

## **Порядок складання і виконання розпису обласного бюджету**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок складання і виконання розпису обласного бюджету (далі - Порядок) визначає процедури складання і виконання розпису обласного бюджету.

1.2. У процесі виконання обласного бюджету застосовуються документи, форми яких затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 „Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374, наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 „Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

1.3. Розпис обласного бюджету на відповідний рік (далі - розпис) має бути збалансованим та включати:

розпис доходів обласного бюджету (далі - розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів обласного бюджету та помісячний розпис доходів загального і спеціального фондів обласного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ);

розпис фінансування обласного бюджету (далі - розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів обласного бюджету та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів обласного бюджету;

розпис асигнувань обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету), що поділяється на річний розпис асигнувань обласного бюджету загального і спеціального фондів (за винятком надання кредитів з обласного бюджету) та помісячний розпис асигнувань загального і спеціального фондів обласного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та надання кредитів з обласного бюджету);

розпис повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету (далі - розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів до спеціального фонду обласного бюджету та надання кредитів із загального і спеціального фондів обласного бюджету, помісячний розпис повернення кредитів до спеціального фонду обласного бюджету та надання кредитів із загального та спеціального фондів обласного бюджету;

річний розпис витрат спеціального фонду обласного бюджету з розподілом за видами надходжень.

1.4. Річний розпис асигнувань обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету) - це розпис асигнувань загального і спеціального фондів обласного бюджету на рік у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів (далі - головних розпорядників) за програмною класифікацією видатків та кредитування й повною економічною класифікацією видатків бюджету без розподілу за періодами року.

1.5. Помісячний розпис асигнувань загального фонду обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету) - це розпис асигнувань загального фонду обласного бюджету на рік за місяцями в розрізі головних розпорядників за програмною класифікацією видатків та кредитування й повною і скороченою економічною класифікацією видатків бюджету.

Скорочена економічна класифікація видатків бюджету включає: оплату праці (код 2110), нарахування на оплату праці (код 2120), медикаменти та перев'язувальні матеріали (код 2220), продукти харчування (код 2230), оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270), дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм (код 2281), окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (код 2282), соціальне забезпечення (код 2700). Решта економічних категорій видатків відображаються загальною сумою за кодом 5000 „Інші видатки”.

1.6. Річний розпис витрат спеціального фонду обласного бюджету з розподілом за видами надходжень - це річний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, фінансування за типом боргового зобов'язання та типом кредитора в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування і кодами класифікації кредитування).

Помісячний розпис спеціального фонду обласного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) - це помісячний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету), кодами скороченої економічної класифікації видатків бюджету, кодами класифікації кредитування бюджету та кодами класифікації фінансування бюджету за

типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів бюджету), фінансування (за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування і кодами класифікації кредитування бюджету). Розпис складається без помісячного розподілу власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків.

1.7. Розпис складається відповідно до бюджетних призначень, установлених у рішенні про обласний бюджет на відповідний рік, та затверджується директором департаменту фінансів в місячний термін з дня затвердження відповідного рішення про бюджет.

Якщо розпис на наступний рік не затверджено в установлений законодавством термін, то затверджується тимчасовий розпис на відповідний період.

Тимчасовий розпис на відповідний період складається відповідно до вимог глави 2 цього Порядку з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України.

1.8. Кошториси не складаються по резервному фонду обласного бюджету, поверненню кредитів до спеціального фонду обласного бюджету та за бюджетними програмами, призначення за якими встановлюються рішенням Закарпатської обласної ради про затвердження обласного бюджету у частині міжбюджетних трансфертів.

Розпорядники бюджетних коштів обласного бюджету (далі розпорядники) повинні затвердити у кошторисах обсяг коштів для проведення розрахунків за електричну і теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, у повному обсязі в розрахунку на рік з урахуванням коштів загального та спеціального фондів відповідно до вимог статті 51 Бюджетного кодексу України. До кошторисів додаються детальні розрахунки за КЕКВ 2270 „Оплата комунальних послуг та енергоносіїв” на підставі затверджених в установленому порядку лімітів.

## **2. Складання розпису**

2.1. Складання розпису починається зі складання розпису доходів, розпису фінансування та розпису повернення кредитів до обласного бюджету.

2.2. Розпис доходів складається відділом доходів та економічного аналізу департаменту фінансів за участю інших відділів департаменту фінансів.

2.3. Розпис фінансування складається відділом зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів.

2.4. Розпис повернення кредитів до обласного бюджету складається відділом фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії департаменту фінансів.

