



У К Р А Ї Н А

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

07.08.2018

Ужгород

№ 512

Про дотримання вимог законодавства України про державну таємницю

Відповідно до статей 6, 16 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пунктів 42, 117 Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, з метою перевірки знань вимог нормативно – правових актів з питань охорони державної таємниці:

1. Затвердити, що додаються:

1.1. Посадовий склад комісії з перевірки знань посадовими особами облдержадміністрації, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, вимог нормативно-правових актів у сфері охорони державної таємниці.

1.2. Перелік тестових питань з варіантами відповідей для складання посадовими особами заліку з перевірки знань вимог нормативно-правових актів у сфері охорони державної таємниці (із зазначенням правильної відповіді), встановивши в одному тестовому завданні 20 питань.

1.3. Форму залікової відомості проведення заліку з перевірки знань вимог нормативно-правових актів у сфері охорони державної таємниці комісією.

2. Комісії:

2.1. Проводити перевірку знань вимог нормативних документів з питань охорони державної таємниці працівниками, діяльність яких пов'язана з державною таємницею, та, які займають посади, включені до номенклатури посад працівників Закарпатської обласної державної адміністрації, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, шляхом тестування (далі – залік).

2.2. Здійснювати оцінювання заліку шляхом занесення запису „Зараховано” чи „Не зараховано” у залікову відомість.

3. Сектору режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації (Кудрявцева В. С.):

3.1. Готувати пропозиції та розробляти проекти розпоряджень голови облдержадміністрації щодо термінів та графіків проведення заліків на перевірку

відповідних знань посадових осіб, які мають допуск та доступ до державної таємниці, визначати кількість та складати списки цих посадових осіб.

3.2. Проводити заліки для посадових осіб у частині, що їх стосується:

після надання їм допуску до державної таємниці вперше;

у разі переоформлення допуску до державної таємниці у зв'язку із закінченням строку його дії;

після виходу з відпуску у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або відпустки у зв'язку з усиновленням дитини.

3.3. Результати такого заліку оформляти довідкою із зазначенням дати, переліку питань на знання вимог законодавства про державну таємницю.

3.4. Довідки зберігати у секторі режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації на весь період роботи працівника.

3.5. Розробляти проекти розпоряджень голови облдержадміністрації про надання доступу до державної таємниці працівникам, зазначеним у пункті 3.2., за умови успішного складання ними заліку.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації згідно з переліком, що додається.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації

Г. МОСКАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
державної адміністрації
07.08.2018 № 512

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з перевірки знань посадовими особами облдержадміністрації, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, вимог нормативно-правових актів у сфері охорони державної таємниці

Голова комісії

Керівник апарату обласної державної адміністрації

Члени комісії:

Завідувач сектору режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації

Провідний спеціаліст сектору режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації

ПЕРЕЛІК

тестових питань з варіантами відповідей для складання посадовими особами заліку з перевірки знань вимог нормативно-правових актів у сфері охорони державної таємниці

(варіант відповіді (відповідей) відмічається позначкою: **V**)

(найменування посади, місце роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Дайте вірне визначення поняттю „державна таємниця”:

а) введення у встановленому законодавством порядку обмежень на поширення та доступ до конкретної секретної інформації шляхом надання відповідного грифу секретності документам, виробам або іншим матеріальним носіям цієї інформації;

б) це акт, в якому зведено переліки відомостей, що згідно з рішеннями державних експертів із питань таємниць становлять державну таємницю;

в) вид таємної інформації, що охоплює відомості у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку, розголошення яких може завдати шкоди національній безпеці України та які визнані у порядку, встановленому цим Законом, державною таємницею і підлягають охороні державою.

2. Термін „гриф секретності” – це:

а) категорія, яка характеризує важливість секретної інформації, ступінь обмеження доступу до неї та рівень її охорони державою;

б) реквізит матеріального носія секретної інформації, що засвідчує ступінь секретності даної інформації;

в) оформлення права громадянина на доступ до секретної інформації.

3. Допуск до державної таємниці – це:

а) оформлення права громадянина на доступ до секретної інформації;

б) надання повноважною посадовою особою дозволу громадянину на ознайомлення з конкретною секретною інформацією та провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, або ознайомлення з конкретною секретною інформацією та провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, цією посадовою особою відповідно до її службових повноважень;

в) введення обмежень на поширення та доступ до конкретної секретної інформації шляхом надання відповідного грифу секретності документам, виробам або іншим матеріальним носіям цієї інформації.

