



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови Закарпатської обласної державної адміністрації

04.07.2018

Ужгород

№ 414

*Про внесення змін до Регламенту
обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 45 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 „Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації” (зі змінами), від 23 травня 2018 року № 434 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”:

1. Внести зміни до Регламенту обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації 12.02.2018 № 75, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату державної адміністрації Натуркач Р. П.

Голова державної адміністрації

Г. МОСКАЛЬ

ЗМІНИ,
що вносяться до Регламенту обласної державної адміністрації

1. Пункт 1.5. викласти у такій редакції:

„1.5. Положення про структурні підрозділи обласної державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до функцій та повноважень), а також керівником юридичного відділу апарату облдержадміністрації і затверджуються розпорядженням голови облдержадміністрації.

Положення про структурні підрозділи обласної державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до функцій та повноважень), керівником апарату, а також з керівником юридичного відділу апарату облдержадміністрації і затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Положення про апарат обласної державної адміністрації розробляється керівником юридичного відділу апарату облдержадміністрації, погоджується із керівником апарату облдержадміністрації і затверджуються розпорядженням голови облдержадміністрації”.

2. Пункт 3.1 доповнити абзацами такого змісту:

„Апарат обласної державної адміністрації очолює керівник, який призначається на посаду розпорядженням голови облдержадміністрації у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує заступник керівника апарату, а у разі відсутності такої посади або посада вакантна – керівник самостійного структурного підрозділу апарату облдержадміністрації відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації”.

3. Пункти 4.2. і 4.3. викласти у такій редакції:

„4.2. Організація роботи з персоналом в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженням керівником апарату облдержадміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

Організація роботи з управління персоналом у структурних підрозділах облдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженням керівником такого підрозділу річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

4.3. Організацію роботи з персоналом в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснює відділ персоналу управління персоналу та забезпечення діяльності керівництва.

У структурних підрозділах облдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права залежно від чисельності персоналу утворюється структурний підрозділ або вводиться посада спеціаліста з питань персоналу, а у структурних підрозділах облдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права, чисельність працівників яких становить менше десяти осіб, обов'язки служби управління персоналом можуть бути покладені на одного з державних службовців такого структурного підрозділу за рішенням його керівника.

Робота з персоналом в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації проводиться відкрито і спрямовується на всебічне вивчення та врахування можливостей працівників, найбільш повне застосування їх здібностей, розвиток ініціативності, створення атмосфери заінтересованості у професійному зростанні”.

4. Абзац шостий пункту 10.16. викласти у такій редакції:

„Додатки до розпоряджень голови облдержадміністрації є невід'ємною частиною таких розпоряджень, підписуються керівником апарату або керівником структурного підрозділу облдержадміністрації (головним розробником) відповідно до функцій та повноважень”.