2.5. На основі складених розписів доходів, фінансування та повернення кредитів до обласного бюджету відділ зведеного бюджету та міжбюджетних відносин департаменту фінансів розраховує граничні помісячні обсяги асигнувань та надання кредитів із загального фонду обласного бюджету та подає їх для розподілу між головними розпорядниками коштів обласного бюджету відділам департаменту фінансів: соціально-культурної сфери і соціального захисту населення; місцевих органів влади і управління; галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії.

Зазначені відділи департаменту фінансів, у межах встановлених повноважень, визначають в цілому по головному розпоряднику помісячні обсяги асигнувань загального і спеціального фонду, готують лімітні довідки, які надають для погодження відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин, після чого доводять їх до головних розпорядників.

Головні розпорядники за участю розпорядників нижчого рівня згідно з отриманими лімітними довідками уточнюють проекти кошторисів, складають проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), а для вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, закладів охорони здоров'я – планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів і подають відповідним структурним підрозділам департаменту фінансів зведені проекти цих документів для перевірки їх відповідності показникам лімітних довідок. Працівники структурних підрозділів департаменту фінансів забезпечують своєчасне подання головними розпорядниками цих матеріалів до департаменту фінансів, аналізують зазначені матеріали, вносять при необхідності до них корективи, та після погодження з відділом зведеного бюджету та міжбюджетних відносин вносять показники до Інформаційної аналітичної системи „Місцеві бюджети”.

Відділ зведеного бюджету та міжбюджетних відносин зводить отримані від відділів департаменту фінансів матеріали, перевіряє показники в Інформаційній аналітичній системі „Місцеві бюджети”, вносить при необхідності корективи і подає розпис на затвердження директору департаменту у двох примірниках.

2.6. Один примірник оригіналу затвердженого розпису передається на паперових та електронних носіях Головному управлінню Державної казначейської служби України у Закарпатській області, другий примірник оригіналу залишається у відділі зведеного бюджету та міжбюджетних відносин.

2.7. Департамент фінансів протягом трьох робочих днів після затвердження розпису доводить головним розпорядникам витяг із розпису асигнувань місцевих бюджетів (за винятком надання кредитів з місцевих бюджетів) та помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету (за винятком надання кредитів з місцевих бюджетів), річного розпису витрат спеціального фонду місцевих бюджетів, помісячного розпису спеціального фонду місцевих бюджетів (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), річного розпису повернення кредитів до місцевих бюджетів та надання кредитів з обласного бюджету, помісячного розпису повернення кредитів до спеціального фонду обласного бюджетів та надання кредитів із загального та спеціального фондів обласного бюджету, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів та планів асигнувань розпорядниками, планів використання бюджетних коштів одержувачами, вищими навчальними закладами I-II рівня акредитації, закладами охорони здоров'я.

2.8. Затверджені плани використання одержувачами бюджетних коштів, вищими навчальними закладами I-II рівня акредитації та закладами охорони здоров'я після погодження головним розпорядником коштів візуються департаментом фінансів.

2.9. Помісячний розподіл між бюджетами районів, міст та об'єднаних територіальних громад міжбюджетних трансфертів з державного бюджету, розподіл цільових субвенцій з обласного бюджету та внесення відповідних даних до ІАС „Місцеві бюджети" здійснюється відповідними структурними підрозділами департаменту фінансів.

Помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів за кодами відповідних місцевих бюджетів та за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів до затвердженого розпису обласного бюджету надається Головному управлінню Державної казначейської служби України у Закарпатській області (на паперових та електронних носіях) та відповідним місцевим фінансовим органам (на електронних носіях).

### **3. Унесення змін до розпису**

3.1. Унесення змін до розпису здійснюється у разі:

необхідності перерозподілу бюджетних асигнувань в розрізі економічної класифікації видатків бюджету у межах загального обсягу бюджетних призначень за програмною класифікацією окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету;

прийняття нормативного акта про передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника;

прийняття рішення про зменшення бюджетних призначень головним розпорядникам на суму коштів, витрачених не за цільовим призначенням;

необхідності внесення змін до розпису доходів, до розпису фінансування або до розпису кредитування;

внесення змін до розпису Державного бюджету України або інших місцевих бюджетів в частині міжбюджетних трансфертів, що стосуються обласного бюджету;

унесення змін до рішення про обласний бюджет.

