



У К Р А Ї Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови Закарпатської обласної державної адміністрації

04.05.2018

Ужгород

№ 279

***Про Положення про управління молоді та спорту
Закарпатської обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації 07.02.2018 № 11-р „Про виконання повноважень керівника державної служби”, у зв’язку із приведенням у відповідність з вимогами чинного законодавства нормативно-правових актів, які регламентують роботу управління молоді та спорту облдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про управління молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 12.01.2017 № 15.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Дурана І. П.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

ПОЛОЖЕННЯ
про управління молоді та спорту Закарпатської
обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління молоді та спорту (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Управління безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству молоді та спорту України.

1.3. У своїй діяльності управління керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання управління

2.1. Забезпечення реалізації державної політики на території області та у межах своїх повноважень – організація виконання актів законодавства у молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання.

2.2. Виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, спортсменів, тренерів та суддів з видів спорту, а також працівників установ, закладів та організацій фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, національно-патріотичному вихованню.

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі спортивних шкіл усіх типів, центрів, організацій фізкультурно-спортивного профілю, а також спортивних споруд в області.

2.4. Здійснення у межах своїх повноважень міжнародного співробітництва з питань молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання.

3. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції

3.1. У межах повноважень аналізує стан галузі фізичної культури та спорту, соціального становлення молоді, національно-патріотичного виховання в області, розробляє відповідні регіональні програми, вживає заходів щодо усунення недоліків.

3.2. Готує за участі об'єднань громадян пропозиції до проектів державних цільових, галузевих, регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку області, а також стосовно поліпшення становища молоді, розвитку фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання.

3.3. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, та внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації і Міністерства молоді та спорту України.

3.4. Розробляє і подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань для виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвиток фізичної культури та спорту, національно-патріотичне виховання.

3.5. У межах повноважень бере участь у виконанні програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями, з питань, які належать до компетенції управління.

3.6. Бере участь у залученні коштів підприємств, установ та організацій для реалізації програм і заходів, спрямованих на соціальну підтримку молоді, розвиток фізичної культури та спорту, національно-патріотичне виховання.

3.7. Залучає громадські організації, фізкультурно-спортивні товариства, федерації з видів спорту до реалізації регіональних програм розвитку фізичної культури і спорту, соціального становлення молоді, національно-патріотичного виховання.

3.8. Здійснює організаційно-методичне керівництво, координацію роботи і контроль за діяльністю структурних підрозділів з питань молоді та спорту райдержадміністрацій та міськвиконкомів у межах делегованих повноважень.

3.9. Проводить роз'яснювальну роботу серед населення, у тому числі через друковані та інші засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку здійснює видавничу та рекламну діяльність.

3.10. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань реалізації державної політики стосовно молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

3.11. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з галузевих питань, соціального захисту молоді, дотримання стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури та спорту, інших встановлених законодавством правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.12. Взаємодіє та делегує в установленому порядку обласним осередкам та федераціям з видів спорту повноваження щодо виконання державних завдань, програм розвитку фізичної культури та спорту, організації та проведення відповідних спортивних заходів згідно з укладеними договорами.

3.13. Проводить офіційні обласні фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи, передбачені календарним планом спортивно-масових заходів області, встановлює вимоги до змісту положення та/або регламенту змагань з урахуванням рекомендацій всеукраїнських спортивних організацій та центрального органу виконавчої влади.

3.14. Бере участь у комплектуванні складу збірних команд області за видами спорту, організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, розв'язанні житлово-побутових проблем і створенні максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських, паролімпійських та дефлімпійських іграх, всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам.

3.15. Здійснює координацію діяльності дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, забезпечення та контроль організації навчально-тренувального процесу.

3.16. Вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх”, здійснення контролю за їх діяльністю.