4. Термін „доступ до державної таємниці” – це:

а) акт, в якому зведено переліки відомостей, що згідно з рішеннями державних експертів із питань таємниць становлять державну таємницю;

б) комплекс організаційно-правових, інженерно-технічних, криптографічних та оперативно-розшукових заходів, спрямованих на запобігання розголошенню секретної інформації та втратам її матеріальних носіїв;

в) надання повноважною посадовою особою дозволу громадянину на ознайомлення з конкретною секретною інформацією та провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, або ознайомлення з конкретною секретною інформацією та провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, цією посадовою особою відповідно до її службових повноважень.

5. Термін „ступінь секретності („особливої важливості”, „цілком таємно”, „таємно”)” – це:

а) категорія, яка характеризує важливість секретної інформації, ступінь обмеження доступу до неї та рівень її охорони державою;

б) категорія, яка характеризує важливість та обсяги відомостей, що становлять державну таємницю, які зосереджені в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях;

в) реквізит матеріального носія секретної інформації.

6. Термін „матеріальні носії секретної інформації” – це:

а) вид захисту, спрямований на забезпечення інженерно-технічними заходами конфіденційності, цілісності та унеможливлення блокування інформації;

б) категорія, яка характеризує важливість секретної інформації, ступінь обмеження доступу до неї та рівень її охорони державою;

в) матеріальні об'єкти, у тому числі фізичні поля, в яких відомості, що становлять державну таємницю, відображені у вигляді текстів, знаків, символів, образів, сигналів, технічних рішень, процесів тощо.

7. Термін „охорона державної таємниці” – це:

а) вид захисту, спрямований на забезпечення інженерно-технічними заходами конфіденційності, цілісності та унеможливлення блокування інформації;

б) комплекс організаційно-правових, інженерно-технічних, криптографічних та оперативно-розшукових заходів, спрямованих на запобігання розголошенню секретної інформації та втратам її матеріальних носіїв;

в) введення у встановленому законодавством порядку обмежень на поширення та доступ до конкретної секретної інформації шляхом надання відповідного грифу секретності документам, виробам або іншим матеріальним носіям цієї інформації.

8. Термін „технічний захист секретної інформації” – це:

- а) вид захисту, спрямований на забезпечення інженерно-технічними заходами конфіденційності, цілісності та унеможливлення блокування інформації;
- б) вид захисту, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних даних (ключових даних) з метою приховування (або відновлення) змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;
- в) комплекс організаційно-правових, інженерно-технічних, криптографічних та оперативно-розшукових заходів, спрямованих на запобігання розголошенню секретної інформації та втратам її матеріальних носіїв.

9. Звід відомостей, що становлять державну таємницю – це:

- а) комплекс організаційно-правових, інженерно-технічних, криптографічних та оперативно-розшукових заходів, спрямованих на запобігання розголошенню секретної інформації та втратам її матеріальних носіїв;
- б) категорія, яка характеризує важливість секретної інформації, ступінь обмеження доступу до неї та рівень її охорони державою;
- в) акт, в якому зведено переліки відомостей, що згідно з рішеннями державних експертів з питань таємниць становлять державну таємницю.

10. До державної таємниці відноситься інформація:

- а) про стан довкілля, про якість харчових продуктів і предметів побуту;
- б) про мобілізаційні плани і мобілізаційні потужності господарства України, запаси та обсяги постачання стратегічних видів сировини і матеріалів, а також зведені відомості про номенклатуру та рівні накопичення, про загальні обсяги поставок, відпуску, закладення, освіження, розміщення і фактичні запаси державного резерву;
- в) про незаконні дії органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;
- г) про організацію режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, державні програми, плани та інші заходи у сфері охорони державної таємниці;
- д) усі відповіді вірні.

11. Не відноситься до державної таємниці інформація:

- а) про військове, науково-технічне та інше співробітництво України з іноземними державами, якщо розголошення відомостей про це завдаватиме шкоди національній безпеці України;
- б) про використання транспорту, зв'язку, потужностей інших галузей та об'єктів інфраструктури держави в інтересах забезпечення її безпеки;
- в) про стан здоров'я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також про соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти і культури населення;

г) про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, які сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян;

д) про незаконні дії державних органів, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;

е) усі відповіді вірні.

12. Хто здійснює віднесення інформації до державної таємниці, зміни ступеня секретності цієї інформації та її розсекречування?

а) начальник режимно-секретного органу;

б) державний експерт з питань таємниць;

в) начальник організації, підприємства, установи.

13. Протягом якого строку діє рішення про віднесення інформації до державної таємниці?

