



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

25.11.2019

Ужгород

№ 655

Про Програму проведення обласного конкурсу проєктів місцевого розвитку Закарпатської області на 2020 – 2022 роки

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою відбору проєктів місцевого розвитку, спрямованих на розв’язання актуальних проблем розвитку територіальних громад, створення умов для сталого соціально-економічного розвитку та підвищення спроможності органів місцевого самоврядування:

1. Схвалити Програму проведення обласного конкурсу проєктів місцевого розвитку Закарпатської області на 2020 – 2022 роки, що додається, та подати її на розгляд сесії обласної ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Гетманенка О. О.

**Голова державної
адміністрації**

Ігор БОНДАРЕНКО

ПРОГРАМА
проведення обласного конкурсу проєктів місцевого розвитку
Закарпатської області на 2020 – 2022 роки

I. Загальні положення

Програму проведення обласного конкурсу проєктів місцевого розвитку Закарпатської області на 2020 – 2022 роки (далі – Програма) спрямовано на вирішення актуальних проблем розвитку територіальних громад, створення умов для сталого соціально-економічного розвитку та підвищення спроможності органів місцевого самоврядування Закарпатської області.

Ціль Програми: відбір інвестиційних проєктів місцевого розвитку, що фінансуватимуться за рахунок субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам за наявності співфінансування з бюджетів місцевого самоврядування – учасників конкурсу.

Програмою враховано принципи й стратегічні цілі регіональної стратегії розвитку Закарпатської області, перспективні напрями регіонального розвитку програми соціально-економічного і культурного розвитку Закарпатської області
Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

II. Мета Програми

Мета Програми полягає у сприянні територіальним громадам у вирішенні місцевих проблем і створенні умов для сталого соціально-економічного розвитку шляхом проведення щорічного обласного конкурсу проєктів місцевого розвитку Закарпатської області (далі – конкурс), відповідно до пріоритетних напрямів конкурсу з їх співфінансуванням за рахунок субвенції обласного бюджету місцевим бюджетам.

III. Завдання Програми

Завданнями Програми є:

1. Забезпечення сталого розвитку територіальних громад Закарпатської області із застосуванням сучасних технологій, інноваційних підходів та оптимізації методів управлінської діяльності.

2. Сприяння досягненню завдань регіональної стратегії розвитку Закарпатської області та планів заходів з її реалізації, програми соціально-економічного і культурного розвитку Закарпатської області.

3. Узагальнення та поширення позитивного досвіду громад щодо розв'язання проблем місцевого розвитку, набутого у процесі реалізації проєктів.

4. Поліпшення співпраці обласної ради з територіальними громадами з метою вивчення проблем розвитку територій та визначення шляхів їх вирішення.

IV. Пріоритети Програми

Пріоритетами Програми є реалізація інвестиційних проєктів, що полягають у створенні, прирості або оновленні основних фондів і спрямовуються на:

- енерго- та ресурсозбереження;
- розвиток місцевої інфраструктури, а саме: мереж автомобільних доріг місцевого значення, житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, проведення капітального ремонту житлового фонду;
- екологію та охорону довкілля;
- збереження природної спадщини;
- розвиток сільських та проблемних територій, у тому числі гірських;
- розвиток освіти, охорони здоров'я, спорту, культури та соціального захисту населення;
- розвиток туризму;
- розроблення містобудівної документації;
- збереження культурної спадщини;
- інші пріоритети, які базуються на завданнях стратегічних документів розвитку області.

V. Механізм реалізації Програми

Реалізація Програми здійснюється шляхом проведення конкурсу в порядку, визначеному Положенням про обласний конкурс проєктів місцевого розвитку Закарпатської області (додаток 2 до Програми).

VI. Фінансування Програми

1. Фінансування проєктів-переможців конкурсу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на відповідний рік, шляхом їх спрямування у вигляді цільової субвенції відповідним місцевим бюджетам.

2. Кошти субвенції зараховуються до відповідного бюджету і спрямовуються згідно з чинним бюджетним законодавством та на підставі рішень органів місцевого самоврядування.

3. Видатки, здійснені учасниками конкурсу до моменту оголошення переможців Конкурсу та після завершення терміну реалізації проєкту, оплаті не підлягають.