3.17. У межах повноважень взаємодіє з регіональним центром фізичної культури і спорту інвалідів „Інваспорт”, його структурними підрозділами, громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості інвалідів у здійсненні реабілітаційної, фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні матеріально-технічної бази таких закладів та організацій, наданні їм консультаційно-методичної допомоги.

3.18. Сприяє розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

3.19. Забезпечує :

формування і затвердження Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів в області відповідно до Порядку складання календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

організацію і проведення заходів, передбачених Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів в області, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;

організацію роботи з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу;

здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту.

3.20. Здійснює реєстрацію у регіоні спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами, та подання у встановленому порядку Міністерству молоді та спорту України щодо їх затвердження.

3.21. Вносить пропозиції щодо відзначення спортсменів, тренерів і працівників галузі фізичної культури та спорту державними нагородами,

присвоєння їм спортивних звань, а також щодо призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

3.22. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

3.23. Бере участь у впровадженні в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії.

3.24. Сприяє розвитку волонтерської діяльності у сферах фізичної культури і спорту та національно-патріотичного виховання.

3.25. Проводить інформаційно-пропагандистську роботу з питань фізичної культури і спорту, здорового способу життя та національно-патріотичного виховання.

3.26. Забезпечує організацію, підготовку та проведення конкурсів, турнірів, змагань, виставок, фестивалів, конференцій, семінарів, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді, розвиток фізичної культури і спорту, національно-патріотичне виховання, у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті на ці заходи.

3.27. Вживає заходів до популяризації та утвердження здорового способу життя, гуманістичних цінностей, національної свідомості та патріотичних почуттів молоді, організації її змістовного дозвілля, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних захворювань.

3.28. Забезпечує участь представників молодіжних, дитячих, фізкультурно-спортивних та інших організацій, установ та закладів у всеукраїнських та міжнародних заходах, семінарах-навчаннях, фестивалях, конференціях, форумах з питань, які належать до його компетенції.

3.29. Забезпечує проведення заходів, спрямованих на поліпшення соціального становлення молоді, створення умов для її інтелектуального самовдосконалення і творчого розвитку, формування гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів у молодих громадян.

3.30. Удосконалює систему пошуку та відбору талановитої і обдарованої молоді, сприяє підтримці її розвитку.

3.31. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності, створенню молодіжних центрів праці, організації молодіжних трудових загонів.

3.32. Взаємодіє з організаціями, установами, громадськими об'єднаннями, діяльність яких спрямована на поліпшення національно-патріотичного виховання.

3.33. Бере участь в організації та проведенні обласних освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних, науково-методичних заходів (семінарів, семінарів-тренінгів, таборів, змагань, акцій, засідань за круглим столом, конференцій, форумів, конкурсів, інших заходів)

щодо національно-патріотичного виховання, спрямованих на:

формування ціннісних орієнтирів та утвердження національно-патріотичної і громадянської свідомості;

підвищення рівня знань громадян про видатних особистостей українського державотворення;

збільшення чисельності молоді, яка пишається своїм українським походженням, громадянством, а також готова до виконання конституційного обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України;

збільшення чисельності молоді, залученої до проведення за участі військово-патріотичних клубів та учасників антитерористичної операції заходів з національно-патріотичного виховання;

підготовку громадських активістів, які залучаються до організації і проведення регіональних етапів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри „Сокіл” („Джура”);

популяризацію української мови;

проведення просвітницької роботи з популяризації україномовних молодіжних друкованих видань національно-патріотичного змісту;

залучення національно-патріотичної активної молоді до формування та реалізації державної політики, а також діяльності органів місцевого самоврядування;

збільшення чисельності молоді, яка бере активну участь у діяльності та заходах громадських об'єднань національно-патріотичного спрямування;

ушанування героїв – учасників боротьби українського народу за незалежність і територіальну цілісність України;

популяризацію національної духовно-культурної спадщини;

збільшення кількості відвідувань молоддю закладів, що популяризують культурні та мистецькі традиції українського народу, а також експозицій музеїв, присвячених національно-визвольній боротьбі українців.

