



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.10.2019

Ужгород

№ 560

Про обласну комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей

Відповідно до статей 6 і 22 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про оздоровлення та відпочинок дітей” (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 580 „Деякі питання ведення Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей”, з метою забезпечення доступності та відкритості інформації про дитячі заклади оздоровлення та відпочинку і послуги, які надаються такими закладами:

1. Утворити обласну комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про обласну комісію з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Галаса Я. В.

**Голова державної
адміністрації**

Ігор БОНДАРЕНКО

СКЛАД
обласної комісії з питань обліку майнових об'єктів
оздоровлення та відпочинку дітей

Голова обласної комісії

ГАЛАС заступник голови обласної державної
Ярослав Васильович адміністрації

Заступник голови обласної комісії

ПЕТРІШКА директор департаменту соціального захисту
Михайло Михайлович населення облдержадміністрації

Секретар обласної комісії

БІЛАНИНЕЦЬ головний спеціаліст відділу з питань сім'ї,
Надія Михайлівна оздоровлення дітей та запобігання сімейного
неблагополуччя управління державних
допомог та соціальної підтримки населення
департаменту соціального захисту населення
облдержадміністрації

Реєстратор

МАШКАРА заступник начальника відділу з питань сім'ї,
Неля Вікторівна оздоровлення дітей та запобігання сімейного
неблагополуччя управління державних
допомог та соціальної підтримки населення
департаменту соціального захисту населення
облдержадміністрації

Члени обласної комісії:

ВАРГА заступник начальника із запобігання
Роберт Емеріхович надзвичайним ситуаціям управління
Державної служби України з надзвичайних
ситуацій у Закарпатській області (за згодою)

ОМЕЛЯНЮК заступник директора департаменту –
Наталія Володимирівна начальник управління державних допомог та
соціальної підтримки населення департаменту
соціального захисту населення облдерж-
адміністрації

МАЛЯР
Едуард Миколайович

директор департаменту інфраструктури,
розвитку і утримання мережі автомобільних
доріг загального користування місцевого
значення та житлово-комунального госпо-
дарства облдержадміністрації

ПГУЛЯК
Микола Миколайович

начальник управління містобудування та
архітектури облдержадміністрації

ПРОКОФ'ЄВ
Ігор Іванович

начальник управління капітального
будівництва облдержадміністрації

ШУБЕРТ
Сергій Тимофійович

начальник управління Державного нагляду за
дотриманням санітарного законодавства
головного управління Держпродспоживслужби
в Закарпатській області (за згодою)

**Директор департаменту соціального
захисту населення облдержадміністрації**

Михайло ПЕТРИШКА

ПОЛОЖЕННЯ
про обласну комісію з питань обліку майнових об'єктів
оздоровлення та відпочинку дітей

1. Обласна комісія з питань обліку майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – комісія) є колегіальним органом при облдержадміністрації, утворена з метою здійснення повноважень з прийняття рішення щодо верифікації майнового об'єкта у Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням.

3. Комісія утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації. Її склад формується з посадових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації, до компетенції яких належать питання організації оздоровлення та відпочинку дітей.

Комісія має право залучати до роботи представників органів місцевого самоврядування, експертів та представників громадськості (за згодою).

4. Голова комісії:

організовує її роботу, відповідає за виконання покладених на неї завдань і функцій, головує на її засіданнях і визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії, крім реєстратора. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

5. Реєстратор за допомогою програмних засобів вносить інформацію в електронній формі до Реєстру.

У разі відсутності реєстратора його обов'язки виконує секретар комісії.

6. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії і матеріалів, які на них розглядаються, ведення протоколів засідань.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує реєстратор.

7. Член комісії має право:

ознайомлюватися з інформацією про майновий об'єкт, внесеною до Реєстру;

переглядати всю інформацію щодо майнових об'єктів, що міститься в Реєстрі;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, які розглядаються;

висловлювати окрему позицію щодо питань, які розглядаються, що оформляється в письмовому вигляді;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

8. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати відомості, що стали йому відомі як члену комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених цим Порядком, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні щодо верифікації даних про майновий об'єкт.

9. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце засідання комісії визначає її голова.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому простої більшості членів комісії.

Комісією розглядаються обов'язкові та необов'язкові (за згодою) відомості, подані заявником до Реєстру відповідно до Порядку.

10. Комісія у своїй роботі взаємодіє в установленому законодавством порядку з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, а також підприємствами, установами та організаціями.

Комісія верифікує подані заявником відомості шляхом звірки даних, які містяться в електронних документах, з даними, що надходять або можуть бути отримані з інших джерел (реєстрів державних органів, документів, у тому числі електронних, отриманих від інших юридичних або фізичних осіб, засобів масової інформації тощо), та даними, отриманими під час проведення моніторингу.

11. За результатами засідання комісія приймає рішення про верифікацію майнового об'єкта, яке підписується головою комісії, у разі відсутності голови – його заступником та членами комісії, присутніми на засіданні.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Рішення комісії оформляється згідно з Порядком.

12. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється облдержадміністрацією.