



У К Р А Ї Н А

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови Закарпатської обласної державної адміністрації

25.07.2019

Ужгород

№ 390

*Про примірне Положення про радника голови обласної  
державної адміністрації на громадських засадах*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою сприяння голові обласної державної адміністрації у здійсненні ним повноважень:

1. Затвердити примірне Положення про радника голови обласної державної адміністрації на громадських засадах, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова державної  
адміністрації**

**І. БОНДАРЕНКО**

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ  
про радника голови обласної державної  
адміністрації на громадських засадах

1. Радник голови обласної державної адміністрації на громадських засадах (далі – радник) призначається розпорядженням голови обласної державної адміністрації на підставі поданої заяви.

2. Склад радників формується головою обласної державної адміністрації особисто, виходячи з потреби та з урахуванням відповідних напрямів роботи обласної державної адміністрації.

3. Радник у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням радника є сприяння голові обласної державної адміністрації у здійсненні ним функцій та повноважень.

5. Для виконання завдань радник може залучатися до:  
проведення консультацій з актуальних питань державного та регіонального будівництва за відповідним напрямом роботи;

підготовки проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів цільових обласних програм, проектів рішень обласної ради, інших документів нормативного та організаційно-розпорядчого характеру;

підготовки пропозицій з відповідних питань, що надаються облдержадміністрацією центральним органам виконавчої влади;

підготовки висновків та пропозицій за результатами вивчених питань, доручених головою облдержадміністрації;

підготовки пропозицій щодо вдосконалення механізму взаємодії голови обласної державної адміністрації з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями;

вирішення проблемних питань у відповідній сфері управління;

підготовки матеріалів до прес-конференцій, брифінгів, виступів, доповідей, зустрічей, робочих поїздок, проведення заходів за участю голови обласної державної адміністрації;

організації та проведення семінарів, конференцій, засідань за „круглим столом” тощо.

6. Реалізуючи визначені цим Положенням завдання, радник має право:  
відвідувати апарат та структурні підрозділи облдержадміністрації, районні державні адміністрації;

бути присутнім на засіданнях консультативно-дорадчих органів, створених головою обласної державної адміністрації, нарадах, інших заходах, які проводяться в облдержадміністрації;

вносити голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо прийняття управлінських рішень з відповідного напрямку роботи.

7. Радник зобов'язаний:

відповідально ставитися до виконання своїх завдань та функцій, визначених цим Положенням;

дотримуватися культури спілкування з посадовими та службовими особами обласної державної адміністрації, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадянами;

не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету обласної державної адміністрації;

не допускати розголошення інформації, що стала йому відома у зв'язку з виконанням ним завдань та функцій, визначених цим Положенням.

8. Раднику на період його діяльності може видаватися посвідчення встановленого зразка.

У разі припинення повноважень радника посвідчення вважається недійсними і повинно бути невідкладно повернуте до відділу управління персоналом та нагород апарату облдержадміністрації.

9. Повноваження радника можуть бути припинені розпорядженням голови облдержадміністрації за його власним бажанням (заявою) або за рішенням голови обласної державної адміністрації, у тому числі у зв'язку із закінченням його повноважень.

10. Організаційно-технічне та інше забезпечення роботи радника здійснюється відповідними структурними підрозділами апарату облдержадміністрації.