



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2020

Ужгород

№ 276

*Про Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами, в Закарпатській обласній
державній адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 53 – 53² Закону України „Про запобігання корупції”, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами”, враховуючи лист Національного агентства з питань запобігання корупції від 04 травня 2020 року № 22-03/15950/20 „Щодо діяльності уповноважених підрозділів за 2019 рік”, з метою забезпечення виконання антикорупційного законодавства:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Закарпатській обласній державній адміністрації, що додається.
2. Керівнику апарату облдержадміністрації та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації забезпечити дотримання вимог зазначеного Порядку в роботі з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами.
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на відділ запобігання і виявлення корупції обласної державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації

Олексій ПЕТРОВ

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Закарпатській обласній державній адміністрації

1. Загальні положення

Цей порядок визначає організацію роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції”, внесеними викривачами до обласної державної адміністрації (далі – Порядок).

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України „Про запобігання корупції” (далі – Закон), „Про інформацію”:

викривач – особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене посадовими особами обласної державної адміністрації;

попередній розгляд – аналіз інформації, яка міститься в повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону.

Обласна державна адміністрація забезпечує умови для належного прийняття повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт обласної державної адміністрації, засоби електронного зв'язку та на особистому прийомі громадян посадовими особами обласної державної адміністрації.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути подане викривачем без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються статтею 53 Закону.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Анонімне повідомлення підлягає перевірці в термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник відповідного органу або його заступник продовжують термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

Посадові особи обласної державної адміністрації, апарату та її структурних підрозділів, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками, зобов'язані у межах повноважень ужити

заходів щодо припинення такого правопорушення відповідно до статті 65 Закону.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які Законом встановлено кримінальну / адміністративну відповідальність, підслідність кримінальних правопорушень визначені у додатках 1 і 2 Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286 (зі змінами).

Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в обласній державній адміністрації здійснюється відділом запобігання і виявлення корупції обласної державної адміністрації (далі – відділ).

П. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в обласній державній адміністрації здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження обласної державної адміністрації щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу до подання повідомлення, зручність процесу подання таких повідомлень;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом обласної державної адміністрації роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушень вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) доброчесність: поведінка посадової особи обласної державної адміністрації має відповідати вимогам законодавства та загальноновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи обласної державної адміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні враховувати ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи обласної державної адміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з обласною державною адміністрацією;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

Ш. Організація роботи з повідомленнями

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення можуть прийматися:

1) поштою на адресу обласної державної адміністрації: пл. Народна, 4, м. Ужгород, 88008;

2) через офіційний веб-портал обласної державної адміністрації: www.carpathia.gov.ua;

3) засобами електронного зв'язку шляхом направлення повідомлення електронною поштою на адресу: anticor@carpathia.gov.ua (зразок повідомлення розміщується на офіційному веб-порталі обласної державної адміністрації у банері „STOP корупція. Повідом про корупцію”);

4) під час проведення особистого прийому голови обласної державної адміністрації та його першого заступника, заступників згідно із затвердженим графіком;

5) через безкоштовну „гарячу” телефонну лінію обласної державної адміністрації: тел. 08005027080.

Відділ запобігання і виявлення корупції обласної державної адміністрації здійснює приймання повідомлень викривачів у будні дні з 8.30 до 17.30 та по телефонному зв'язку (тел. 0312 696149).

З метою ефективного приймання повідомлень у телефонному режимі уповноваженою особою відділу складається опитувальний лист (додаток 1).

IV. Механізм роботи з повідомленнями

Реєстрація повідомлення про порушення вимог Закону проводиться з метою забезпечення їх обліку, моніторингу та контролю за станом виконання і оперативного використання наявної інформації, є початком офіційного процесу роботи з таким повідомленням.

Попередній розгляд документів, що містять інформацію про корупцію, їх реєстрація, передача та виконання організовується відповідно до вимог Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації.

