



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

19.12.2019

Ужгород

№ 728

*Про створення державного підприємства  
„Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області”*

Відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, статей 6, 19 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про управління об’єктами державної власності”, „Про автомобільні дороги”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2013 року № 759-р „Про передачу автомобільних доріг загального користування місцевого значення”, з метою забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення:

1. Створити юридичну особу публічного права – державне підприємство „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області”.

2. Затвердити Статут державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області”, що додається.

3. Визначити департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської обласної державної адміністрації уповноваженим органом управління державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області”.

4. Призначити директором державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області” Пароконну Валентину Віталіївну, уклавши з нею контракт.

5. Директору департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської обласної державної адміністрації Маляру Е. М. спільно з директором державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області” Пароконною В. В. забезпечити державну реєстрацію державного підприємства в установленому законодавством порядку.

6. Функціональне управління, координацію діяльності державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області” покласти на департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-

комунального господарства Закарпатської обласної державної адміністрації (Маляр Е. М.).

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 19.11.2019 № 640.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови облдержадміністрації Гетманенка О.О.

**Голова державної  
адміністрації**

**Ігор БОНДАРЕНКО**

## СТАТУТ

державного підприємства „Служба місцевих  
автомобільних доріг у Закарпатській області”

### Загальні положення

1. Державне підприємство „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області” (далі – Підприємство) є юридичною особою публічного права, засноване на державній власності, що створене відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 19.12.2019 № 728 „Про створення державного підприємства „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області” і належить до сфери управління Закарпатської обласної державної адміністрації. Засновником Підприємства є Закарпатська обласна державна адміністрація код ЄДРПОУ 00022496 м. Ужгород, пл. Народна, 4 (далі – Засновник). Засновник в установленому порядку визначає Уповноважений орган управління діяльністю Підприємства.

Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської обласної державної адміністрації код ЄДРПОУ 38802082 м. Ужгород, пл. Народна, 4 є Уповноваженим органом управління. Під час виконання основних завдань Підприємство підзвітне і підконтрольне Уповноваженому органу управління та Засновнику.

#### 2. Найменування Підприємства:

українською мовою: повне – Державне підприємство „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області”; скорочене – ДП „Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області”;

англійською мовою: повне – The State Company „Local highways service in Transcarpathian region’s”; скорочене – SC „Local highways service in Transcarpathian region’s”.

#### 3. Місцезнаходження Підприємства: площа Народна, 4, м. Ужгород, 88008.

4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, інших органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Закарпатської обласної державної адміністрації, рішеннями Закарпатської обласної ради, наказами Уповноваженого органу управління, а також цим Статутом.

## Юридичний статус Підприємства

5. Підприємство є юридичною особою та має закріплене за ним на праві оперативного управління майно.

Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

6. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків та органах державної казначейської служби України, штамп, печатку зі своїм найменуванням.

8. Підприємство є неприбутковою організацією з моменту включення його до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Отримані доходи не можуть бути розподілені серед засновників (учасників, членів), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та розвиток, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у Статуті.

9. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів, що спрямовуються на розвиток та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської області.

10. Підприємство утримується у межах кошторису видатків, затвердженого Уповноваженим органом управління, виходячи із законодавчо встановлених нормативів на утримання служби замовника, за рахунок коштів, передбачених у зведеному кошторисному розрахунку вартості:

нового будівництва, реконструкції, капітального та поточних ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

11. Підприємство самостійно організовує роботу з питань статутного спрямування.

12. Підприємство має право найму працівників згідно із чинним законодавством України.

13. Підприємство має право укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах відповідно до вимог чинного законодавства.

14. Держава, Засновник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Засновника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

15. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

Підприємство, за погодженням із Уповноваженим органом управління, може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які діють відповідно до положення про них, погодженого з Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом директора Підприємства.

### **Мета і предмет діяльності Підприємства**

16. Основною метою діяльності Підприємства є виконання функцій замовника та технічного нагляду під час нового будівництва, реконструкції, капітального та поточних ремонтів і експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Закарпатської області.

