



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

03.05.2018

Ужгород

№ 272

Про Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про Державний реєстр виборців”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, постанови Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 „Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців”, розпорядження голови облдержадміністрації 07.02.2018 № 11-р „Про виконання повноважень керівника державної служби”:

1. Затвердити Положення про відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 07.11.2017 № 568.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату державної адміністрації Натуркач Р. П.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ адміністрування Державного реєстру виборців
апарату Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Відділ безпосередньо підпорядковується керівнику апарату облдержадміністрації.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації, Інструкцією з діловодства в обласній державній адміністрації, Положенням про апарат облдержадміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання відділу

Основними завданнями відділу є організаційна підтримка, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстру) та здійснення контролю за виконанням рішень розпорядника Реєстру.

3. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції

3.1. Забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Реєстру.

3.2. Розглядає в установленому Законом України „Про Державний реєстр виборців” порядку звернення осіб і політичних партій, зокрема щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів (відділів) ведення Реєстру.

3.3. Здійснює контроль за виконанням рішень розпорядника Реєстру органами (відділами) ведення Реєстру.

3.4. Здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру.

3.5. Вживає заходів, спрямованих на забезпечення захисту Реєстру, у тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі „Державний реєстр виборців”.

3.6. Здійснює контроль за своєчасним поданням органам (відділам) ведення Реєстру відомостей періодичного поновлення персональних даних Реєстру.

3.7. Здійснює організаційні заходи щодо своєчасного виготовлення органами (відділами) ведення Реєстру списків виборців, іменних запрошень для проведення виборів та референдумів на території області.

3.8. Здійснює контроль за підготовкою органами (відділами) ведення Реєстру подань Центральній виборчій комісії щодо внесення змін до переліку виборчих ділянок, утворених на постійній основі на території області.

3.9. Здійснює контроль та моніторинг роботи органів (відділів) ведення Реєстру щодо усунення кратних записів Реєстру.

3.10. Здійснює контроль, відповідно до компетенції, за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, проводить відповідні перевірки з цього питання.

3.11. Готує аналітичні, довідкові та інформаційні матеріали про роботу органів Реєстру в області.

3.12. Здійснює облік та контроль за виконанням доручень, що надходять від Служби розпорядника Реєстру через захищену мережу Реєстру.

3.13. Видає програмні та інші засоби доступу до бази даних Реєстру для здійснення авторизації користувача в системі.

3.14. У межах компетенції та в порядку, визначеному Регламентом обласної державної адміністрації, бере участь у:

підготовці і проведенні організаційних заходів;

формуванні, виконанні планів облдержадміністрації, а також у підготовці звітів про їх виконання;

підготовці проектів розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, їх виконанні та контролі за їх виконанням.

3.15. Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4. Права відділу

Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Одержувати від органів (відділів) ведення Реєстру та інших структурних підрозділів відповідно Міністерства закордонних справ України, обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів відповідно Міністерства закордонних справ України, обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. За погодженням з керівником апарату державної адміністрації скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Відділ має доступ у режимі читання до статистичних відомостей Реєстру.

5. Взаємодія відділу з іншими органами влади

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє із Центральною виборчою комісією, Службою розпорядника Державного реєстру виборців, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, апаратами райдержадміністрацій, виконавчими органами місцевих рад, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами, з метою організаційного забезпечення, належної підготовки матеріалів, одержання необхідної інформації та вдосконалення роботи з питань, що належать до його компетенції.

6. Організаційно-розпорядча діяльність відділу

6.1. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців апарату облдержадміністрації очолює начальник.

6.2. Начальника відділу призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату облдержадміністрації відповідно до Закону України „Про державну службу”.

6.3. Особа, яка претендує на зайняття посади начальника відділу, повинна відповідати таким загальним вимогам: досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.4. Чисельність працівників відділу визначається постановою Кабінету Міністрів України.

6.5. Працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

6.6. Працівникам відділу видаються службові посвідчення встановленого зрізця.

6.7. Покладення на відділ завдань та функцій, що не стосуються його повноважень, не допускається.