4. На підставі рішення конкурсної комісії затверджуються розподіл чи зміни до розподілу субвенції між місцевими бюджетами у визначеному законодавством порядку.

5. Порядок фінансування Програми наведено у додатку 3 до Програми.

6. У разі невиконання переможцем конкурсу своїх зобов'язань щодо реалізації проєкту в установленій конкурсною комісією термін, вона має право прийняти рішення про виключення відповідного проєкту, що співфінансуватиметься з обласного бюджету.

VII. Очікувані результати від реалізації Програми

Реалізація Програми дасть змогу забезпечити:

1. Впровадження проєктів, метою яких є вирішення найбільш актуальних проблем місцевих громад Закарпатської області.

2. Об'єднання бюджетних коштів для вирішення соціально важливих проблем громад і Закарпаття загалом.

3. Підвищення професійного рівня органів місцевого самоврядування з питань управління проєктами.

4. Поширення позитивного досвіду, набутого у процесі реалізації проєктів.

5. Сприяння поширенню нових підходів до управління фінансами та сталого розвитку, орієнтованого на громаду.

6. Покращення матеріального стану об'єктів соціально-культурного призначення у громадах.

VIII. Координація і контроль за виконанням Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснюватиме департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

ПАСПОРТ

Програми проведення обласного конкурсу проєктів місцевого розвитку
Закарпатської області на 2020 – 2022 роки

1. Ініціатор розроблення Програми	Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації
2. Розробник Програми	Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації
3. Відповідальний виконавець Програми	Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації
4. Учасники Програми	Сільські, селищні, міські ради міст районного та обласного значення, ради об'єднаних територіальних громад, районні ради
5. Термін реалізації Програми	2020 – 2022 роки
6. Загальний обсяг ресурсів для виконання заходів Програми, у тому числі:	480000,0 тис. гривень 2020 рік – 150000,0 тис. грн; 2021 рік – 160000,0 тис. грн; 2022 рік – 170000,0 тис. гривень
кошти обласного бюджету	2020 рік – 150000,0 тис. грн; 2021 рік – 160000,0 тис. грн; 2022 рік – 170000,0 тис. гривень
кошти місцевих бюджетів – учасників Програми	У межах бюджетних призначень

ПОЛОЖЕННЯ
про обласний конкурс проєктів місцевого розвитку
Закарпатської області

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проєктів місцевого розвитку Закарпатської області (далі – конкурс), розроблених органами місцевого самоврядування.

1.2. Метою конкурсу є відбір проєктів місцевого розвитку, спрямованих на розв'язання актуальних проблем розвитку територіальних громад, створення умов для сталого соціально-економічного розвитку та підвищення спроможності органів місцевого самоврядування Закарпатської області.

1.3. У Конкурсі беруть участь проєкти сільських, селищних рад, міських рад міст районного та обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад, утворених відповідно до Закону України „Про добровільне об'єднання територіальних громад”, районних рад, а також спільні проєкти органів місцевого самоврядування (далі – учасники конкурсу).

Органи місцевого самоврядування, що подають спільний проєкт територіальних громад сіл, селищ, міст області для участі в конкурсі, повинні дотримуватися вимог Закону України „Про співробітництво територіальних громад”.

1.4. Обов'язковою умовою участі проєктів у конкурсі є співфінансування їх реалізації за рахунок коштів бюджетів учасників конкурсу та/або інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

2. Організаційне забезпечення конкурсу

2.1. Для проведення обласного конкурсу проєктів місцевого розвитку Закарпатської області спільним розпорядженням голів Закарпатської обласної ради та Закарпатської обласної державної адміністрації уворюється конкурсна комісія та визначається її персональний склад.

2.2. Конкурсна комісія є органом, який здійснює загальне керівництво організацією та проведенням конкурсу, а також визначає переможців.

Співголовами конкурсної комісії є голови Закарпатської обласної ради та Закарпатської обласної державної адміністрації, секретарем конкурсної комісії – директор департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, а у разі його відсутності – заступник.

2.3. До складу конкурсної комісії входять депутати Закарпатської обласної ради, представники виконавчого апарату Закарпатської обласної ради, структурних підрозділів облдержадміністрації.

