



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

25.04.2018

Ужгород

№ 249

Про Положення про управління цивільного захисту Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації 07.02.2018 № 11-р „Про виконання повноважень керівника державної служби”, наказів Державної служби України з надзвичайних ситуацій 15.07.2016 № 340 „Про затвердження Методичних рекомендацій”, 15.07.2016 № 340 „Про затвердження Методичних рекомендацій”, рішень обласної ради 22.12.2015 № 78 „Про Програму створення та накопичення регіонального резерву та засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючого населення Закарпатської області на 2016 – 2020 роки” (зі змінами), 22.12.2015 № 79 „Про Програму розвитку системи зв'язку, оповіщення та інформатизації цивільного захисту Закарпатської області на 2016 – 2020 роки” (зі змінами), у зв'язку із приведенням у відповідність з вимогами чинного законодавства нормативно-правових актів, які регламентують роботу управління цивільного захисту облдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про управління цивільного захисту Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 10.07.2015 № 210, 17.02.2016 № 60, 25.11.2016 № 585.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Колеснікова В. І.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

ПОЛОЖЕННЯ
про управління цивільного захисту Закарпатської
обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління цивільного захисту (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється, реорганізовується та ліквідується розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Управління безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

1.3. Управління є постійно діючим органом управління цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Закарпатської області (далі – територіальна підсистема).

1.4. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання управління

2.1. Участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території області.

2.2. Участь в організації відновлюваних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримки готовності органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.4. Здійснення спільно з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції

3.1. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту.

3.2. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також веде контроль за виконанням рішень регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснює функцію робочого органу (секретаріату) такої комісії.

3.3. Розробляє та подає на затвердження плани діяльності територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням.

3.4. Розробляє проекти регіональних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, подає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації.

3.5. Забезпечує створення і належне функціонування обласної ланки, готує пропозиції щодо створення місцевих ланок регіональної системи оповіщення цивільного захисту, здійснення їх удосконалення та модернізації.

3.6. Забезпечує підтримку у постійній готовності до застосування регіональної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування.

3.7. Здійснює за окремим рішенням голови облдержадміністрації оповіщення керівного складу державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій області, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

3.8. У разі потреби готує пропозиції щодо утворення регіональних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

3.9. Здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування спеціалізованих служб цивільного захисту та окремих формувань цивільного захисту, контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

3.10. Організовує у межах компетенції роботу обласної евакуаційної комісії.

3.11. Надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей.

3.12. Організовує навчання з питань цивільного захисту посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

3.13. Координує діяльність територіальних курсів, навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту.

3.14. Організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.15. Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

3.16. Веде документальний облік захисних споруд цивільного захисту, організовує роботу із планування укриття населення у них.

3.17. Визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, здійснює планування та організацію роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття.

3.18. Здійснює підготовку рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

3.19. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із Державною службою України з надзвичайних ситуацій, з фонду таких споруд.

3.20. Надає вихідні дані та вимоги до завдань для розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації. Бере участь у підготовці вихідних даних для розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації.

3.21. Здійснює спільно з іншими органами управління територіальної підсистеми інформаційне забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та обмін інформацією щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.22. Виконує, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління.

3.23. Для виконання окремих функцій, визначених завданнями управління, при ньому функціонують підрозділи без надання їм статусу юридичної особи публічного права, а саме:

позаміський пункт управління голови облдержадміністрації;
об'єкти зберігання майна II групи державного матеріального резерву;
регіональна оперативно-чергова служба централізованого оповіщення.

3.24. Утримує на балансі управління:

позаміський пункт управління голови облдержадміністрації;
об'єкт № 101;

об'єкти зберігання майна II групи державного матеріального резерву та матеріально-технічні ресурси регіонального матеріального резерву, призначені для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалому населенню;

апаратуру зв'язку та оповіщення, що експлуатується регіональною оперативно-черговою службою централізованого оповіщення.

3.25. Здійснює фінансово-господарські та бухгалтерські операції, пов'язані із функціонуванням об'єктів та підрозділів, наведених у пунктах 3.23 і 3.24 цього Положення, здійснює їх фінансування та утримання, у тому числі за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених для реалізації відповідних регіональних програм.