а) із ступенем секретності „особливої важливості” – 25 років, для інформації „цілком таємної” – 15 років, для інформації „таємно” – 10 років;

б) із ступенем секретності „особливої важливості” – 35 років, для інформації „цілком таємної” – 15 років, для інформації „таємно” – 5 років;

в) із ступенем секретності „особливої важливості” – 30 років, для інформації „цілком таємної” – 10 років, для інформації „таємно” – 5 років.

14. Реквізити матеріального носія секретної інформації складаються із:

а) грифа секретності;

б) номера примірника;

в) найменування посади та підпис особи, яка надала гриф секретності;

г) дати засекречування матеріального носія секретної інформації;

д) строку засекречування матеріального носія секретної інформації;

е) статті Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, на підставі якої здійснюється засекречення;

є) усі відповіді вірні.

15. Хто має право надавати матеріальним носіям секретної інформації грифи секретності?

а) начальник організації, підприємства, установи;

б) начальник режимно-секретного органу;

в) заступник начальника організації, підприємства, установи;

г) працівники посади яких включені до переліку посад, перебування на яких дає посадовим особам право надавати матеріальним носіям секретної інформації грифи секретності;

д) громадянин, який має допуск до державної таємниці.

16. Перебіг строку засекречування матеріальних носіїв інформації починається з часу:

- а) підписання їх посадовою особою;
- б) надання їм грифа секретності;
- в) оприлюднення у засобах масової інформації.

17. Хто надає спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею?

- а) Кабінет Міністрів України;
- б) Служба безпеки України;
- в) відповідне міністерство, центральний органи виконавчої влади до сфери якого належить відповідне підприємство, установа, організація.

18. Термін дії дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею:

- а) встановлюється Службою безпеки України;
- б) на 3 роки;
- в) не може перевищувати 5 років;
- г) його тривалість залежить від обсягу робіт (діяльності).

19. Форма 1 допуску до державної таємниці встановлюються для роботи з секретною інформацією, що має ступені секретності:

- а) „особливої важливості”;
- б) „цілком таємно”;
- в) „таємно”;
- г) усі відповіді вірні.

20. Форма 2 допуску до державної таємниці встановлюються для роботи з секретною інформацією, що має ступені секретності:

- а) „особливої важливості”;
- б) „цілком таємно”;
- в) „таємно”;
- г) усі відповіді вірні.

21. Форма 3 допуску до державної таємниці встановлюються для роботи з секретною інформацією, що має ступені секретності:

- а) „особливої важливості”;
- б) „цілком таємно”;
- в) „таємно”;
- г) всі відповіді вірні.

22. Термін дії допуску для форми 1:

- а) 3 роки;
- б) 5 років;
- в) 10 років.

23. Термін дії допуску для форми 2:

- а) 5 років;
- б) 7 років;
- в) 10 років.

24. Термін дії допуску для форми 3:

- а) 10 років;
- б) 15 років;
- в) 20 років.

25. Допуск до державної таємниці із ступенями секретності „особливої важливості”, „цілком таємно” та „таємно” надається дієздатним громадянам України віком:

- а) від 18 років;
- б) в окремих випадках від 16 років;
- в) в окремих випадках від 17 років.

26. Наказ або письмове розпорядження керівника підприємства, установи, організації про надання громадянину доступу до державної таємниці видається не пізніше ніж:

- а) через п'ять днів після отримання письмового повідомлення органу Служби безпеки України про надання громадянину допуску до державної таємниці;
- б) через 10 днів після отримання письмового повідомлення органу Служби безпеки України про надання громадянину допуску до державної таємниці;
- в) у місячний строк після отримання письмового повідомлення органу Служби безпеки України про надання громадянину допуску до державної таємниці;
- г) у шестимісячний строк після отримання письмового повідомлення органу Служби безпеки України про надання громадянину допуску до державної таємниці.

27. Переоформлення громадянам допуску до державної таємниці здійснюється у разі:

- а) закінчення терміну дії допуску до державної таємниці за необхідності подальшої роботи з секретною інформацією;
- б) необхідності підвищення громадянину форми допуску для роботи з секретною інформацією вищого ступеня секретності;
- в) необхідності зниження громадянину форми допуску для роботи з секретною інформацією нижчого ступеня секретності;
- г) необхідності проведення додаткової перевірки;
- д) усі відповіді вірні.