17. Предметом діяльності Підприємства є:

виконання завдань в рамках єдиної державної політики у сфері розвитку, будівництва, реконструкції та модернізації об'єктів дорожнього господарства, що формується Міністерством інфраструктури України та реалізується Державним агентством автомобільних доріг України, в частині розвитку та утримання існуючої мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, в межах фінансових ресурсів, що спрямовуються в дорожнє господарство згідно з чинним законодавством України;

визначення, у межах повноважень, напрямів використання коштів, що надходять на розвиток і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів;

надання пропозицій головному розпоряднику коштів щодо включення до переліку об'єктів, що фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах, проектів з будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

організація і проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення виконання будівництва, реконструкції, ремонту і експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до чинного законодавства України;

впровадження заходів з організації будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм, стандартів та переліків об'єктів, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд;

виконання функцій одержувача коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах;

забезпечення цільового та ефективного використання коштів, що надходять на розвиток і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень чинного законодавства України;

забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення згідно зі встановленими нормативами;

аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху;

організація проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості автомобільних доріг загального користування місцевого значення, відповідних інженерних мереж і споруд, розробка і реалізація заходів щодо поліпшення їх якості;

внесення пропозицій щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм з питань підвищення рівня безпеки дорожнього руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення на обласному рівні;

організація на регіональному рівні виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що належать до компетенції) об'єктів дорожнього сервісу у випадках, передбачених чинним законодавством України;

розроблення і здійснення у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

внесення пропозицій щодо реалізації технічної політики з впровадження прогресивних проектних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій;

участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

впровадження заходів щодо організації охорони автомобільних доріг місцевого значення відповідно до вимог чинного законодавства України;

впровадження та забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення;

організація необхідних заходів у разі виникнення стихійного лиха;

проведення мобілізаційної підготовки автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

взаємодія з структурними підрозділами облдержадміністрації, органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

виконання функцій балансоутримувача автомобільних доріг загального користування місцевого значення у випадках та порядку, передбачених чинним

законодавством України;

облік та паспортизація автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інженерних комунікацій і споруд;

надання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам;

здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

### **Майно Підприємства**

18. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

19. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

20. Підприємство утримується за рахунок:

коштів, передбачених у вартості будівництва, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та автомобільних доріг комунальної власності, що розраховуються згідно з положеннями чинного законодавства та на підставі Методики розрахунку коштів на утримання служби Замовника, яка затверджується Уповноваженим органом управління.

21. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Засновником та Уповноваженим органом управління;

частка, одержана від виконання функцій замовника та технічного нагляду під час нового будівництва, реконструкції, капітального та поточних ремонтів і експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

поворотна і безповоротна фінансова допомога та фінансові кредити, надані банківськими установами, або резидентами і нерезидентами, що мають відповідно до законодавства статус небанківських фінансових установ чи іншими кредиторами, які одержані за рішенням Засновника та/або Уповноваженого органу управління і використані виключно для фінансування видатків, передбачених кошторисом, на утримання Підприємства, для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами;

капітальні вкладення, трансферти та дотації з бюджетів;

інші джерела, не заборонені законодавством.

22. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління, Підприємство зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

23. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

24. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

25. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Уповноваженого органу управління, виключно на конкурентних засадах, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

26. Передача під заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється у спосіб, встановлений чинним законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

27. Списання з балансу основних фондів, амортизація яких відбулася не повністю, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Підприємства, може проводитись лише за погодженням із Уповноваженим органом управління.

28. В установленому законодавством порядку Уповноважений орган управління та інші уповноважені законом органи державної влади здійснюють контроль за ефективним використанням, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством державного майна.

29. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

30. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

31. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

32. Автомобільні дороги загального користування місцевого значення державної форми власності, що закріплені за підприємством, обліковуються на його балансі, враховуються і відображаються окремо в аналітичному обліку.



33. Підприємство приймає на баланс та передає з балансу автомобільні дороги загального користування місцевого значення в порядку, визначеному законодавством.

### **Розмір і порядок формування статутного капіталу**

34. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Засновником нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

35. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

36. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, або з дати зарахування коштів на банківський рахунок Підприємства.

37. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

38. Рішення про утворення, зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Засновником з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства, в порядку, визначеному законодавством.

### **Права та обов'язки Підприємства**

39. Підприємство для виконання своїх функцій має право:

самостійно планувати свою поточну діяльність, визначати стратегію, основні напрями розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, з урахуванням належним чином доведених завдань, затверджених Уповноваженим органом управління;

управляти державним майном, закріпленим за ним на праві оперативного управління;

застосовувати прогресивні форми оплати праці, які сприяють росту продуктивності праці, підвищенню якості робіт та послуг;

укладати з підприємствами, установами та організаціями незалежно від підпорядкування і форми власності та фізичними особами-підприємцями угоди (договори, контракти) на придбання товарів, робіт та послуг, у тому числі пов'язаних з проектуванням, новим будівництвом, реконструкцією, капітальним та поточним ремонтом автомобільних доріг загального користування місцевого значення та їх експлуатаційним утриманням відповідно до чинного законодавства України;

одержувати у юридичних та/або фізичних осіб поворотну та безповоротну фінансову допомогу, а також фінансові кредити у банківських та небанківських фінансових установах чи в інших кредиторів;

вимагати від філій і представництв (у разі їх створення) звіти про їх діяльність в установлений строк та за встановленою формою;

представляти свої інтереси в будь-яких підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування;

порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних проти-правними діями (порушення правил експлуатації доріг і дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод і безпечного руху на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення тощо) та притягнення до відповідальності юридичних і фізичних осіб згідно із чинним законодавством України;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

брати участь, у межах своєї компетенції та порядку, визначеному чинним законодавством України, у заходах, пов'язаних із з'ясуванням причин дорожньо-транспортних пригод, аварій і катастроф на автомобільних дорогах місцевого значення, а також проводити службові розслідування;

вимагати дотримання законодавчих і нормативних актів з питань дорожнього руху та міжнародних угод і видавати відповідні накази для забезпечення їх виконання;

взаємодіяти у процесі виконання покладених на Підприємство завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями з питань функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з функціонуванням автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання основної мети та предметів діяльності Підприємства;

брати участь у розробленні проектів програм, що стосуються розвитку та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також з питань підвищення на них рівня безпеки дорожнього руху;

звертатися до Уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо удосконалення нормативно-правових та методичних документів згідно з напрямками діяльності Підприємства;

реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України.

#### 40. Підприємство зобов'язане:

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік, що підлягає затвердженню Уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства;

організовувати належне утримання і розвиток автомобільних доріг загального користування місцевого значення та підтримувати безпечні та безперебійні умови руху на них, у межах фінансових ресурсів, що направляються на відповідні цілі, згідно з чинним законодавством України;

здійснювати заходи для підвищення техніко-експлуатаційних параметрів і економічних характеристик автомобільних доріг загального користування місцевого значення, створення їх мережі, що відповідає сучасним вимогам учасників дорожнього руху;

розробляти перспективні плани розвитку автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

сприяти впровадженню прогресивних проектних рішень, нових матеріалів, сучасних енергозберігаючих технологій, ефективних методів організації виконання робіт та надання послуг;

розробляти пропозиції до програми дорожніх робіт на черговий рік для затвердження в установленому порядку і забезпечувати її виконання;

готувати розрахунки і обґрунтування потреби у фінансових ресурсах на майбутні періоди;

організовувати мобілізацію коштів на фінансування дорожніх робіт відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати розрахунки з виконавцями робіт та надавачами послуг у межах надходження коштів з усіх джерел;

здійснювати моніторинг за дотриманням правил користування автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, вести їх облік, а також облік інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами;

враховувати умови державних контрактів, державних замовлень та інші зобов'язання і забезпечувати їх обов'язкове виконання;

забезпечувати дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати режимно-секретну діяльність;

забезпечувати реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону і охорону праці;

надавати Уповноваженому органу управління (у разі потреби) оперативну інформацію про техніко-експлуатаційний стан доріг і споруд, дорожньо-транспортні пригоди, стихійні явища і надзвичайні ситуації, а також про виконання завдань з будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

додержуватись фінансової дисципліни;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог законодавства статистичну інформацію та інші дані, визначені законодавством, а також вести бухгалтерський облік та складати фінансову звітність згідно із законодавством.