2.4. Конкурсна комісія:

здійснює контроль за дотриманням вимог цього Положення;
подає пропозиції голові Закарпатської обласної ради та голові Закарпатської обласної державної адміністрації щодо персонального складу експертної групи про що видається відповідне спільне розпорядження;
проводить конкурс;
визначає переможців конкурсу.

2.5. Засідання конкурсної комісії є повноважним за умови участі у ньому не менше двох третин від її загального складу.

2.6. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів його членів шляхом голосування, оформлюється протоколом та є підставою для оголошення результатів конкурсу. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Закарпатської обласної ради.

2.7. Загальний обсяг фінансування проєктів-переможців передбачається у рішенні Закарпатської обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік.

2.8. Координація роботи та організаційно-технічні заходи щодо підготовки та проведення конкурсу покладаються на департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

2.9. Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації надає методичну та консультативну допомогу щодо організації, умов участі та порядку проведення конкурсу.

2.10. Для експертної оцінки проєктів, поданих для участі у конкурсї, створюється експертна група, яка складається з секретаря експертної групи та її членів.

2.10.1. До складу Експертної групи входять голови всіх постійних комісій обласної ради, представники виконавчого апарату обласної ради, структурних підрозділів облдержадміністрації та громадськості. Секретарем експертної групи є директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

2.10.2. Персональний склад експертної групи визначається спільним розпорядженням голови Закарпатської обласної ради та голови Закарпатської обласної державної адміністрації.

2.10.3. Експертна група проводить перевірку проєктів відповідно до вимог цього Положення та визначає проєкти, що подаватимуться на розгляд конкурсної комісії.

2.10.4 Експертна група не допускає на розгляд конкурсної комісії проєкти, підготовлені з порушенням вимог цього Положення.

2.10.5. Рішення експертної групи конкурсу приймається більшістю голосів її членів та оформляється протоколом, який підписує голова експертної групи.

3. Процедура конкурсу

3.1. Підставою для проведення конкурсу є спільне розпорядження голови Закарпатської обласної ради та голови Закарпатської обласної державної адміністрації про оголошення конкурсного відбору, що видається після

прийняття рішення сесії обласної ради про обласний бюджет. Повідомлення про оголошення конкурсу публікується на офіційних веб-сайті Закарпатської обласної ради та веб-порталі Закарпатської обласної державної адміністрації не пізніше 15 січня поточного року. Проекти, підготовлені з порушенням вимог цього Положення, не виносяться на розгляд конкурсної комісії.

3.2. Учасники подають проекти для участі у конкурсі з дня оприлюднення на офіційних веб-сайті Закарпатської обласної ради та веб-порталі Закарпатської обласної державної адміністрації оголошення про конкурсний відбір, але не пізніше 31 січня поточного року.

3.3. Учасники конкурсу мають право залучати до розроблення проектів незалежні громадські, наукові, консультативні організації та установи.

3.4. Під час підготовки проектів розробники мають право звертатися, у разі потреби, до департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації для одержання додаткової інформації. Відповідь надається протягом п'яти робочих днів із дня наступного після одержання запиту.

3.5. Учасники конкурсу, відповідно до чинного законодавства, несуть відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах.

3.6. Учасники реєструють для участі у конкурсі заявку (оформлену відповідно до додатка 1 до Положення) на онлайн-платформі, яка розміщена на веб-сайті обласної ради, та подають її у паперовому вигляді департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації для реєстрації.

3.6.1. Під час реєстрації заявки про участь у конкурсі додаються такі документи:

заява про участь у конкурсі;

проект (обов'язковими складовими якого є: опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект; мета та завдання проекту; технологія виконання завдань проекту; план-графік реалізації заходів проекту; очікувані результати від реалізації проекту; очікувані джерела фінансування).

Ці документи конкурсант подає одним сканованим PDF-файлом.

3.6.2. Проект не бере участі у конкурсі у разі ненадання Конкурсантом: рішення сесії місцевої ради щодо виділення коштів із місцевого бюджету; зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва, розробленої і затвердженої у встановленому законодавством порядку проектно-кошторисної документації.