3.34. Бере участь у вивченні та узагальненні досвіду роботи з питань національно-патріотичного виховання.

3.35. Проводить аналіз та моніторинг програм і заходів із національно-патріотичного виховання, взаємодії з науковими та науково-дослідними установами у зазначеному напрямі.

3.36. Бере участь у підготовці пропозицій щодо фінансового забезпечення програм і заходів із національно-патріотичного виховання за рахунок коштів обласного бюджету.

3.37. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у випадках, визначених законодавством, – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

3.38. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.39. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.40. Готує (бере участь у підготовці) звіти голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.41. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

3.42. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.43. Вносить пропозиції до обласного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

3.44. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції, у тому числі заходів щодо протидії корупційним правопорушенням, що впливають на результати офіційних спортивних змагань, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів.

3.45. Забезпечує розгляд та опрацювання звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад в установленому законодавством порядку.

3.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.47. Інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

3.48. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

3.49. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.50. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, охорони державної таємниці, здійснення контролю за їх збереженням в управлінні.

3.51. Бере участь у вирішенні, відповідно до чинного законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів).

3.52. Забезпечує захист персональних даних.

3.53. В установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

3.54. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

3.55. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики стосовно молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання.

3.56. У межах своїх повноважень сприяє діяльності молодіжних, дитячих, фізкультурно-спортивних та інших громадських організацій у проведенні роботи, спрямованої на реалізацію державної політики з питань

молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання.

3.57. Здійснює разом із відповідними структурними підрозділами місцевих державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, громадянами, об'єднаннями громадян заходи щодо розвитку фізичної культури та спорту, розвитку молодіжного руху, національно-патріотичного виховання.

3.58. Забезпечує підготовку та проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

3.59. Організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, бере участь у залученні їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

3.60. Сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

3.61. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

3.62. Здійснює перевірки, інспектування та моніторинг з питань, пов'язаних з реалізацією управління власних повноважень.

3.63. Делегує повноваження щодо розвитку видів спорту, визнаних в Україні, відповідним федераціям у встановленому порядку.

4. Права управління

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Здійснювати контроль за виконанням підвідомчими закладами, підприємствами, організаціями, установами чинних вимог нормативних та методичних документів щодо реалізації державної молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання.

4.2. Одержувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації, спрямованої на реалізацію державної політики стосовно молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання.

4.4. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.5. Скликати наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Утворювати координаційні, атестаційні, конкурсні, інші комісії, експертні та робочі групи для організаційного супроводу виконання державних цільових, регіональних галузевих програм і проектів, організаційні комітети з питань реалізації заходів, що проводяться відповідно до повноважень управління.

4.7. Представляти в установленому порядку інтереси управління в судових органах під час розгляду спірних питань (як сторона процесу), що належать до його компетенції.

5. Взаємодія управління з іншими органами влади

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих повноважень.

6. Організаційно-розпорядча діяльність служби

6.1. Управління очолює начальник, який відповідно до Закону України „Про державну службу” здійснює повноваження керівника державної служби в управлінні молоді та спорту облдержадміністрації.

6.2. У своїй роботі начальник управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства молоді та спорту України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.3. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.4. Особа, яка претендує на зайняття посади начальника управління, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.5. Начальник управління підпорядковується безпосередньо голові облдержадміністрації.

6.6. Повинен знати: Конституцію України; акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої державної адміністрації; укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток питань молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання; основи державного управління; методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми

охорони праці і протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.7. Начальник управління може мати заступника начальника управління – начальника відділу, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом начальника управління відповідно до законодавства про державну службу.

