



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

30.10.2018

Ужгород

№ 697

Про упорядкування установчих документів державного підприємства Дослідне конструкторське бюро машинобудування

Відповідно до статей 6, 15 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 6 Закону України „Про управління об’єктами державної власності”, статті 1 Указу Президента України від 21 лютого 1994 року № 61/94 „Про додаткові заходи щодо делегування Дніпропетровській, Донецькій, Запорізькій, Луганській обласним державним адміністраціям повноважень щодо управління майном, що перебуває у загальнодержавній власності”, Указу Президента України від 31 липня 1995 року № 670/95 „Про заходи сприяння економічному і соціальному розвитку Закарпатської області”, постанови Кабінету Міністрів України від 6 листопада 1995 року № 890 „Про перелік об’єктів загальнодержавної власності, що передаються до сфери управління Закарпатської обласної державної адміністрації”, розпоряджень голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 11.04.96 № 226 „Про передачу в управління об’єктів загальнодержавної власності”, від 03.09.04 № 462 „Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 11.04.96 № 226”:

1. Затвердити статут державного підприємства Дослідне конструкторське бюро машинобудування у новій редакції, що додається.
2. В. о. директору державного підприємства Дослідне конструкторське бюро машинобудування Свид Вірі Андріївні забезпечити реєстрацію зазначеного статуту в органах державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Дурана І. П.

В. о. голови державної адміністрації

Я. ГАЛАС

СТАТУТ

державного підприємства Дослідне конструкторське бюро машинобудування

(код ЄДРПОУ 14313174)

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство Дослідне конструкторське бюро машинобудування (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Суб'єкт управління об'єктом державної власності) на підставі Указу Президента України від 31 липня 1995 року № 670/95 „Про заходи сприяння економічному і соціальному розвитку Закарпатської області” та постанови Кабінету Міністрів України від 6 листопада 1995 року № 890 „Про перелік об'єктів загальнодержавної власності, що передаються до сфери управління Закарпатської обласної державної адміністрації”.

1.2. Найменування Підприємства:

Повна назва: Державне підприємство Дослідне конструкторське бюро машинобудування.

Скорочена назва: ДКБМ.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Сергія Мартина, буд. 4, м. Ужгород, Закарпатська обл., індекс 88000.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Суб'єкта управління об'єктом державної власності, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку у процесі виробництва та реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг фізичним та юридичним особам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є: науково-дослідні, конструкторські, проектні, експертні та кошторисні роботи. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Предметом діяльності Підприємства згідно з КВЕД є:

25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали;

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

- 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук (основний);
- 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Суб'єктом управління об'єктом державної власності.

3.3. Підприємство має майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампи і бланки зі своїм найменуванням, товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.4. Підприємство має право в порядку, установленому законодавством та Суб'єктом управління об'єктом державної власності, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

3.5. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Суб'єктом управління державної власності.

3.7. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

3.8. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

3.9. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.11. Держава та Суб'єкт управління об'єктом державної власності не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Суб'єкта управління об'єктом державної власності.

3.13. Суб'єкт управління об'єктом державної власності не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Суб'єктом управління об'єктом державної власності;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передавання.

4.5. У разі передавання Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Суб'єкт управління об'єктом державної власності.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Суб'єктом управління об'єктом державної власності в порядку, встановленому законодавством.

4.9. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.11. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.12. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.13. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Суб'єкта управління об'єктом державної власності.

4.14. Передавання в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Суб'єктом управління об'єктом державної власності.

4.15. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.16. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом року з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передавання Суб'єктом управління об'єктом державної власності нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передавання в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передавання майна Підприємству оформляється актом приймання-передавання.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 0 грн. 00 коп.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Суб'єктом управління об'єктом державної власності з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.8. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Суб'єкта управління об'єктом державної власності.

5.9. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які у процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.13. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 0,5 відсотка фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.15. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;
- утворювати на території України філії, представництва та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Суб'єктом управління об'єктом державної власності і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Підприємству. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються директором Підприємства;

- самостійно відкривати рахунки в банках;

- одержувати кредити в банках за погодженням з Суб'єктом управління об'єктом державної власності;

- одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

- рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Суб'єктом управління об'єктом державної власності;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

користуватися іншими правами, передбаченими законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати фінансову і статистичну звітність згідно із законодавством;

надавати Суб'єкту управління об'єктом державної власності інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та постачання продукції і товарів;

додержуватися фінансової дисципліни;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечувати проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством;

надавати Суб'єкту управління об'єктом державної власності інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Суб'єкту управління об'єктом державної власності.