3.7. Реєстрація заяв, що беруть участь у конкурсі, здійснюється департаментом економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

3.8. Заяви розглядаються департаментом економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації на відповідність їх за формальними ознаками.

За умови відповідності пріоритету Програми та наявності необхідного пакета документів, проект реєструється у журналі реєстрації учасників конкурсу із зазначенням реєстраційного номера проекту; назви проекту, учасника конкурсу.

3.9. Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 15 лютого поточного року забезпечує опрацювання поданих заяв, та передає належним чином оформлені проекти експертній групі. У разі відсутності повного пакета документів, визначених у пункті 3.6 цього Положення, наявності формальних помилок, неточностей у проекті, департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації дає можливість учасникам конкурсу усунути вказані недоліки до 10 лютого поточного року. В іншому випадку проект до участі у конкурсі допущено не буде.

3.10. Експертна група розглядає подані проекти до 1 березня поточного року та готує на підставі рейтингової оцінки рекомендаційні висновки для конкурсної комісії, що оформляються відповідним протоколом.

3.11. Секретар конкурсної комісії презентує проекти, допущені до конкурсу, на засіданні конкурсної комісії.

3.12. Рішення конкурсної комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

3.13. Інформація про результати конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайті Закарпатської обласної ради та веб-порталі Закарпатської обласної державної адміністрації.

4. Запобігання конфлікту інтересів

4.1. Члени експертної групи та конкурсної комісії, які оцінюють проекти, повинні дотримуватися принципів неупередженості та конфіденційності. У разі виникнення конфлікту інтересів член експертної групи чи член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити секретаря експертної групи чи відповідно секретаря конкурсної комісії про це та відмовитися від участі в розгляді конкретного проекту.

4.2. Вимоги пункту 4.1 стосуються зокрема депутатів Закарпатської обласної ради, обраних на відповідних територіальних виборчих округах, що охоплюють територію населених пунктів, підпорядкованих органам місцевого самоврядування – учасникам конкурсу.

5. Порядок та критерії оцінки проектних заявок

5.1. Оцінку проектних заявок проводить експертна група.

5.2. Експертна група здійснює оцінку проектів до 1 березня поточного року.

5.3. Оцінка проектів здійснюється за методом експертних оцінок за бальною системою відповідно до критеріїв оцінювання. Водночас враховується актуальність, якість оформлення та очікувані результати проекту, а також застосовується коефіцієнт співвідношення доходів місцевих бюджетів (без трансфертів) до чисельності населення адміністративно-територіальної одиниці (додаток 2 до Положення).

5.4. Оцінювання здійснюється за кожним критерієм з використанням бальної оцінки від 0 до 2 балів.

5.5. Члени експертної групи здійснюють оцінку проєктів неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

5.6. Після завершення оцінювання проєктних заявок експертна група визначає середній бал проєкту. Максимально можливий бал – 14.

У разі набрання проєктами однакової кількості балів перевага надається проєктові, питома вага співфінансування в якому за рахунок коштів обласного бюджету є менша.

5.7. На розгляд конкурсної комісії передаються лише ті проєкти, що набрали 7 і більше балів.

6. Моніторинг реалізації проєктів – переможців конкурсу

6.1. Основним завданням моніторингу реалізації проєктів – переможців конкурсу, є забезпечення ефективного використання коштів обласного бюджету.

6.2. Фінансовий моніторинг реалізації проєктів здійснює департамент фінансів облдержадміністрації.

6.3. Департамент фінансів облдержадміністрації після визначення переможців конкурсу та видання розпорядження голови облдержадміністрації про розподіл субвенції обласного бюджету на співфінансування проєктів, подає обласній раді та облдержадміністрації оперативну інформацію про стан фінансування проєктів щомісяця до 10 числа, наступного за звітним періодом.

6.4. Органи місцевого самоврядування – переможці конкурсу, подають департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації:

інформацію про стан виконання завдань проєкту до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом;

звіт про результати впровадження проєкту до 20 січня року, наступного за звітним, за формою (додаток 3 до Положення).

6.5. Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації інформує облдержадміністрацію та обласну раду:

про стан виконання завдань проєкту щомісяця до 15 числа, наступного за звітним періодом;

подає аналітичний звіт про результати реалізації проєктів 1 лютого поточного року, наступного за звітним періодом.

