



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

27.04.2018

Ужгород

№ 260

Про Положення про департамент охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, у зв'язку із приведенням у відповідність з вимогами чинного законодавства нормативно-правових актів, які регламентують роботу департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про департамент охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 14.12.2017 № 677.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Дурана І. П.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент охорони здоров'я Закарпатської
обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент охорони здоров'я (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Департамент безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству охорони здоров'я України.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання департаменту

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я на території області.

2.2. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

2.3. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій.

2.4. Організація роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи.

2.5. Забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій.

2.6. Управління закладами охорони здоров'я, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні департаменту та утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, організація їх кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення в межах повноважень, визначених законодавством.

3. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.3. Надає адміністративні послуги.

3.4 Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в межах області та вживає заходів щодо усунення недоліків.

3.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку в області.

3.7. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету.

3.8. Надає організаційно-методичну допомогу щодо ефективного та цільового використання коштів обласного бюджету.

3.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

3.10. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у випадках, визначених законом, – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.11. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.12. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації та нормативно-правових актів, головними розробниками яких є структурні підрозділи облдержадміністрації.

3.13. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

3.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

3.16. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.17. Забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів щодо усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів, здійснює контроль за дотриманням законодавства із звернень громадян у закладах охорони здоров'я.

3.18. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.19. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.20. Постійно інформує населення про стан здійснення ним визначених законом повноважень.

3.21. Контролює та надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3.22. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

3.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.24. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом.

3.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.26. Забезпечує дотримання законодавства щодо захисту персональних даних.

3.27. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

3.28. Здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я на території області та забезпечує контроль за їх діяльністю.

3.29. Здійснює організаційно-методичне керівництво комунальними аптечними закладами, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у фармацевтичному секторі сфери охорони здоров'я на території Закарпатської області та забезпечує контроль за їх діяльністю.

3.30. У межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку області;

3.31. Вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

3.32. Подає Міністерству охорони здоров'я України інформацію, документи та матеріали у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів.

3.33. Готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та, після узгодження з Міністерством охорони здоров'я України, подає їх на розгляд обласній державній адміністрації.

3.34. Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форми власності та підпорядкування, виробництва та якості продуктів дитячого харчування у закладах охорони здоров'я.

3.35. Організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської

катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження і тих, які проживають на радіаційно забруднених територіях.

3.36 Вносить пропозиції облдержадміністрації щодо закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я для місцевих потреб за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших, не заборонених законодавством, джерел фінансування.

3.37. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та контролює забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на території області.

3.38. Бере участь в агітації та пропаганді донорства крові та її компонентів.

3.39. Здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування.

3.40. Здійснює фінансування закладів охорони здоров'я та освіти, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

3.41. Здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я усіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, які зареєстровані у встановленому законодавством порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території області.

3.42. Проводить в установленому Кабінетом Міністрів України порядку державну акредитацію закладів охорони здоров'я.

3.43. Сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

3.44. Забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області.

3.45. Забезпечує здійснення контролю за додержанням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення.

3.46. Вживає заходів щодо збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку області.

3.47. Разом із відповідними органами бере участь у вирішенні питань про визнання місцевості курортом, установлення меж округів і зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму.

3.48. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

3.49. Проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення області, забезпечує

підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

3.50. Вживає заходів щодо реалізації державних програм з питань організації охорони здоров'я на території області.

3.51. Організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює із законодавством про охорону здоров'я.

3.52. Здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів, що належать до сфери його управління.

3.53. Прогнозує потребу закладів охорони здоров'я області у фахівців різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я.

3.54. Сприяє працевлаштуванню випускникам вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, які навчалися за державним замовленням.

3.55. Забезпечує у межах повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.56. Забезпечує у межах повноважень виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.57. Організовує у межах своїх повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення і території від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру.

3.58. Організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.59. Проводить роботу, пов'язану із розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання.

3.60. Сприяє санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників антитерористичної операції та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3.61. Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів, алкоголю, психотропних речовин та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

3.62. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

3.63. Розглядає питання та вносить відповідне подання до Міністерства охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я області відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці.

3.64. Здійснює систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я, незалежно від форми власності та підпорядкування.

3.65. Проведення атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою закладів охорони здоров'я та інших закладів, установ, підприємств та

організацій усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів із цих питань у межах своєї компетенції.

3.66. Організація та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти, підпорядкованих департаменту, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету.

3.67. Організація та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів охорони здоров'я, підпорядкованих департаменту, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету.

3.68. Виконує інші функції, пов'язані із реалізацією покладених на облдержадміністрацію завдань у галузі охорони здоров'я.

3.69. Здійснює інші передбачені законами повноваження.

4. Права департаменту

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку.

4.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні деяких питань спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.2. Одержувати від структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики (безоплатно) статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ та організацій.

4.5. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.6. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації в галузі охорони здоров'я.

5. Взаємодія департаменту з іншими органами влади

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який відповідно до Закону України „Про державну службу” здійснює повноваження керівника державної служби в департаменті охорони здоров'я облдержадміністрації.

6.2. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.3. Директор департаменту призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням голови облдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

6.4. Особа, яка претендує на зайняття посади директора департаменту, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.5. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації.

6.6. Директор департаменту повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої адміністрації; Укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління; основи державного управління; методи контрольно-управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці і протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.7. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.8. Директор департаменту відповідно до законодавства:

6.8.1. Здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

6.8.2. Планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

6.8.3. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

6.8.4. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи департаменту.

