



У К Р А Ї Н А

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

27.06.2018

Ужгород

№ 405

## *Про комісію з перегляду нормативно-правових актів обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6, 39 і 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 „Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади”, з метою приведення нормативно-правових актів облдержадміністрації у відповідність із Конституцією України та іншими актами законодавства України:

1. Утворити комісію з перегляду нормативно-правових актів обласної державної адміністрації у складі згідно з додатком.

2. Затвердити, що додаються:

2.1. Положення про комісію з перегляду нормативно-правових актів обласної державної адміністрації.

2.2. Порядок перегляду нормативно-правових актів обласної державної адміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації забезпечити:

3.1. Перегляд виданих облдержадміністрацією нормативно-правових актів (розпоряджень) на відповідність їх вимогам Конституції України та чинному законодавству України у відповідному структурному підрозділі.

3.2. Подання комісії пропозицій щодо перегляду нормативно-правових актів облдержадміністрації з метою приведення їх у відповідність з Конституцією України та іншими актами законодавства України.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 05.06.2013 № 187, 18.12.2013 № 462.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату державної адміністрації Натуркач Р. П.

Голова державної адміністрації

Г. Москаль

СКЛАД  
комісії з перегляду нормативно-правових актів  
обласної державної адміністрації

***Голова комісії***

НАТУРКАЧ Руслана Павлівна	керівник апарату обласної державної адміністрації
------------------------------	---

***Заступник голови комісії***

СВИСТАК Віктор Васильович	начальник юридичного відділу апарату облдержадміністрації
------------------------------	---

***Секретар комісії***

КОВАЧ Анжела Михайлівна	головний спеціаліст юридичного відділу апарату облдержадміністрації
----------------------------	--

***Члени комісії:***

БАБУНИЧ Оксана Юріївна	директор департаменту культури облдержадміністрації
---------------------------	--

ГАЛАС Ярослав Васильович	директор департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
-----------------------------	--

ЛАЗАР Петро Данилович	директор департаменту фінансів облдержадміністрації
--------------------------	--

МАН Денис Миколайович	директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації
--------------------------	--

ПЕТРІШКА Михайло Михайлович	директор департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
--------------------------------	---

**Керівник апарату  
державної адміністрації**

**Р. Натуркач**

ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію з перегляду нормативно-правових актів  
обласної державної адміністрації

1. Комісія з перегляду нормативно-правових актів обласної державної адміністрації (далі – Комісія) є колегіальним, консультативно-дорадчим органом, створеним для проведення скоординованої, послідовної роботи щодо виявлення невідповідностей чинному законодавству нормативно-правових актів (розпоряджень голови) облдержадміністрації та приведення їх у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Основні принципи діяльності Комісії:

дотримання вимог чинного законодавства;

обґрунтованість прийнятих рішень;

гласність і колегіальність розгляду питань, що входять до її компетенції.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України та Президента України, нормативно-правовими актами міністерств та відомств, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

4.1. Розгляд питань, пов'язаних з приведенням нормативно-правових актів облдержадміністрації у відповідність до чинного законодавства.

4.2. Затвердження графіків проведення перегляду нормативно-правових актів та термінів їх перегляду структурними підрозділами облдержадміністрації.

4.3. Участь у підготовці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації щодо приведення у відповідність з чинним законодавством раніше прийнятих розпоряджень голови облдержадміністрації.

4.4. Організація підготовки та внесення в установленому порядку пропозицій щодо вдосконалення підготовки нормативно-правових актів облдержадміністрації її структурними підрозділами.

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань:

5.1. Надає необхідну допомогу та координує роботу структурних підрозділів облдержадміністрації щодо перегляду нормативно-правових актів облдержадміністрації.

5.2. Взаємодіє з головним територіальним управлінням юстиції у Закарпатській області з питань державної реєстрації нормативно-правових актів облдержадміністрації.

5.3. Надає методичну допомогу з перегляду нормативно-правових актів структурних підрозділів облдержадміністрації.

6. Комісія має право:

6.1. Спрямовувати роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації з перегляду нормативно-правових актів облдержадміністрації.

6.2. Затверджувати графіки та терміни перегляду структурними підрозділами облдержадміністрації нормативно-правових актів, які розроблялись цими підрозділами.