28. Законодавство про державну таємницю поширюється на:

- а) органи законодавчої, виконавчої та судової влади, органи прокуратури України, інші органи державної влади;
- б) Верховну Раду Автономної Республіки Крим, Раду міністрів Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
- в) підприємства, установи та організації усіх форм власності, об'єднання громадян, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, громадян України, іноземців та осіб без громадянства, яким у встановленому порядку наданий доступ до державної таємниці;
- г) усі відповіді вірні.

29. Засекречування матеріальних носіїв інформації – це:

- а) введення у встановленому законодавством порядку обмежень на поширення та доступ до конкретної секретної інформації шляхом надання відповідного грифу секретності документам, виробам або іншим матеріальним носіям цієї інформації;
- б) вид захисту, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних даних (ключових даних) з метою приховування (або відновлення) змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;
- в) вид захисту, спрямований на забезпечення інженерно-технічними заходами конфіденційності, цілісності та унеможливлення блокування інформації.

30. Який державний орган є спеціально уповноваженим у сфері забезпечення охорони державної таємниці?

- а) органи прокуратури України;
- б) Кабінет Міністрів України;
- в) Служба безпеки України.

31. Із запропонованих варіантів виберіть ті, які відносяться до державної таємниці у сфері державної безпеки та охорони правопорядку:

- а) про експорт та імпорт озброєння, військової і спеціальної техніки окремих стратегічних видів сировини і продукції;
- б) про особовий склад органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність;
- в) про організацію режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, державні програми, плани та інші заходи у сфері охорони державної таємниці;
- г) про геодезичні, гравіметричні, картографічні та гідрометеорологічні дані і характеристики, які мають значення для оборони країни.

32. Залежно від ступеня секретності інформації встановлюються такі форми допуску до державної таємниці:

- а) форма 1;
- б) форма 2;
- в) форма 3;
- г) форма 4;
- д) форма 5.

33. Із запропонованих варіантів виберіть ті, які відносяться до державної таємниці у сфері оборони:

а) про організацію та порядок здійснення охорони адміністративних будинків та інших державних об'єктів, посадових та інших осіб, охорона яких здійснюється відповідно до Закону України „Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб”;

б) про напрями розвитку окремих видів озброєння, військової і спеціальної техніки, їх кількість, тактико-технічні характеристики, організацію і технологію виробництва, наукові, науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, пов'язані з розробленням нових зразків озброєння, військової і спеціальної техніки або їх модернізацією, а також про інші роботи, що плануються або здійснюються в інтересах оборони країни;

в) про плани, обсяги та інші найважливіші характеристики добування, виробництва та реалізації окремих стратегічних видів сировини і продукції.

34. Ким встановлюються єдині вимоги до виготовлення, обліку, користування, зберігання, схоронності, передачі та транспортування матеріальних носіїв секретної інформації?

- а) Кабінетом Міністрів України;
- б) Президентом України;
- в) Службою безпеки України.

35. Із запропонованих варіантів виберіть ті, коли може бути відмовлено у наданні допуску до державної таємниці:

а) повідомлення громадянином під час оформлення допуску недостовірних відомостей про себе;

б) наявності у громадянина психічних захворювань, які можуть завдати шкоди охороні державної таємниці, відповідно до переліку, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України і Службою безпеки України;

в) відмови громадянина взяти на себе зобов'язання щодо збереження державної таємниці, яка буде йому довірена, а також за відсутності його письмової згоди на передбачені законом обмеження прав у зв'язку з допуском до державної таємниці;

г) сприяння громадянином діяльності іноземної держави, іноземної організації чи їх представників, а також окремих іноземців чи осіб без громадянства, що завдає шкоди інтересам національної безпеки України, або

участі громадянина в діяльності політичних партій та громадських організацій, діяльність яких заборонена у порядку, встановленому законом;

д) усі відповіді вірні.

36. Як поділяється інформація за режимом доступу?

- а) таємну і нетаємну;
- б) конфіденційну і відкрити;
- в) відкрити та з обмеженим доступом.

37. Що таке криптографічний захист секретної інформації?

а) це вид захисту, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних даних (ключових даних) з метою приховування (або відновлення) змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;

б) це вид захисту, який передбачає використання захищених засобів обробки, передавання, збереження інформації та технічних пристроїв захисту інформації;

в) це вид захисту, який встановлює особливу процедуру допуску та доступу до державної таємниці.

38. З якого часу інформація вважається державною таємницею?

а) з часу опублікування Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, до якого включена ця інформація, чи зміни до нього у порядку, встановленому Законом України „Про державну таємницю”;

б) з моменту прийняття рішення державним експертом з питань таємниць;

в) з моменту прийняття рішення спеціальною експертною комісією.

39. Які є ступені секретності?