3.2. Унесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондом обласного бюджету передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3.3. Відповідні відділи департаменту фінансів за обґрунтованим поданням головних розпорядників або на підставі нормативних актів не пізніше 25 числа поточного місяця, з урахуванням положень пункту 3.6 цього Порядку, подають до відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин пропозиції про внесення змін до розпису для перевірки та візування в одному примірнику за формами згідно з додатками 1, 2, 3 до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374. При цьому до довідки необхідно додати обґрунтовані пропозиції щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін.

3.4. У міжсесійний період за обґрунтованим поданням головного розпорядника перерозподіл видатків за програмною класифікацією (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснюється за рішенням Закарпатської обласної державної адміністрації, погодженим постійною комісією Закарпатської обласної ради з питань бюджету.

У разі виникнення такої необхідності головний розпорядник подає до департаменту фінансів лист з обґрунтованими пропозиціями щодо внесення змін до розпису.

Відповідний відділ департаменту фінансів детально аналізує обґрунтування головного розпорядника коштів та, у разі прийняття рішення про доцільність внесення запропонованих змін, готує проект розпорядження голови облдержадміністрації та проект листа комісії обласної ради з питань бюджету щодо погодження перерозподілу бюджетних призначень у межах загального обсягу видатків головного розпорядника коштів.

У разі прийняття рішення Закарпатською обласною державною адміністрацією та отримання погодження комісії з питань бюджету Закарпатської обласної ради відповідний відділ департаменту фінансів готує довідку про внесення змін до розпису в установленому порядку.

3.5. Зміни до помісячного розпису мають відповідати таким вимогам:

бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду обласного бюджету на місяць, якого стосуються такі зміни;

не змінювати загального обсягу показників загального або спеціального фонду обласного бюджету на рік, за винятком внесення змін до рішення про обласний бюджет або внесення змін до розпису Державного бюджету України або інших місцевих бюджетів в частині міжбюджетних трансфертів, що стосуються обласного бюджету;

враховувати фактично виділені асигнування за попередній період (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та розпису фінансування за формами згідно з додатками 4, 5, 6 до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374);

проводитися переважно за відсутності зареєстрованої в органах Державної казначейської служби України, на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості за тим кодом економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, за яким передбачається зменшення асигнувань;

відповідати вимогам рішення про обласний бюджет та інших нормативно-правових актів.

3.6. Після затвердження довідки (в чотирьох примірниках) про внесення змін до розпису відповідні відділи департаменту фінансів подають чотири оригінали довідки для реєстрації за номером та датою.

Після реєстрації примірники довідок передаються в такому порядку: один примірник – відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин, другий – відповідному галузевому відділу департаменту фінансів, третій - Головному управлінню Державної казначейської служби України у Закарпатській області, четвертий – головному розпоряднику коштів.

Копія довідок про внесення змін до розпису у частині міжбюджетних трансфертів разом із розподілом за кодами відповідних бюджетів відповідним структурним підрозділом департаменту фінансів надається місцевим фінансовим органам.

3.7. Зміни до розпису оформляються таким чином:

підписуються начальником відділу зведеного бюджету та міжбюджетних трансфертів і начальником відповідного відділу департаменту фінансів або особами, що виконують їхні обов'язки;

затверджуються директором департаменту або його заступником;

реєструються за номером та датою;

доводяться до Головного управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області.

У разі виникнення необхідності внесення змін до вже затверджених та взятих на облік Головним управлінням Державної казначейської служби України у Закарпатській області довідок у зв'язку з допущеними технічними помилками затверджується нова довідка, де вказуються реквізити тієї довідки, у якій були допущені технічні помилки.

3.8. Довідки про зміни до розпису є підставою для затвердження головним розпорядником довідок про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету), планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), а для одержувачів бюджетних коштів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, закладів охорони здоров'я - до планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів.

Головні розпорядники протягом трьох робочих днів після одержання довідок щодо внесення змін до розпису подають Головному управлінню Державної казначейської служби України у Закарпатській області, але не пізніше останнього робочого дня місяця, реєстри змін розподілу показників зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів. Головні розпорядники коштів доводять відповідні зміни до розпорядників нижчого рівня, які, в свою чергу, вносять зміни до кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів, вищі навчальні заклади I-II рівня акредитації, заклади охорони здоров'я - до планів використання бюджетних коштів.

Одержувачі коштів обласного бюджету, вищі навчальні заклади I-II рівня акредитації, заклади охорони здоров'я подають Головному управлінню Державної казначейської служби України у Закарпатській області завізовані департаментом фінансів зміни до плану використання бюджетних коштів та помісячного плану використання бюджетних коштів за формами, згідно з додатками 9, 10 Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374.

