



У К Р А І Н А

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Закарпатської обласної державної адміністрації

07.06.2019

Ужгород

№ 306

### *Про Закарпатську обласну раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ*

Відповідно до статей 6, 22 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, протоколу засідання Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу від 13 грудня 2018 року:

1. Затвердити, що додаються:

представницько-посадовий склад Закарпатської обласної ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ;

Положення про Закарпатську обласну раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ.

2. Райдержадміністраціям, Берегівському, Мукачівському, Ужгородському, Хустському, Чопському міськвиконкомам:

2.1. Затвердити відповідні представницько-посадові склади та положення про районні, міські ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ.

2.2. Забезпечити ефективну роботу районних, міських рад.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації 02.11.2012 № 592, 20.11.2018 № 751.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В. о. голови державної адміністрації**

**Я. ГАЛАС**

ПРЕДСТАВНИЦЬКО-ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
Закарпатської обласної ради з координації дій у відповідь  
на поширення туберкульозу та ВІЛ

Заступник голови обласної державної адміністрації з гуманітарних питань згідно з функціональним розподілом обов'язків, голова ради.

Депутат обласної ради (за згодою) .

Директор або заступник директора департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

Директор або заступник директора департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

Директор або заступник директора департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

Директор або заступник директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

Директор або заступник директора департаменту фінансів облдержадміністрації.

Начальник або заступник начальника управління молоді та спорту облдержадміністрації.

Начальник або заступник начальника управління національностей та релігій.

Директор або заступник директора Закарпатського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Начальник або заступник начальника державної установи „Територіальне медичне об'єднання МВС України в Закарпатській області” (за згодою).

Начальник або заступник начальника управління протидії наркозлочинності головного управління Національної поліції в Закарпатській області (за згодою).

Начальник або заступник начальника державної установи „Закарпатська установа виконання покарань (№ 9)” (за згодою).

Фахівець з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу.

Фахівець з питань туберкульозу.

Фахівець з питань наркозалежності.

Представник суб'єкта підприємницької діяльності, який виступає чи може виступати роботодавцем для людей, які живуть з ВІЛ-інфекцією чи туберкульозом (за згодою).

Представник спільноти людей, які живуть з ВІЛ-інфекцією (за згодою).

Представник спільноти людей, які живуть з туберкульозом (за згодою).

Представник спільноти людей, які живуть з наркозалежністю (за згодою).

Представник гей-спільноти (за згодою).

Представник спільноти секс-працівниць/працівників (за згодою).

Представник громадських організацій, які працюють у галузі відповіді на поширення ВІЛ (за згодою).

Представник громадських організацій, які працюють у галузі відповіді на поширення туберкульозу (за згодою).

Представник релігійних організацій (за згодою).

Представник профспілок (за згодою).

ПОЛОЖЕННЯ  
про Закарпатську обласну раду з координації дій у відповідь  
на поширення туберкульозу та ВІЛ

**1. Статус і основний зміст діяльності ради**

1.1. Закарпатська обласна рада з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу (далі – ТБ) та ВІЛ (далі – рада) є консультативно-дорадчим міжсекторальним органом при обласній державній адміністрації.

1.2. Основний зміст діяльності ради

1.2.1. Рада координує діяльність зацікавлених сторін, залучених до дій у відповідь на поширення ТБ та ВІЛ, щодо формування ефективної реалізації, моніторингу та оцінки місцевої політики, програм, проектів і заходів, включаючи прогнозування та планування необхідного для цього фінансування і координацію узгодженого та обґрунтованого використання коштів.

1.2.2. Рада працює на засадах оперативного та такого, що спрямоване на випередження, реагування на динаміку епідемічної ситуації щодо поширення ТБ та ВІЛ.