7.3. Директор підприємства призначається на підставі розпорядження Суб'єкта управління об'єктом державної власності або, в разі потреби, на підставі конкурсу (за наявності розпорядження), проведеного Суб'єктом управління об'єктом державної власності, рішення про необхідність якого приймається Суб'єктом управління. Наказ про призначення директора видається підприємством на підставі розпорядження Суб'єкта управління об'єктом державної власності.

7.4. Управління Підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюється його директором, який призначається на посаду розпорядженням Суб'єкта управління об'єктом державної власності шляхом укладення контракту, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Суб'єкта управління об'єктом державної власності.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність фінансового обліку та статистичної звітності.

7.7. Директор Підприємства:

здійснює керівництво Підприємством;

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Підприємства;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Підприємства;

вносить Суб'єкту управління об'єктом державної власності на затвердження проект фінансового плану Підприємства;

несе персональну відповідальність за виконання фінансових планів Підприємства;

звітує перед Суб'єктом управління об'єктом державної власності про результати діяльності Підприємства;

подає Суб'єкту управління об'єктом державної власності пропозиції щодо внесення змін до цього Статуту;

видає від імені Підприємства довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази з питань діяльності Підприємства;

визначає та затверджує штатний розпис і організаційну структуру Підприємства за погодженням з Суб'єктом управління об'єктом державної власності;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, крім заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби Підприємства, які призначаються на посади та звільняються з посад директором Підприємства за погодженням з Суб'єктом управління об'єктом державної власності, здійснює розподіл функціональних обов'язків між ними, вживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства;

створює безпечні умови роботи працівникам Підприємства;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку на Підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

відкриває рахунки в банках;

забезпечує відповідно до закону оприлюднення Підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення і достовірність такої інформації;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

вносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Суб'єктом управління об'єктом державної власності трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на одного із заступників директора або на головного бухгалтера згідно з наказом.

7.8. Підставою припинення трудового контракту є закінчення строку його дії. Останнім днем роботи керівника на Підприємстві є останній день дії строкового трудового контракту. Закінчення терміну дії контракту і написання у зв'язку із цим повідомлення про нагадування директору щодо закінчення строку дії контракту не є ініціативою про розірвання трудового договору, а лише доводить відсутність ініціативи у Суб'єкта управління об'єктом державної власності про переукладання або продовження трудового контракту. В останній робочий день Підприємством видається наказ про звільнення на підставі розпорядження Суб'єкта управління об'єктом державної власності. Відповідно до законодавства України в останній робочий день керівник пише заяву на звільнення у зв'язку із закінченням строку дії контракту, йому видається заповнена трудова книжка та здійснюється повний розрахунок.

8. Суб'єкт управління об'єктом державної власності

8.1. Суб'єктом управління об'єктом державної власності ДКМБ є Закарпатська обласна державна адміністрація на підставі Указу Президента України від 31 липня 1995 року № 670/95 „Про заходи сприяння економічному і соціальному розвитку Закарпатської області” та постанови Кабінету Міністрів України від 6 листопада 1995 року № 890 „Про перелік об'єктів загальнодержавної власності, що передаються до сфери управління Закарпатської обласної державної адміністрації”.

8.2. Суб'єкт управління об'єктом державної власності відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Підприємства, передавання державному органу приватизації функції з управління майном з метою приватизації;

затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства та здійснює контроль за його дотриманням;

призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає та розриває з ним контракт та здійснює контроль за дотриманням його вимог;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передавання та списання майна Підприємства;

за наявності рішення про необхідність проводити конкурс – організовує і проводить його на посаду керівника Підприємства;

погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку та відрахування Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог пункту 9 статті 75 Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2011 року № 138 „Про затвердження Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями” (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства фінансів України від 19.12.2006 № 1213 „Про затвердження Положення про порядок бухгалтерського обліку окремих активів та операцій і змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” (із змінами та доповненнями).

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину чистого прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство може провадити зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

10.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

10.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

10.5. Питання соціального розвитку, зокрема, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участі керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

10.6. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

10.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участі директора Підприємства.

10.8. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.9. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.10. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.11. Загальні збори трудового колективу Підприємства:
розглядають і схвалюють проект колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання роботи працівників Підприємства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

10.12. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

10.13. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно із законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Суб'єкта управління об'єктом державної власності, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Суб'єктом управління об'єктом державної власності, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження Суб'єкту управління об'єктом державної власності. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються згідно із законодавством.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.