3.9. Відповідно до частини четвертої статті 23 Бюджетного кодексу України витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету (з дотриманням вимог



частини другої статті 57 цього Кодексу), якщо цим Кодексом та/або рішенням про обласний бюджет не встановлено інше.

Протягом бюджетного періоду розпорядники бюджетних коштів вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями на підставі довідки про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в органах Державного казначейства України у Закарпатській області (додаток 7 Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374), та довідки про внесення змін до кошторису, затвердженої керівником установи, який затвердив кошторис, без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету. Розпорядники нижчого рівня протягом року подають розпорядникам вищого рівня завірені відповідним органом Державної казначейської служби України у Закарпатській області копії довідок про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки установи, що відкриті у відповідному органі Державної казначейської служби України у Закарпатській області за власними надходженнями. Розпорядниками вносяться зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги власних надходжень спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету, з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням. У разі, коли фактичний обсяг власних надходжень бюджетних установ з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису в частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін. Одночасно вищі навчальні заклади I-II рівня акредитації, заклади охорони здоров'я вносять зміни до затверджених планів використання бюджетних коштів.

Органи Державної казначейської служби України у Закарпатській області ведуть окремий облік таких змін, проводять видатки з урахуванням унесених змін без внесення змін до розпису та відображають у звітності про виконання обласного бюджету планові показники за спеціальним фондом з урахуванням унесених змін до кошторисів.

Довідки про внесення змін до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями візуються департаментом фінансів.

Унесення змін до розпису за спеціальним фондом за іншими надходженнями здійснюється у порядку, встановленому для внесення змін до розпису за загальним фондом, за яким після внесення відповідних змін до розпису складаються довідки про внесення змін до кошторису.

#### **4. Скорочення видатків і кредитування загального фонду обласного бюджету**

4.1. Якщо за результатами місячного звіту про виконання загального фонду обласного бюджету виявиться, що отриманих надходжень недостатньо для здійснення бюджетних асигнувань відповідно до бюджетних призначень, директор департаменту фінансів може прийняти рішення про внесення змін до розпису обласного бюджету за загальним фондом з метою забезпечення збалансованості надходжень та витрат обласного бюджету.

4.2. Відділ доходів та економічного аналізу департаменту фінансів розраховує уточнений помісячний прогноз надходжень доходів загального фонду і подає відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин не пізніше ніж 10 числа місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося недоотримання доходів.

4.3. Відділ зведеного бюджету та міжбюджетних відносин за участю відповідних відділів департаменту фінансів на підставі уточненого помісячного прогнозу надходжень доходів розробляє пропозиції щодо внесення відповідних змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету з урахуванням інформації про виділені асигнування та подає на розгляд директору департаменту.

4.4. На підставі наданої інформації директор департаменту приймає рішення про внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету.

4.5. Розпорядники бюджетних коштів приводять бюджетні зобов'язання у відповідність із бюджетними асигнуваннями з урахуванням змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету.

#### **5. Виконання та звітність**

5.1. Виконання розпису здійснюється наростаючим підсумком з початку року.

5.2. Зведення, складання та надання звітності про виконання обласного бюджету здійснюються Головним управлінням Державної казначейської служби України у Закарпатській області:

щодо доходів - ураховуючи розпис доходів наростаючим підсумком з початку року;

щодо фінансування - враховуючи розпис фінансування наростаючим підсумком з початку року;

щодо видатків - ураховуючи розпис асигнувань наростаючим підсумком з початку року;

щодо розпису повернення кредитів та надання кредитів - ураховуючи розпис повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів із обласного бюджету наростаючим підсумком з початку року.

5.3. До 4-го числа місяця, що настає за звітним, Головне управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області проводить з відділом аналізу і контролю виконання місцевих бюджетів департаменту звірку розпису за загальним та спеціальним (за винятком власних надходжень бюджетних установ) фондами обласного бюджету за звітний період, уточненого з урахуванням унесених змін.

5.4. Головні розпорядники бюджетних коштів, у мережі яких є одержувачі бюджетних коштів, вищі заклади I-II рівня акредитації та заклади охорони здоров'я щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним, подають департаменту фінансів виконання зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів з урахуванням внесених протягом місяця змін.

5.5. У звіті про виконання обласного бюджету за спеціальним фондом відображаються планові показники, враховані при затвердженні обласного бюджету, та уточнені планові показники з урахуванням змін, внесених до кошторисів.

**Заступник директора департаменту –  
начальник бюджетного управління**

**Н. БОРКУЛЕШ**