



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.07.2020

Ужгород

№ 349

*Про Положення про сектор з питань регулювання земельних відносин
Закарпатської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6, 21 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 17 і 122 Земельного кодексу України, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпоряджень голови облдержадміністрації від 07.02.2018 № 11-р „Про виконання повноважень керівника державної служби”, від 10.04.2020 № 42-р „Про внесення змін до структури облдержадміністрації”:

1. Затвердити Положення про сектор з питань регулювання земельних відносин Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату державної адміністрації Натуркач Р. П.

Голова державної адміністрації

Олексій ПЕТРОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань регулювання земельних відносин
Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань регулювання земельних відносин Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (без статусу юридичної особи публічного права), утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Сектор безпосередньо підпорядковується голові обласної державної адміністрації, а з питань організації роботи сектору – керівнику апарату облдержадміністрації (керівник державної служби).

1.3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Регламентом обласної державної адміністрації, Інструкцією з діловодства в облдержадміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання сектору

Основними завданнями сектору є забезпечення виконання повноважень облдержадміністрації у галузі регулювання земельних відносин, координація здійснення землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель, діяльності територіальних органів земельних ресурсів.

**3. Сектор відповідно до визначених повноважень
виконує такі функції**

3.1. Розробляє у встановленому законодавством порядку проекти розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації з питань, що належать до його компетенції, у разі необхідності подає висновки з питань:

розпорядження землями державної власності, відповідно до компетенції облдержадміністрації;

передачі земельних ділянок у власність громадян та юридичних осіб;

надання земельних ділянок в користування;

вилучення земельних ділянок;

продажу земельних ділянок у власність;

викупу земельних ділянок для суспільних потреб;

звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок;
встановлення та зміни меж адміністративно-територіальних одиниць у порядку, встановленому законодавством України.

3.2. Здійснює підготовку проектів договорів оренди та додаткових угод до них щодо земельних ділянок, розпорядження якими входить до компетенції облдержадміністрації.

3.3. Організовує роботу, пов'язану із продажем земельних ділянок державної власності та прав на них, розпорядження якими входить до компетенції облдержадміністрації.

3.4. Розглядає звернення громадян з питань дотримання їх прав і свобод, порядку їх реалізації, відновлення у випадку їх порушення органами державної влади, місцевого самоврядування, посадовими і службовими особами, що стосуються дотримання норм земельного законодавства.

3.5. Здійснює, відповідно до законодавства заходи щодо реєстрації земельних ділянок державної власності в Державному земельному кадастрі та прав на них у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

3.6. Здійснює аналіз стану використання земель державної форми власності та готує пропозиції з цього питання.

3.7. Створює умови для раціонального і економічно обґрунтованого використання земель державної власності, розпорядником яких є облдержадміністрація.

3.8. Здійснює аналіз стану додержання власниками землі та землекористувачами земельного законодавства, встановленого режиму використання земель, відповідно до їх цільового призначення та умов надання, у межах повноважень.

3.9. Готує та подає пропозиції голові облдержадміністрації про виявлені факти порушення земельного законодавства для відповідного реагування.

3.10. Супроводжує ведення претензійної та позовної роботи з питань регулювання земельних відносин, за дорученням голови облдержадміністрації представляє інтереси облдержадміністрації у судових та правоохоронних органах.

3.11. Координує, здійснює методичне керівництво роботи райдержадміністрацій з питань застосування та дотримання земельного законодавства.

3.12. Готує керівництву облдержадміністрації інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань застосування земельного законодавства.

3.13. Бере участь у засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах при голові облдержадміністрації, інших консультативно-дорадчих органів.

3.14. Надає методичну та практичну допомогу працівникам апарату та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації щодо правильного застосування норм земельного законодавства під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

3.15. Організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників сектору.

3.16. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на нього завдань, передбачені законодавством.

3.17. Виконує інші доручення голови облдержадміністрації.

4. Права сектору

Сектор має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністрацій, виконкомів місцевих рад, підприємств, установ, організацій.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, що потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу сектору.

4.2. Залучати в установленому порядку відповідні підприємства, установи, організації та спеціалістів для виконання покладених на сектор завдань.

4.3. За погодженням з керівництвом облдержадміністрації проводити наради-семінари із земельних питань, розробляти методичні рекомендації та інструктивні матеріали, залучати спеціалістів для розгляду спільних питань, підготовки матеріалів, здійснення контролю за їх виконанням.

4.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків.

4.5. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань сектору.

5. Взаємодія сектору з іншими органами влади

Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади вищого рівня, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, виконавчим апаратом обласної ради, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, структурними підрозділами облдержадміністрації, апаратами райдержадміністрацій, виконавчими органами (апаратами) місцевих рад, а також підприємствами, установами, організаціями, з метою організаційного забезпечення, належної підготовки матеріалів, одержання необхідної інформації та вдосконалення роботи з питань, що належать до його компетенції.

6. Організаційно-розпорядча діяльність сектору

6.1. Сектор з питань регулювання земельних відносин облдержадміністрації очолює завідувач сектору.

6.1.1. У своїй роботі завідувач сектору керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.1.2. Завідувач сектору призначається на посаду та звільняється з неї наказом керівника апарату обласної державної адміністрації, згідно із законодавством про державну службу.

6.1.3. Особа, яка претендує на зайняття посади завідувача сектору, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.1.4. Завідувач сектору підпорядковується безпосередньо голові облдержадміністрації, з питань організації роботи сектору – керівнику апарату облдержадміністрації.

6.1.5. Повинен знати: Конституцію України; законодавчі акти, які стосуються питань регулювання земельних відносин; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність сектору; методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.1.6. Завідувач сектору відповідно до законодавства:

здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

забезпечує виконання повноважень облдержадміністрації у сфері управління землями державної власності;

забезпечує виконання повноважень облдержадміністрації у сфері використання і охорони земель державної власності.

6.1.7. Завідувач сектору відповідно до Закону України „Про державну службу”:

погоджує посадові інструкції працівників сектору;

погоджує подання для присвоєння чергового рангу працівникам сектору, які займають посади державної служби;

готує подання для встановлення премії працівникам сектору відповідно до затвердженого Положення про преміювання;

здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни;

створює умови для виконання працівниками сектору своїх посадових обов'язків і підвищення ними професійної компетенції та вимагає належне виконання посадових обов'язків;

готує подання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектору.

6.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.3. Утримання сектору здійснюється за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті України на утримання державного органу, якщо інше не передбачене законодавством.

6.4. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова обласної державної адміністрації.

6.5. На посади працівників сектору призначаються особи, які мають відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід роботи у відповідній сфері.

6.6. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор функцій, які не передбачені цим Положенням, забороняється.

6.7. Повноваження, завдання та функції завідувача сектору встановлюються посадовою інструкцією.