Повідомлення, яке надійшло поштою безпосередньо від викривача як звернення, у тому числі під час особистого прийому посадовими особами обласної державної адміністрації, реєструється працівниками відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації згідно із Законом України „Про звернення громадян”.

Реєстрацію повідомлень, які надійшли до відділу через засоби електронного зв'язку, веб-портал обласної державної адміністрації та під час особистого прийому, здійснюють посадові особи відділу.

Усі повідомлення реєструються в журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (додаток 2). За наявності повідомлень у відповідних графах журналу робиться позначка „Анонімно”.

У разі надходження повідомлення про порушення Закону, керівник відділу не пізніше наступного робочого дня повідомляє про такий факт голову обласної державної адміністрації, який вирішує питання про проведення перевірки інформації, викладеної у ньому.

До розгляду повідомлень, крім уповноважених осіб відділу, можуть долучатися інші працівники обласної державної адміністрації, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

Для забезпечення чітких і узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа відділу користується наведеною у додатку 4 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286, Схемою стандартної процедури розгляду таких повідомлень, яка складається з таких етапів:

1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням відділ інформує про це голову обласної державної адміністрації, а за не анонімним повідомленням – повідомляє викривача;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:

з'ясувати чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду обласної державної адміністрації. Якщо це виходить за межі повноважень обласної державної адміністрації, таке повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За не анонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;

встановити, хто є суб'єктом імовірного вчинення порушення вимог Закону. У разі якщо суб'єктом є працівник обласної державної адміністрації, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої інформується голова обласної державної адміністрації та керівник відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону головою обласної державної адміністрації вживаються заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків і притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також повідомляється спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції (прокуратури, національної поліції, НАБУ, НАЗК).

У разі надходження повідомлення викривача про переслідування його або його близьких осіб відділом вживаються такі заходи:

у разі отримання інформації про наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб необхідно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист викривача від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України „Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві”;

у разі отримання інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї – здійснюється підготовка звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції.

По кожному отриманому на розгляд повідомленню необхідно формувати відповідну справу.

V. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи з повідомленнями

Посадові особи обласної державної адміністрації, залучені до роботи з повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам державного службовця та дотримуватися правил етичної поведінки.

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, відповідно до вимог статті 43 Закону, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

Посадові особи відділу забезпечують швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням посадові особи відділу мають право:

1) отримувати від працівників обласної державної адміністрації:

інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;

2) за погодженням з головою обласної державної адміністрації надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

Посадові особи обласної державної адміністрації, залучені до роботи з повідомленнями, повинні проходити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень.

VI. Контроль за дотриманням Порядку, проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

Контроль за дотриманням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону здійснюється шляхом:

постійного моніторингу виконання в обласній державній адміністрації вимог щодо організації роботи з повідомленнями;

щоквартального розміщення інформації про результати розгляду повідомлень про порушення Закону на офіційному веб-порталі обласної державної адміністрації у розділі „Антикорупційна діяльність”.

З метою проведення моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, відділом здійснюється аналіз роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону.

Відділ аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів. Про результати проведеного аналізу інформує голову обласної державної адміністрації.

Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи з повідомленнями розміщуються на офіційному веб-порталі обласної державної адміністрації у розділі „Антикорупційна діяльність”.

Додаток 1
до Порядку організації в
облдержадміністрації роботи з
повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами

ЗРАЗОК
опитувального листа

Перелік питань:

- 1) ПІБ, контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розгляд повідомлення про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції” часто вимагає додаткової інформації. Може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію. Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік;
- 2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку;
- 3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?
- 4) де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)?
- 5) коли стався випадок (час)?
- 6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
- 7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?
- 8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?
- 9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?
- 10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?
- 11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?
- 12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?
- 13) чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2
до Порядку організації в
облдержадміністрації роботи з
повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами

**Журнал
обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами**

№ з/п	Дата надходження повідомлення	Викривач (ПІБ/найменування, адреса, контакти, вихідні реєстраційні дані тощо)	Короткий зміст	Результати перевірок	Вжиті заходи за результатами перевірки	Примітка