6.3. Розглядати пропозиції та переліки переглянутих структурними підрозділами облдержадміністрації нормативно-правових актів.

6.4. Розглядати подані структурними підрозділами облдержадміністрації відповідні обґрунтування та підстави для прийняття Комісією того чи іншого рішення щодо переглянутих нормативно-правових актів.

6.5. Оформлювати висновки та рішення комісії у вигляді протоколів.

6.6. Розробляти проекти нормативно-правових актів обласної державної адміністрації.

6.7. Одержувати в установленому порядку інформаційні матеріали для реалізації покладених на неї завдань.

6.8. Заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів облдержадміністрації щодо перегляду нормативно-правових актів облдержадміністрації, які були підготовлені цими підрозділами.

6.9. Здійснювати контроль за своєчасністю приведення структурними підрозділами облдержадміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства нормативно-правових актів облдержадміністрації.

7. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації. Керує діяльністю Комісії й організовує її роботу голова (у разі відсутності – заступник голови), який скликає засідання й головує на них.

8. Голова Комісії ознайомлює її членів із завданнями, правами й порядком роботи Комісії.

9. Члени Комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження та доручення голови.

10. Роботу щодо підготовки матеріалів на засідання Комісії, у тому числі проектів рішень, запрошення відповідальних осіб структурних підрозділів облдержадміністрації на засідання, протоколювання засідань та оформлення підсумків діяльності Комісії проводить її секретар.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться щопівроку. За рішенням голови Комісії або його заступника проводяться позачергові засідання, якщо цього вимагають обставини. Про проведення чергового або позачергового засідання члени Комісії та запрошені особи мають бути повідомлені не пізніше як за три дні.

12. Рішення Комісії приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів за наявності більшості її членів. При рівності голосів, голос голови є вирішальним.

13. Рішення Комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами облдержадміністрації.

ПОРЯДОК  
перегляду нормативно-правових актів  
обласної державної адміністрації

1. Цей Порядок визначає процедуру перегляду нормативно-правових актів обласної державної адміністрації (далі – акти), що здійснюється з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність із Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також підтримання їх в актуальному стані.

2. Перегляд актів здійснюється комісією планово та позапланово.

3. Плановий перегляд проводиться згідно із затвердженим графіком перегляду нормативно-правових актів, а позаплановий – за дорученням керівництва облдержадміністрації.

4. Про проведення чергового або позачергового перегляду члени комісії та запрошені особи мають бути повідомлені не пізніше як за три дні.

5. Участь у засіданні беруть члени комісії, а у разі їх відсутності – уповноважені ними особи.

6. Рішення комісії приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів за наявності більшості її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

7. Рішення комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання.

8. За результатами засідання комісії складається протокол перегляду актів, який підписується головою комісії.

9. Протокол повинен містити такі відомості:

перелік актів, що переглядалися;

відомості про виявлені комісією у ході перевірки невідповідності актів;

перелік заходів, які необхідно вжити з метою приведення актів, що переглядалися, у відповідність із вимогами законодавства.

10. Протоколи зберігаються в юридичному відділі апарату облдержадміністрації.

11. Структурні підрозділи облдержадміністрації подають юридичному відділу апарату облдержадміністрації пропозиції щодо приведення у відповідність із законодавчими актами України актів облдержадміністрації для їх обговорення на засіданні комісії не пізніше ніж за п'ять днів до проведення засідання.

12. Переліки актів групуються за напрямками роботи:

акти, які слід визнати такими, що втратили чинність;

акти, до яких пропонується внести зміни та доповнення;

акти, які пропонується викласти у новій редакції.

При цьому необхідно також подати комісії відповідні обґрунтування та підстави прийняття того чи іншого рішення.

13. За наслідками перегляду актів комісія робить висновок щодо доцільності внесення змін чи доповнень до актів, визнання їх такими, що втратили чинність, викладення у новій редакції, необхідності погодження із заінтересованими органами та затверджує переліки таких актів.

У переліках також зазначається термін виконання та встановлюються відповідальні особи.

14. Роботу щодо підготовки матеріалів до засідання комісії, у тому числі проектів рішень, запрошення відповідальних осіб структурних підрозділів облдержадміністрації на засідання, протоколювання та оформлення підсумків діяльності комісії проводить секретар комісії.