6.8.5. Відповідає за виконання покладених на департамент завдань із реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.8.6. Може входити до складу колегій обласної державної адміністрації, Міністерства охорони здоров'я України.

6.8.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

6.8.8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.8.9. Представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих органів з питань охорони здоров'я та підзвітних закладів.

6.8.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у головному територіальному управлінню юстиції у Закарпатській області.

Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством та іншим центральним органом виконавчої влади.

6.8.11. Може давати обов'язкові для виконання розпорядження керівникам закладів, підприємств, установ, організацій, їх філій, відділень, незалежно від форми власності, і громадянам з питань, що належать до його компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

6.8.12. Подає для затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи.

6.8.13. Подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису, планів асигнувань та змін до них, структури, штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до порядку, визначеного законодавством.

6.8.14. Розпоряджається коштами департаменту у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису.

6.8.15. Призначає на посаду керівників комунальних закладів охорони здоров'я, підпорядкованих департаменту, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, на конкурсній основі шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років.

6.8.16. Призначає на посаду керівників комунальних закладів освіти, підпорядкованих департаменту, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, на конкурсній основі шляхом укладання контракту строком на п'ять років.

6.8.17. Здійснює заходи заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників комунальних закладів охорони здоров'я і освіти, підпорядкованих департаменту, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету.

6.8.18. У разі відсутності керівника – призначити тимчасово виконуючого обов'язки керівника обласного закладу, установи, підприємства та організації охорони здоров'я і освіти.

6.8.19. У разі тимчасової відсутності керівника обласного закладу, установи, підприємства та організації охорони здоров'я (відпустки, відрядження, хвороба тощо) покладає виконання обов'язків на заступника або іншу особу згідно зі статутом (положенням).

6.8.20. Надає відпустки, відрядження керівникам обласних закладів, установ, підприємств та організацій охорони здоров'я і освіти.

6.8.21. Погоджує призначення на посади та звільнення з посад заступників керівників, головних бухгалтерів обласних закладів, установ, підприємств та організацій охорони здоров'я і освіти.

6.8.22. Веде особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.

6.8.23. Забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, забезпечує у межах своїх повноважень збереження в департаменті інформації з обмеженим доступом.

6.8.24. Призначає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників підрозділів при департаменті, які не є державними службовцями.

6.8.25. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.9. Директор департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу”:

6.9.1. Затверджує посадові інструкції заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту.

6.9.2. Здійснює контроль за організацією проведення в департаменті: спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (зі змінами); перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України „Про очищення влади” відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (зі змінами).

6.9.3. Організовує планування роботи з персоналом.

6.9.4. Здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту; забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів.

6.9.5. Приймає рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту.

6.9.6. Здійснює контроль за оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказу про оголошення конкурсу в департаменті та його умови в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу.

6.9.7. Утворює конкурсну комісію, у складі не менше п'яти осіб, для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту.

6.9.8. Призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту; звільняє з таких посад відповідно до законодавства.

6.9.9. Виконує функції роботодавця стосовно працівників департаменту, які виконують функції з обслуговування.

6.9.10. Надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпустки державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту, відповідно до Порядку відкликання державних службовців із щорічних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

6.9.11. Присвоює ранги державним службовцям, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту.

6.9.12. Встановлює заступникам директора, керівникам та працівникам структурних підрозділів департаменту надбавки та виплати: за ранг державного службовця, за вислугу років, за допуск до державної таємниці, за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за високі досягнення у праці, за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою, за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника.

6.9.13. Встановлює премії заступникам директора, керівникам та працівникам структурних підрозділів департаменту відповідно до затвердженого Положення про преміювання.

6.9.14. Здійснює контроль за своєчасним оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби в департаменті з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється.

6.9.15. Забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі.

6.9.16. Здійснює контроль за підвищенням кваліфікації державних службовців.

6.9.17. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни.

6.9.18. Утворює дисциплінарну комісію стосовно державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту.

6.9.19. Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту.

6.9.20. Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту.

6.9.21. Здійснює контроль за належним рівнем службової дисципліни.

6.9.22. Створює умови для виконання заступниками директора, керівниками та працівниками структурних підрозділів департаменту своїх посадових обов'язків і підвищення ними професійної компетентності та вимагає належне виконання посадових обов'язків.

6.9.23. Належним чином організовує роботу працівників, забезпечує ефективне виконання завдань, що поставлені перед департаментом.

6.9.24. Підтримує ініціативу працівників, а також вживає заходів для додержання ними правил етичної поведінки.

6.9.25. Забезпечує прозорість та об'єктивність під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту.

6.9.26. Здійснює контроль за організацією бронювання військово-зобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

6.9.27. Організовує проведення з працівниками департаменту профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляє та своєчасно припиняє їх вчинення.

6.9.28. Створює здорові та безпечні умови, необхідні для належного виконання працівниками департаменту своїх обов'язків, вживає заходів для: надання необхідної для виконання посадових обов'язків інформації, облаштування приміщення, пристосованого для виконання посадових обов'язків, належного облаштування робочих місць, забезпечення необхідним обладнанням.

6.9.29. Затверджує таблиці виходу на роботу працівників департаменту.

6.10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора департаменту.

6.11. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при департаменті можуть

утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

6.12. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України та комерційних банках, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.14. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора департаменту після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

6.15. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

6.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.17. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

6.18. У разі припинення юридичної особи – департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в встановленому законодавством порядку.