**2. Зацікавлені сторони**

2.1. Зацікавленими сторонами в галузі відповіді на поширення ТБ та ВІЛ виступають представлені в раді структурні підрозділи обласної державної адміністрації, обласна рада, бюджетні заклади та бюджетні установи, спільноти людей, яких торкнулося захворювання на ТБ (далі – ЛТБ), та людей, які живуть з ВІЛ (далі – ЛЖВ), ключові групи (ключові спільноти) щодо профілактики захворювання на ТБ та інфікування ВІЛ, недержавні невідприємницькі організації та їхні відокремлені підрозділи, суб'єкти підприємницької діяльності (включаючи роботодавців) (далі – зацікавлені сторони).

2.2. Групи зацікавлених сторін:

2.2.1. Зацікавлені сторони об'єднані в такі групи зацікавлених сторін:

- 1) органи влади та самоврядування;
- 2) профільні (тобто такі, які працюють у контексті основного змісту діяльності ради, зазначеному в пункті 1.2), бюджетні (комунальні або державні) заклади (установи);
- 3) суб'єкти підприємницької діяльності, що працюють на відповідній адміністративній території і виступають чи можуть виступати роботодавцями для ЛТБ та ЛЖВ;
- 4) спільноти ЛТБ та ЛЖВ;
- 5) ключові групи, тобто соціально-поведінкові групи, ключові щодо інфікування ВІЛ;
- 6) профільні неурядові некомерційні організації — громадські, благодійні, релігійні та інші неурядові неприбуткові організації, зокрема міжнародні, а також профспілки та відокремлені підрозділи зазначених організацій.

2.2.2. За рішенням самої ради або суб'єкта перелік представників зацікавлених сторін може бути обґрунтовано розширений.

### **3. Порядок утворення, нормативна база діяльності ради**

3.1. Рада утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

3.2. Предмет відання ради:

3.2.1. Обов'язкові компоненти:

ВІЛ-інфекція/СНІД;

туберкульоз.

3.2.2. Додаткові компоненти відання ради визначаються окремим розпорядженням голови облдержадміністрації відповідно до потреби, включають в себе споріднені захворювання: інфекційні хвороби, що передаються переважно статевим шляхом, вірусні гепатити, розлади психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин тощо.

3.3. У своїй діяльності рада керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ (далі – Національна рада), розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

### **4. Функціональні завдання та відповідні повноваження ради**

4.1. Основними функціональними завданнями ради є:

1) координація діяльності та сприяння співробітництву зацікавлених сторін у контексті предмета відання ради на засадах міжсекторальної взаємодії;

2) розроблення, погодження та внесення на розгляд Національної ради та обласної державної адміністрації пропозицій щодо пріоритетів, порядку формування, ефективної реалізації, моніторингу місцевої політики, програм і проектів у відповідь на поширення ВІЛ, ТБ та споріднених захворювань, інфекцій і розладів, віднесених до відання ради, включаючи проблематику профілактики, лікування, догляду та підтримки;

3) сприяння дотриманню та забезпеченню всіма зацікавленими сторонами прав і свобод людини, принципів інклюзивності, недискримінації, гендерної рівності та гендерної чутливості, насамперед — щодо ключових і пріоритетних груп;

4) прогнозування та рекомендації щодо планування фінансування, координація обґрунтованого, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів різних рівнів та коштів зацікавлених сторін у контексті предмета відання ради, насамперед коштів, призначених для фінансування програм, проектів і заходів із профілактики поширення ВІЛ-інфекції та ТБ, лікування осіб із ВІЛ-інфекцією (зокрема, хворих на СНІД), лікування хворих на ТБ, догляду та підтримки ЛЖВ та ЛТБ;

5) координація епідеміологічного нагляду за поширенням ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених

до предмета відання ради, координація інших досліджень, що стосуються предмета відання ради;

б) регулярний комплексний аналіз причин поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради, та ефективності відповідних програм, проектів і заходів;

7) прогнозування епідемічних процесів поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, ТБ, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради, насамперед — на підставі даних епідемічного моніторингу та іншої інформації, отриманої в результаті відповідних досліджень;

8) всебічне сприяння радам нижчого адміністративного рівня, зокрема, шляхом: а) надання їм методичної (технічної) допомоги; б) участі членів ради в засіданнях та інших формах роботи рад нижчого адміністративного рівня; с) інформування на регулярній основі рад нижчого адміністративного рівня про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання;

9) розгляд етичних конфліктів та аналіз ситуацій потенційного або наявного конфлікту інтересів із напрацюванням відповідних рекомендацій та наглядом за їх виконанням.