3.26. Здійснює у межах чинного законодавства ведення відповідної кадрової роботи щодо працівників управління та об'єктів і підрозділів, зазначених у пунктах 3.23 і 3.24 цього Положення.

3.27. Проводить діяльність, пов'язану з державною таємницею, організовує та здійснює заходи щодо забезпечення режиму секретності в управлінні відповідно до вимог законодавства у сфері охорони державних таємниць.

3.28. Готує документи, необхідні для надання допуску до державної таємниці працівників управління та об'єктів і підрозділів, зазначених у пунктах 3.23 і 3.24 цього Положення.

3.29. Надає адміністративні послуги.

3.30. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

3.31. Готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

3.32. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.33. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень.

3.34. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.35. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.36. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.37. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.38. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.39. Забезпечує захист персональних даних.

3.40. Подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо: проектів державних і регіональних програм про удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

включення до проектів державного, обласного та місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, створення, накопичення та утримання регіонального резерву матеріально-технічних засобів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків тощо;

віднесення міст області до груп цивільного захисту, а також суб'єктів господарювання до відповідних категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.41. Бере участь у:

забезпеченні подання голові облдержадміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

перевірці наявності та готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення;

перевірці готовності органів управління та сил територіальної підсистеми до виконання покладених на них завдань;

організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період.

здійсненні у межах своїх повноважень антитерористичних заходів;

організації завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, а також засобів захисту органів дихання непрацюючого населення від бойових отруйних речовин, приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.42. У режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

забезпечує, за окремим рішенням голови облдержадміністрації, організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

бере участь у формуванні оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовці пропозицій щодо її нормалізації;

здійснює підготовку розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної безпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

уточнює заходи щодо захисту населення і території від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовки пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

3.43. У режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

забезпечує, за окремим рішенням голови облдержадміністрації, організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

забезпечує підготовку розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведення відновлювальних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

бере участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

бере участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

бере участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

здійснює організацію безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.44. У режимі надзвичайного стану виконує завдання відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”.

3.45. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, визначені законом.

4. Права управління

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Поручувати клопотання перед головою облдержадміністрації про залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії.

4.4. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форми власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

4.5. Брати участь у розгляді місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та її ланок.

4.6. Вносити пропозиції щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

4.7. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.8. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія управління з іншими органами влади

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами облдержадміністрації, апаратом облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність управління

6.1. Управління очолює начальник, який відповідно до Закону України „Про державну службу” здійснює повноваження керівника державної служби в управлінні цивільного захисту облдержадміністрації.

У своїй роботі начальник управління керується Конституцією України, законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.2. Начальник управління призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує

державну політику у сфері цивільного захисту, згідно із законодавством про державну службу.

6.3. Особа, яка претендує на зайняття посади начальника управління, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою, спеціальні вимоги: досвід роботи на керівних посадах у сфері цивільного захисту.

Начальник управління безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації.

Начальник управління повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої державної адміністрації; Укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; Кодекс цивільного захисту України та інші законодавчі та нормативно-правові акти, що діють у сфері цивільного захисту; основи державного управління; методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці і протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.4. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з неї наказом начальника управління відповідно до законодавства про державну службу.

6.5. У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із заступників відповідно до наказу начальника управління.

6.6. Начальник управління відповідно до законодавства:

1) здійснює керівництво діяльністю управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, за виконання покладених на управління завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступників начальника управління, керівників структурних підрозділів, окремих працівників, у тому числі об'єктів та підрозділів, наведених у пунктах 3.23 і 3.24 цього Положення;

2) організовує діяльність управління та його підрозділів, спрямовану на здійснення завдань і функцій управління;

3) подає для затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису, штатного розпису управління у межах визначеної граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників, а також об'єктів і підрозділів, наведених у пунктах 3.23, 3.24 цього Положення;

4) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (при цьому забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію головному територіальному управлінню юстиції у Закарпатській області); накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів

виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, а також керівником центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізовує державну політику у сфері цивільного захисту;

5) забезпечує дотримання в управлінні вимог законодавства щодо забезпечення виконання Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів, що регламентують державну службу;