а) таємно, цілком таємно, особливо таємно;

б) таємно, цілком таємно, особливої важливості;

в) таємно, цілком таємно, особливої важливості, для службового користування.

40. Хто визначає державну політику щодо державної таємниці?

а) Служба безпеки України;

б) Кабінет Міністрів України;

в) Верховна Рада України.

41. Чим передбачено обов'язки громадянина щодо збереження державної таємниці?

а) Конституцією України;

б) Законом „Про державну таємницю”;

в) Постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

42. Яка відповідальність настає за втрату матеріальних носіїв секретної інформації?

- а) кримінальна;
- б) дисциплінарна;
- в) адміністративна;
- г) матеріальна.

43. Яка стаття Закону України „Про державну таємницю” передбачає відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю?

- а) стаття 20;
- б) стаття 33;
- в) стаття 39;
- г) стаття 45.

44. Яка стаття КУпАП передбачає адміністративну відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю?

- а) стаття 202-2;
- б) стаття 212-2;
- в) стаття 222-2;
- г) стаття 232-2.

45. Яка стаття Кримінального кодексу України передбачає відповідальність за розголошення державної таємниці?

- а) стаття 308;
- б) стаття 318;
- в) стаття 328;
- г) стаття 338.

46. Постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці зобов’язані здійснювати:

- а) керівники державних органів;
- б) керівники підприємств, установ та організацій;
- в) керівники органів місцевого самоврядування;
- г) немає правильної відповіді.

47. Яка організація має право контролювати стан охорони державної таємниці в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях?

- а) Служба безпеки України;
- б) Верховна Рада України;
- в) Міністерство внутрішніх справ;
- г) Міністерство оборони України.

48. Чи може бути обмежений у праві виїзду на постійне місце проживання в іноземну державу громадянин, якому було надано допуск та доступ до державної таємниці і який реально був обізнаний з нею?

- а) так, він назавжди повинен залишатися жити в Україні;
- б) ніяких обмежень немає, бо це порушення прав людини;
- в) може бути обмежений у праві виїзду до розсекречування інформації, але не більш як на п'ять років з часу припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;
- г) може бути обмежений у праві виїзду до розсекречування інформації, але не більш як на десять років з часу припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;
- д) обмеження є, але воно може бути скасоване, якщо є поважна причина для виїзду.

49. Що вважається порушенням законодавства про державну таємницю?

- а) недодержання вимог законодавства щодо забезпечення охорони державної таємниці під час здійснення міжнародного співробітництва, прийому іноземних делегацій, груп, окремих іноземців та осіб без громадянства і проведення роботи з ними;
- б) безпідставне засекречування інформації;
- в) втрата документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;
- г) надання грифа секретності матеріальним носіям конфіденційної або іншої таємної інформації, яка не становить державної таємниці, або ненадання грифа секретності матеріальним носіям інформації, що становить державну таємницю, а так ож безпідставному скасуванні чи зниженні грифа секретності матеріальних носіїв секретної інформації;
- д) усі відповіді вірні.

50. Які є види захисту секретної інформації?

- а) механічний;
- б) усний;
- в) технічний;
- г) письмовий;
- д) криптографічний.

(дата)

(особистий підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
державної адміністрації
07.08.2018 № 512

ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ
проведення заліку з перевірки знань вимог нормативно-правових актів у сфері
охорони державної таємниці комісією ____ _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Оцінка складання заліку

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ПЕРЕЛІК

розпоряджень голови облдержадміністрації, що втратили чинність

1. Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.08.10 № 564 „Про дотримання вимог законодавства України про державну таємницю”.
2. Розпорядження голови облдержадміністрації від 16.11.10 № 767 „Про проведення заліків на знання законодавства про державну таємницю”.
3. Розпорядження голови облдержадміністрації від 08.12.10 № 821 „Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 20.08.10 № 564”.
4. Розпорядження голови облдержадміністрації від 13.04.11 № 201 „Про склад комісії з прийняття заліків на знання посадовими особами законодавства про державну таємницю”.
5. Розпорядження голови облдержадміністрації 15.08.2012 № 386 „Про склад комісії з прийняття заліків на знання посадовими особами законодавства про державну таємницю”.
6. Розпорядження голови облдержадміністрації 07.11.2013 № 380 „Про проведення заліків на знання законодавства про державну таємницю”.
7. Розпорядження голови облдержадміністрації 06.12.2013 № 441 „Про склад комісії з прийняття заліків на знання посадовими особами законодавства про державну таємницю”.

**Керівник апарату
державної адміністрації**

Р. НАТУРКАЧ