4.2. Для виконання своїх функціональних завдань рада:

1) користується правом запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку інформацію від органів влади та місцевого самоврядування, зацікавлених сторін та інших суб'єктів;

2) заслуховує доповіді, ознайомлюється зі звітами, презентаціями та іншою інформацією зацікавлених сторін про їхню діяльність за предметом відання ради, насамперед – про здійснення програм, проектів і заходів у відповідь на поширення ВІЛ та ТБ;

3) розробляє та вносить на розгляд обласної ради проекти місцевих обласних програм (компонентів програм), окремі соціальні проекти та концептуальне бачення окремих заходів за предметом свого відання, насамперед – у галузі відповіді на поширення ВІЛ-інфекції та ТБ, а також проекти рішень (актів) з окремих питань виконання цих програм, проекти і заходи, пропозиції та/або рекомендації щодо їх фінансування, моніторингу та оцінки;

4) утворює в разі потреби, у тому числі на засадах міжсекторальної взаємодії, робочі групи, консультаційні та експертні органи на постійній чи тимчасовій основі для виконання окремих завдань, визначаючи при цьому рамкові засади діяльності таких органів та призначаючи особу, персонально відповідальну за організацію роботи таких органів;

5) запрошує в разі потреби на свої засідання або погоджує участь у засіданнях (у цілому чи під час розгляду окремих питань) осіб, які не є членами ради та не виконують для ради секретарські чи інші допоміжні функції;

б) взаємодіє з Національною радою, її комітетами, секретаріатом та іншими органами, зокрема – для надання та отримання необхідних роз'яснень, обміну інформацією і досвідом роботи, проведення консультацій та прийняття рішень із урахуванням позиції та рекомендацій Національної ради та її органів, в тому числі інформує Національну раду про свою діяльність шляхом подання плану роботи на наступний рік та річного звіту за попередній рік;

7) публічно інформує про свою діяльність, зокрема про прийняті рішення та стан їх виконання, стан і результати реалізації програм, проектів і заходів у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції, захворювання на СНІД і ТБ, поширення споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання ради.

## **5. Головування в раді та принципи формування її складу**

5.1. Раду очолює голова ради, яким за посадою є заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.2. Заступники голови ради:

5.2.1. Голова ради має двох персонально визначених осіб із числа членів ради, які його заміщають:

1) одна з осіб, які заміщають голову ради, належить до урядово-бюджетного сектора і призначається головою ради на власний розсуд за погодженням із безпосереднім керівником такої особи;

2) друга особа, яка заміщає голову ради, належить до неурядових секторів (наприклад представляє організацію ЛЖВ, організацію ЛТБ або одну з ключових груп) і обирається самою радою з-поміж чинних членів ради.

5.2.2. Заступник голови ради автоматично припиняє виконання відповідних повноважень унаслідок припинення свого членства в раді.

5.3. Секретар ради:

5.3.1. Забезпечує організаційний та документальний супровід діяльності ради.

5.3.2. Секретар ради призначається головою ради.

5.3.3. Секретар ради:

1) не входить до складу ради;

2) не бере участі в голосуваннях з питань порядку денного засідань ради, але користується правом дорадчого голосу з обговорюваних радою питань;

3) не може перебувати у службовому підпорядкуванні голові ради або заступнику голови ради за їх основними посадами;

4) може виконувати свої функції на професійних (оплачуваних) засадах.

5.4. Принципи формування складу ради:

5.4.1. До складу ради входять особи, які представляють зацікавлені сторони.