6.8. Начальник управління відповідно до законодавства:

здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

подає для затвердження голові облдержадміністрації положення про управління, проекти кошторису, штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

затверджує положення про відділи (сектори) управління та посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації з питань, які належать до компетенції управління;

вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання;

вносить пропозиції про розгляд на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису на утримання управління та виконання соціальних програм;

спрямовує і координує діяльність підпорядкованих структурних підрозділів з питань молоді та спорту райдержадміністрацій, виконкомів рад міст обласного значення, підвідомчих, підзвітних установ, центрів і закладів;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (водночас забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію головному територіальному управлінню юстиції у Закарпатській області);

видає довіреність особі, яка згідно з чинним законодавством може надавати правничу допомогу;

у разі відсутності посади заступника начальника управління-начальника відділу на час своєї відсутності покладає обов'язки на одного із

начальників відділу;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, здійснює присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів з питань молоді та спорту райдержадміністрацій, виконкомів рад міст обласного значення;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку;

забезпечує у межах своїх повноважень збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом;

у встановленому порядку затверджує положення про спортивні змагання і заходи;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.9. Начальник управління відповідно до Закону України „Про державну службу”:

затверджує посадові інструкції заступника начальника, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

здійснює контроль за організацією проведення в управлінні: спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (зі змінами); перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України „Про очищення влади” відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (зі змінами);

організовує планування роботи з персоналом;

здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад заступника начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління; забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів;

приймає рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад заступника начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

здійснює контроль за оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказу про оголошення конкурсу в управлінні та його умови в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу;

утворює конкурсну комісію, у складі не менше п'яти осіб, для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад заступника начальника, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади заступника начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління; звільняє з таких посад відповідно до законодавства;

виконує функції роботодавця стосовно працівників управління, які виконують функції з обслуговування;

надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпустки державних службовців, які займають посади заступника начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління, відповідно до Порядку відкликання державних службовців із щорічних відпусток, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

присвоює ранги державним службовцям, які займають посади заступника начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

встановлює заступнику начальника управління, керівникам та працівникам структурних підрозділів управління надбавки та виплати: за ранг державного службовця, за вислугу років, за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за високі досягнення у праці, за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби та тимчасово відсутнього працівника;

встановлює премії заступнику начальника, керівникам та працівникам структурних підрозділів управління відповідно до затвердженого Положення про преміювання в управлінні;

здійснює контроль за своєчасним оприлюдненням та передаванням центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби в управлінні з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

здійснює контроль за підвищенням кваліфікації державних службовців; здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни;

утворює дисциплінарну комісію стосовно державних службовців, які займають посади заступника начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади заступника начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади заступника начальника управління, керівників та працівників структурних підрозділів управління;

здійснює контроль за належним рівнем службової дисципліни;
створює умови для виконання заступником начальника управління, керівниками та працівниками структурних підрозділів управління своїх посадових обов'язків і підвищення ними професійної компетентності та вимагає належне виконання посадових обов'язків;

належним чином організовує роботу працівників, забезпечує ефективне виконання завдань, що поставлені перед управлінням;

забезпечує прозорість та об'єктивність під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців управління;

здійснює контроль за організацією бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

організовує проведення з працівниками управління профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляє та своєчасно припиняє їх вчинення;

створює здорові та безпечні умови, необхідні для належного виконання працівниками управління своїх обов'язків, вживає заходів для: надання необхідної для виконання посадових обов'язків інформації, облаштування приміщення, пристосованого для виконання посадових обов'язків, належного облаштування робочих місць, забезпечення необхідним обладнанням; затверджує табелі виходу на роботу працівників департаменту;

затверджує табелі виходу на роботу працівників.

6.10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу начальника управління.

6.11. Для виконання покладених на управління завдань з основних напрямів діяльності при управлінні можуть утворюватися дорадчі та консультативні органи, рішення про утворення чи ліквідацію яких, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджує начальник управління.

6.12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.13. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, якщо інше не передбачено законодавством.

6.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.15. У разі припинення юридичної особи – управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи служби передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.16. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

6.17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

6.18. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до встановленого законом порядку, після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

6.19. Управління як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.