Аналітичний звіт про результати реалізації проєктів публікується на веб-сайті обласної ради та веб-порталі облдержадміністрації.

ПОРЯДОК
фінансування Програми проведення обласного конкурсу проєктів
місцевого розвитку Закарпатської області на 2020 – 2022 роки

1. Фінансування проєктів – переможців конкурсу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на відповідний рік, шляхом їх перерахування у вигляді цільової субвенції відповідним місцевим бюджетам.

2. Обов'язковою умовою участі в конкурсі є співфінансування проєктів за рахунок коштів бюджетів учасників конкурсу та/або інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

Фінансова участь бюджетів учасників Конкурсу та/або інших джерел фінансування не заборонених законодавством, у співфінансуванні проєкту повинна становити не менше:

70 відс. від вартості проєкту – для м. Ужгород;

50 відс. – для міст обласного значення, крім м. Ужгород, та об'єднаних територіальних громад;

30 відс. – для районних бюджетів;

20 відс. – для міст районного значення, селищ, сіл.

3. За інших рівних умов перевага надається проєктам, питома вага співфінансування яких за рахунок коштів обласного бюджету є меншою.

4. Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації у дводенний термін після оприлюднення результатів конкурсу подає департаменту фінансів облдержадміністрації копію протоколу конкурсної комісії, із зазначенням проєкту – переможця конкурсу і обсягу коштів, необхідний для співфінансування з обласного бюджету, та напрями видатків.

5. Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації спільно з департаментом фінансів облдержадміністрації, у період між пленарними засіданнями сесій обласної ради готує проєкт розпорядження голови облдержадміністрації про:

розподіл субвенції з обласного бюджету для фінансування проєктів-переможців конкурсу;

зміну назв проєктів (у разі обґрунтованого подання переможця конкурсу, яке підтверджене відповідною проєктно-кошторисною документацією).

Зазначені проєкти розпоряджень голови облдержадміністрації подаються на погодження постійній комісії Закарпатської обласної ради з питань бюджету.

6. Департамент фінансів облдержадміністрації на підставі розпорядження голови облдержадміністрації вносить зміни до розпису обласного бюджету та здійснює фінансування субвенцій відповідно до щомісячного розпису.

7. Фінансування з обласного бюджету проєктів – переможців конкурсу, відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України, здійснюється на підставі договорів сторін про умови надання субвенції.

ПОРЯДОК
оформлення документів для участі в обласному конкурсі
проектів місцевого розвитку Закарпатської області

№ з/п	Документи, необхідні для участі в конкурсі	Вимоги щодо оформлення
1.	Заява про участь у конкурсі	Згідно з додатком 1.1 до Положення
2.	Проект	
2.1.	Опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв'язання якої спрямовано проєкт (не більше двох сторінок)	Необхідно подати таку інформацію: детальне визначення проблематики, на основі якої виникла ідея щодо складення проєкту; стисло про територіальну громаду, яка бере участь у конкурсі, у тому числі кількість її населення; соціальний та економічний аспект вирішення проблеми; визначення цільових груп проєкту (категорій працівників, верств населення, на які спрямовано результати проєкту)
2.2.	Мета та завдання проєкту (не більше однієї сторінки)	Мета проєкту потребує чіткого формулювання. Завдання мають визначати логіку розв'язання проблеми проєкту. Необхідно обґрунтувати запропонований спосіб, що дозволяє вирішити проблему, яка стала підставою для здійснення проєкту
2.3.	Технологія виконання завдань проєкту (не більше чотирьох сторінок)	Необхідно подати таку інформацію: методи реалізації проєкту (за допомогою яких фінансових, економічних, майнових, правових, управлінських або інших механізмів він реалізуватиметься); деталізований опис заходів проєкту
2.4.	План-графік реалізації заходів проєкту (не більше двох сторінок)	План-графік реалізації заходів проєкту розробляється згідно з додатком 1.2 до Положення. Реалізацію заходів за проєктом необхідно передбачати протягом поточного року, в якому оголошено конкурс. План-графік за проєктом складається відповідно до попереднього уявлення розробника щодо послідовності й термінів його реалізації із зазначенням відповідних календарних місяців виконання заходів. До плану-графіка реалізації заходів вноситься інформація щодо ключових заходів проєкту, суми щомісячного фінансування