б) затверджує положення про структурні підрозділи управління, об'єктів та підрозділів, зазначених у пунктах 3.23 і 3.24 цього Положення (крім позаміського пункту управління голови облдержадміністрації), посадові інструкції заступників, керівників структурних підрозділів та працівників, розподіляє обов'язки між ними;

7) вирішує в установленому законодавством порядку питання призначення на посаду та звільнення з посади працівників управління, об'єктів та підрозділів, зазначених у пунктах 3.23 і 3.24 цього Положення, погоджує кандидатури на посади начальників (керівників) структурних підрозділів із питань цивільного захисту райдержадміністрацій;

8) відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України „Про оплату праці”, підпункту „в” пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” встановлює премії працівникам управління, об'єктів та підрозділів, зазначених у пунктах 3.23 і 3.24 цього Положення;

9) розпоряджається відповідно до чинного законодавства коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису витрат на утримання управління;

10) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

11) має право звертатися із поданням до відповідних райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування про прийняття рішень щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту;

12) бере участь у розгляді облдержадміністрацією, райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту;

13) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

14) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

15) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

16) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, розробляє проекти відповідних рішень;

17) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

19) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.7. Начальник управління відповідно до Закону України „Про державну службу”:

здійснює контроль за організацією проведення в управлінні: спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (зі змінами); перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України „Про очищення влади” відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (зі змінами);

організовує планування роботи з персоналом;

здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад заступників начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління, забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів;

приймає рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

здійснює контроль за оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказу про оголошення конкурсу в управлінні та його умови в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу;

утворює конкурсну комісію, у складі не менше п’яти осіб, для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади заступників начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління; звільняє з таких посад відповідно до законодавства;

виконує функції роботодавця стосовно працівників управління, які виконують функції з обслуговування;

надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпустки державних службовців, які займають посади заступників начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління та працівників управління, які виконують функції з обслуговування, відповідно до Порядку відкликання державних службовців із щорічних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

присвоює ранги державним службовцям, які займають посади заступників начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

встановлює заступникам начальника управління, керівникам та працівникам структурних підрозділів управління надбавки та виплати: за ранг державного службовця, за вислугу років, за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за високі досягнення у праці, за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби або тимчасово відсутнього працівника та інші, передбачені чинним законодавством виплати;

встановлює премії заступникам начальника управління, керівникам та працівникам структурних підрозділів управління, у тому числі працівникам, які виконують функції з обслуговування, відповідно до затвердженого в управлінні Положення про преміювання;

здійснює контроль за своєчасним оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби в управлінні з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

здійснює контроль за підвищенням кваліфікації державних службовців;

здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни;

утворює дисциплінарну комісію стосовно державних службовців, які займають посади заступників начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади заступників начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

приймає в межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади заступників начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

здійснює контроль за належним рівнем службової дисципліни;

створює умови для виконання заступниками начальника управління, керівниками та працівниками структурних підрозділів управління своїх посадових обов'язків і підвищення ними професійної компетенції та вимагає належне виконання посадових обов'язків;

належним чином організовує роботу працівників, забезпечує ефективне виконання завдань, що поставлені перед управлінням;

підтримує ініціативу працівників, а також вживає заходів для додержання ними правил етичної поведінки;

забезпечує прозорість та об'єктивність під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління;

здійснює контроль за організацією бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

організовує проведення з працівниками управління профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляє та своєчасно припиняє їх вчинення;

створює здорові та безпечні умови, необхідні для належного виконання працівниками управління своїх обов'язків, вживає заходів для: надання необхідної для виконання посадових обов'язків інформації, облаштування приміщення, пристосованого для виконання посадових обов'язків, належного облаштування робочих місць, забезпечення необхідним обладнанням.

6.8. Затверджує таблиці виходу на роботу працівників управління, працівників, які виконують функції з обслуговування, та працівників об'єктів і підрозділів, наведених у пунктах 3.23 і 3.24 цього Положення.

6.9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.10. Штатний розпис та кошторис управління, об'єктів та підрозділів, наведених у пунктах 3.23 і 3.24 цього Положення, затверджує голова облдержадміністрації після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

6.11. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, власні бланки.

6.12. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, якщо інше не передбачено законодавством.

6.13. Управлінню забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.14. У разі припинення юридичної особи – управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.

6.15. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.