



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2019

Ужгород

№ 744

*Про графік особистого прийому громадян
в обласній державній адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, з метою забезпечення належного розгляду звернень і організації особистого прийому громадян:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом обласної державної адміністрації, що додається.
2. Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації оприлюднити у засобах масової інформації графік особистого прийому громадян.
3. Управлінню ресурсного забезпечення апарату облдержадміністрації: розмістити графік на офіційному веб-порталі облдержадміністрації; організувати виготовлення плакатів-графіків особистого прийому.
4. Відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації здійснювати контроль за своєчасним розглядом звернень громадян, які реєструються під час проведення особистого прийому громадян керівництвом облдержадміністрації.
5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 30.09.2019 № 530.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату державної адміністрації Натуркач Р. П.

’
**Голова державної
адміністрації**

Ігор БОНДАРЕНКО

ГРАФІК
особистого прийому громадян
керівництвом обласної державної адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дні та години прийому
1	2	3
БОНДАРЕНКО Ігор Самійлович	Голова обласної державної адміністрації	Другий вівторок місяця з 9.00 до 12.00 год. Виїзний прийом: четвертий вівторок місяця
ГЕТМАНЕНКО Олексій Олександрович	Перший заступник голови обласної державної адміністрації з питань стратегічного планування та моніторингу соціально-економічного розвитку, розвитку інфраструктури, утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, капітального будівництва, містобудування, архітектури, розвитку громад та житлово-комунального господарства, децентралізації та реформ місцевого самоврядування, охорони здоров'я, управління майном та приватизації, агропромислового розвитку, промисловості, торгівлі та підприємництва, побутового та торговельного обслуговування населення, здійснення державної регуляторної політики, екології та природних ресурсів, альтернативної енергетики, використання і охорони земель, лісів та водних ресурсів	Перший та третій вівторок місяця з 14.00 до 17.00 год. Виїзний прийом: четвертий четвер місяця
ТРАВІНА Ольга Валеріївна	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань праці, соціального захисту, зайнятості, пенсійного забезпечення, міграції населення, сімейної політики,	Перша середа місяця з 9.00 до 12.00 год.

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дні та години прийому
1	2	3
	материнства і дитинства, оздоровлення дітей, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, освіти і науки, культури і мистецтва, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, національних меншин та релігій, роботи державного архіву області	Виїзний прийом: третя п'ятниця місяця
ШИНКАРЮК Ігор Сергійович	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань розвитку туризму та курортів, цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, молодіжної політики, підготовки молоді до військової та альтернативної (невійськової) служби, фізичної культури і спорту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами (у межах повноважень)	Третя середа місяця з 9.00 до 12.00 год. Виїзний прийом: другий четвер місяця

Примітка:

1. Прийом громадян проводиться за адресою: пл. Народна, 4, м. Ужгород, облдержадміністрація, кабінет 145(тел.: 69-60-15, 69-61-15). Запис на прийом здійснюється у зазначені дні із 8.30 до 10.00 години.

2. Виїзні прийоми громадян, за місцем їх проживання, проводяться з 9.00 до 12.00 год. за окремим графіком.

3. У випадках відсутності приймаючого організовується заміна відповідно до взаємозамінюваності керівників.