2.5.	Очікувані результати від реалізації проекту (не більше 2 сторінок)	Необхідно подати таку інформацію: короткотривалі результати реалізації проекту; перспективні наслідки реалізації проекту; можливість поширення проекту; з яких джерел фінансуватиметься подальша діяльність після завершення проекту
2.6.	Очікувані джерела фінансування	Згідно з додатком 1.3 до Положення. Також потрібно обов'язково подати рішення сесії відповідної ради – учасника конкурсу, про співфінансування проекту і зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва, розробленої і затвердженої у встановленому законодавством порядку проектно-кошторисної документації

Конкурсній комісії обласного
конкурсу проєктів місцевого
розвитку Закарпатської області

З А Я В А

Просимо прийняти проєкт _____

_____ (назва проєкту)

до участі в обласному конкурсі проєктів місцевого розвитку Закарпатської області.

Додатки:

1. Проєкт обсягом ____ сторінок.

Керівник органу місцевого
самоврядування, що подає
проєкт

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М. П.

Адреса: _____

_____ Контактний тел./факс: _____

_____ E-mail: _____

_____ (число, місяць, рік)

ПЛАН-ГРАФІК
реалізації заходів проєкту

Строк виконання заходів проєкту	Перелік заходів проєкту	Джерела фінансування		
		всього	у тому числі:	
			обласний бюджет	бюджет учасника (ів) конкурсу
Січень				
Лютий				
Березень				
Квітень				
Травень				
Червень				
Липень				
Серпень				
Вересень				
Жовтень				
Листопад				
Грудень				
РАЗОМ:				

Очікувані джерела фінансування

Джерела фінансування	Сума, гривень	Частка від усієї суми фінансування, відсотки
Кошти обласного бюджету		
Співфінансування, у тому числі: кошти бюджету учасника(ів) конкурсу; кошти за рахунок інших джерел фінансування		
РАЗОМ:		

КРИТЕРІЇ
оцінювання проєктів, поданих для участі в обласному конкурсі
проєктів місцевого розвитку Закарпатської області

	Критерії	Бали
I.	Актуальність проєкту	4
1.	Значимість вирішення проблеми для мешканців громади	2
2.	Сприяння соціально-економічному розвитку адміністративно-територіальної одиниці	2
II.	Опис, мета та завдання проєкту	4
1.	Наскільки логічно узгодженими є головні ланки проєкту: проблема – мета – завдання – заходи	2
2.	Детальність та якість опису заходів проєкту	2
III.	Очікувані результати проєкту	6
1.	Конкретність і чіткість очікуваних результатів	2
2.	Інноваційний потенціал проєктів та наявність використання елементів сучасних технологій	2
3.	Спроможність замовника проєкту забезпечувати стійкий результат реалізації проєкту, зокрема шляхом подальшого фінансування заходів або утримання об'єктів за рахунок власних коштів	2
	Максимальна кількість балів	14

Оцінка кожного критерію проводиться за трибальною системою: два бали – найкраще/найбільше значення критерію, високий рівень/ступінь; один бал – незначні недоліки в обґрунтуванні проєкту, нуль балів – повна невідповідність/відсутність інформації.

ЗВІТ
про впровадження проекту місцевого розвитку
Закарпатської області

Назва проекту: _____
Населений пункт, на території якого реалізовано проект (із назвою району, ОТГ): _____

Опишіть чи досягнуто очікувані результати проекту: _____

Труднощі, що виникли у процесі реалізації проекту: _____

Заповніть таблицю:

Опис виконаних робіт (наприклад, скільки м кв. (шт.) замінено вікон, дверей, утеплено фасаду, встановлено гойдалок на майданчиках, площа відремонтованих приміщень, яке обладнання закуплено тощо)	Кошти обласного бюджету			Кошти бюджетів учасників конкурсу		
	передбачено	освоєно	повернено	передбачено	освоєно	повернено

Керівник органу місцевого
самоврядування – учасника
конкурсу _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

Дата: _____