41. Для закупівель товарів, робіт і послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством.

## Управління Підприємством

42. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту директором.

43. Директор Підприємства призначається на посаду (на 1 /один/ календарний рік) та звільняється з посади Засновником.

44. З директором підприємства укладається контракт, у якому визначається строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

45. Директор Підприємства несе відповідальність за стан та розвиток мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення в межах фінансових ресурсів, що спрямовуються в дорожнє господарство області, згідно з чинним законодавством України.

46. Директор Підприємства:

- здійснює керівництво Підприємством;
- несе відповідальність за результати господарської діяльності Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України;
- затверджує штатний розпис і структуру Підприємства, за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- приймає на роботу, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України, що регулює трудові відносини;
- застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- видає накази та доручення щодо діяльності Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання;
- визначає режим роботи Підприємства та функціональні обов'язки працівників. Акти директора є обов'язковими для всіх працівників Підприємства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладання Колективного договору та внесення змін до нього, за погодженням із Уповноваженим органом управління;

затверджує, за погодженням із Уповноваженим органом управління, положення про структурні підрозділи, філії та представництва (у разі створення);

затверджує у встановленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність;

встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;

погоджує із Уповноваженим органом управління накази про свої відпустки, закордонні відрядження та про відрядження в межах України. Забезпечує невідкладне повідомлення Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

вирішує інші питання діяльності Підприємства в межах та порядку, що визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

### **Повноваження Засновника Підприємства**

47. Засновник відповідно до законодавства України:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства, затверджує склад ліквідаційної комісії;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

визначає Уповноважений орган управління;

призначає та звільняє з посади директора Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

### **Уповноважений орган управління**

48. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

подає Засновнику пропозиції щодо реорганізації або ліквідації Підприємства;

затверджує фінансові та стратегічні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів підприємства, та вживає заходи щодо поліпшення його роботи;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;

у випадках, передбачених цим Статутом та Господарським кодексом України, дає змогу на здійснення Підприємством господарських операцій, укладання господарських договорів, відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## Трудовий колектив Підприємства

49. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

50. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах, відповідно до вимог чинного законодавства.

51. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Відносини між директором Підприємства та трудовим колективом регулюються Колективним договором.

52. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів (конференція), які проводяться не рідше одного разу на рік.

Рішення зборів приймається простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

53. Загальні збори трудового колективу Підприємства:  
розглядають і схвалюють проект колективного договору;  
заслуховують інформацію про виконання сторонами Колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці;  
беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

54. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частка, одержана від виконання функцій замовника та технічного нагляду під час нового будівництва, реконструкції, капітального та поточних ремонтів і експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

Форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у Колективному договорі, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

55. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку, всі інші платежі – після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

56. Питання поліпшення умов праці працівників Підприємства та її оплати вирішуються трудовим колективом, за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

### **Зовнішньоекономічна діяльність**

57. Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

58. Підприємство має право здійснювати будь-які не заборонені законодавством України зовнішньоекономічні угоди за напрямками своєї діяльності, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

59. Під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство керується законодавством України та міжнародними угодами, ратифікованими Україною.

### **Облік та звітність Підприємства**

60. Підприємство веде первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, а також бухгалтерський облік та подає фінансову звітність відповідно до законодавства.

61. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі фінансової звітності.

62. Підприємство складає та подає статистичну інформацію та інші дані відповідно до законодавства.

63. Підприємство на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює інформацію про діяльність Підприємства, обов'язковість якої визначено законодавством.

### **Порядок внесення змін до цього Статуту**

64. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Замовника.

65. У разі прийняття рішення про внесення змін до цього Статуту проводиться їх державна реєстрація відповідно до законодавства.

### **Припинення Підприємства**

66. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Замовника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

67. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

68. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.