5.4.2. Рада формується за представницько-посадовим принципом:

1) представницький принцип означає, що членство в раді здобувають представники зацікавлених сторін у межах встановленої квоти представництва;

2) посадовий принцип означає, що членами ради є певні посадові особи;

3) членство в раді не належить особам, які є членами ради, на персональній основі.

5.4.3. Номінальна кількість членів ради від неурядового непідприємницького сектора має становити не менше 40 відс. загального номінального складу ради.

5.4.4. Представницько-посадовий склад ради затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації з урахуванням вимог щодо представницько-посадового складу, визначених цим Положенням.

5.4.5. Персональний (поіменний) склад ради формується та регулярно оновлюється відповідно до представницько-посадового складу, затверджується рішенням чергового (позачергового) засідання ради.

5.5. Заміна члена ради згідно з представницько-посадовим складом на випадок тимчасової чи безстрокової неможливості безпосереднього виконання ним своїх обов'язків (крім голови ради):

5.5.1. На засідання ради делегується особа, уповноважена виконувати обов'язки члена ради, включно з правом голосу в раді (уповноважена особа):

1) особа, яка входить до складу ради за посадою, призначає уповноважену особу на власний розсуд із числа персоналу, безпосередньо підпорядкованого такому членові ради на відповідній посаді;

2) уповноважена особа, яка делегується до складу ради за представницьким принципом від неурядових секторів, визначається (обирається) одночасно з основним представником.

5.5.2. Уповноважена особа виконує свої функції на постійній основі (допоки не буде призначено чи обрано іншу уповноважену особу для відповідного члена ради).

5.5.3. Уповноважена особа користується правом виконувати всі функції члена ради, крім функцій заступника голови ради.

5.5.4. Член ради та його уповноважена особа мають у раді один голос, причому в разі одночасного голосування члена ради та його уповноваженої особи з одного й того ж самого питання враховується голос члена ради (ситуація одночасного голосування може мати місце, наприклад, під час розгляду питань у режимі електронної комунікації).

## **6. Представницько-посадовий склад ради**

6.1. Члени ради від урядово-бюджетного сектора:

*група зацікавлених сторін 1* – від обласної державної адміністрації та обласної ради :

1) заступник обласної державної адміністрації з гуманітарних питань (або відповідно до іншого функціонального розподілу обов'язків) – голова ради;

2) депутат обласної ради – одна персона;

керівники або заступники керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

3) з питань інформаційної політики;

4) з питань освіти і науки;

5) з питань охорони здоров'я;

6) з питань соціальної політики (праці та соціального захисту);

7) з питань фінансів;

8) у справах молоді;



керівники або заступники керівників обласних підрозділів:

9) Національної поліції України;

10) Міністерства внутрішніх справ України з протидії незаконному обігу наркотиків;

11) пенітенціарного відомства України;

*група зацікавлених сторін 2* – профільні бюджетні заклади (установи):

керівники (працівники) профільних бюджетних закладів (установ), що надають медичні послуги у зв'язку з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, ТБ, спорідненими захворюваннями, інфекціями та розладами, віднесеними до предмета відання ради, а саме:

12) фахівець, який спеціалізується на проблематиці ВІЛ-інфекції/СНІДу;

13) фахівець, який спеціалізується на проблематиці ТБ;

14) фахівець, який спеціалізується на проблематиці наркозалежності.

6.2. Член ради від неурядового підприємницького сектора:

*група зацікавлених сторін 3* – суб'єкти підприємницької діяльності (бізнес-кола, роботодавці) – одна особа (за згодою):

15) особа, делегована суб'єктами підприємницької діяльності (бізнес-колами), які виступають чи можуть виступати роботодавцями для ЛЖВ, ЛТБ та людей, яких торкнулися споріднені захворювання, інфекції чи розлади, віднесені до предмета відання ради.

