департаменту підпорядковується безпосередньо голові облдержадміністрації.

6.6. Повинен знати Конституцію України; акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої державної адміністрації; Укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління; основи державного управління; методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці і протипожежного захисту; основи та принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.7. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з неї наказом директора департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.8. Директор департаменту відповідно до законодавства:

здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент;

планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії облдержадміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права,

свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в головному територіальному управлінні юстиції у Закарпатській області; накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади в установленому законодавством порядку;

подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису департаменту;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

погоджує призначення керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій, які відносяться до сфери управління департаменту;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.9. Директор департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу”:

затверджує посадові інструкції заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

здійснює контроль за організацією проведення в департаменті: спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (зі змінами); перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України „Про очищення влади” відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (зі змінами);

організовує планування роботи з персоналом;

здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту; забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів;

приймає рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

здійснює контроль за оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказу про оголошення конкурсу в департаменті та його умови в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу;

утворює конкурсну комісію, у складі не менше п'яти осіб, для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту, звільняє з таких посад відповідно до законодавства;

виконує функції роботодавця стосовно працівників департаменту, які виконують функції з обслуговування;

надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпустки державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту, відповідно до Порядку відкликання державних службовців із щорічних відпусток, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України;

присвоює ранги державним службовцям, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

встановлює заступникам директора, керівникам та працівникам структурних підрозділів департаменту надбавки та виплати: за ранг державного службовця, за вислугу років, за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за високі досягнення у праці, за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби та тимчасово відсутнього працівника;

встановлює премії заступникам директора, керівникам та працівникам структурних підрозділів департаменту відповідно до затвердженого Положення про преміювання у департаменті;

здійснює контроль за своєчасним оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби в департаменті з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

здійснює контроль за підвищенням кваліфікації державних службовців;

здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни;

утворює дисциплінарну комісію стосовно державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

розглядає скарги на дії та бездіяльність державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

створює умови для виконання заступниками директора, керівниками та працівниками структурних підрозділів департаменту своїх посадових обов'язків і підвищення ними професійної компетентності та вимагає належне виконання посадових обов'язків;

належним чином організовує роботу працівників, забезпечує ефективне виконання завдань, що поставлені перед департаментом;

підтримує ініціативу працівників, а також вживає заходів для додержання ними правил етичної поведінки;

забезпечує прозорість та об'єктивність під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту;

здійснює контроль за організацією бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

організовує проведення з працівниками департаменту профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляє та своєчасно припиняє їх вчинення;

створює здорові та безпечні умови, необхідні для належного виконання працівником департаменту своїх посадових обов'язків, вживає заходів для: надання необхідної для виконання посадових обов'язків інформації, облаштування приміщення, пристосованого для виконання посадових обов'язків, належного облаштування робочих місць, забезпечення необхідним обладнанням;

затверджує табелі виходу на роботу працівників.

6.10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора департаменту.

6.11. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

6.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. У разі припинення юридичної особи – департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.

6.14. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

6.15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.16. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації відповідно

до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

6.17. Департамент як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.