6.3. Члени ради від неурядового непідприємницького сектора:

*група зацікавлених сторін 4 – ЛЖВ та ЛТБ:*

16) одна особа, яка представляє ЛЖВ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛЖВ, так і організацію, яка об'єднує ЛЖВ);

17) одна особа, яка представляє ЛТБ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛТБ, так і організацію, яка об'єднує ЛТБ);

*група зацікавлених сторін 5* – ключові групи (спільноти) щодо профілактики інфікування ВІЛ: щонайменше троє представників (по одному/одній від кожної з ключових груп/спільнот, за згодою):

18) представник ключової поведінкової групи людей, які вживають наркотики ін'єкційним шляхом, – спільноти людей, які живуть із наркозалежністю;

19) представник ключової поведінкової групи чоловіків, які мають сексуальні стосунки з чоловіками, – гей-спільноти;

20) представниця/представник ключової поведінкової групи людей, які надають секс-послуги за матеріальну винагороду, – спільноти секс-працівниць і секс-працівників.

Примітка: враховуючи регіональні особливості, якщо рада визнає додатково інші ключові групи щодо інфікування ВІЛ та ТБ, до представницько-посадового складу ради додається по одному місцю для представництва кожної з таких груп;

*група зацікавлених сторін 6* – профільні неурядові некомерційні організації (включно з їх відокремленими підрозділами):

від громадських і благодійних організацій (їх відокремлених підрозділів), які працюють у галузі відповіді на поширення ВІЛ і ТБ:

21) представник громадських та благодійних організацій і їх відокремлених підрозділів, які працюють у галузі відповіді на поширення ВІЛ (за згодою);

22) представник громадських та благодійних організацій і їх відокремлених підрозділів, які працюють у галузі відповіді на поширення ТБ (за згодою);

від релігійних організацій – одна особа (за згодою):

23) особа, делегована релігійними організаціями;

від профспілкового руху — одна особа (за згодою):

24) особа, делегована профспілками.

6.4. У разі, якщо особа від певної ключової групи, певного суб'єкта неурядового непідприємницького сектора, неурядового підприємницького сектора до ради не делегована або відкликана, її функції переходять до відповідної уповноваженої особи, а за відсутності також і останньої – відповідне місце в раді вважається вакантним, проте береться в розрахунок під час обчислення номінального чисельного представницько-посадового складу ради.

6.5. Особи, які входять до складу ради за посадою або обираються до неї від відповідної зацікавленої сторони (групи зацікавлених сторін), не потребують погодження свого членства з боку самої ради чи її голови, натомість можуть бути виведені зі складу ради на підставах, визначених регламентом ради.

## 7. Організація роботи ради

7.1. Форми роботи ради:

7.1.1. Організаційними формами роботи ради є:

1) очні засідання;

2) робота в дистанційному режимі комунікації між членами ради.

7.2. Засідання ради:

7.2.1. Чергові засідання проводяться не рідше ніж один раз на квартал, тобто щонайменше чотири рази на рік.

7.2.2. Позачергові засідання проводяться в разі потреби та можуть ініціюватися будь-ким із членів ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови ради або ради в цілому в режимі електронної комунікації.

7.2.3. Засідання ради є правоможним, якщо на ньому присутня (особисто зареєструвалася) більшість від її номінального представницько-посадового складу. Очне засідання допустимо проводити з елементом дистанційної участі, тобто з наданням окремим членам ради можливості брати участь у засіданні з використанням технічних засобів.

7.2.4. На засіданні ради головує її голова або за дорученням голови – заступник голови.

7.2.5. Організаційну та програмну підготовку засідань координує та забезпечує секретар ради у взаємодії з головою ради та його заступником, а також із суб'єктами (особами), залученими до розгляду окремих питань порядку денного.

### 7.3. Рішення ради:

7.3.1. Рішення ради приймається шляхом консенсусу або більшістю голосів її членів, зареєстрованих на засіданні, включаючи голоси альтернатив, які заміщають членів ради, відсутніх на засіданні в цілому чи під час розгляду окремих питань порядку денного.

7.3.2. Рішення ради оформлюються протоколом, який підписують особа, яка головує на засіданні (голова ради або його заступник), та секретар ради.