



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.07.2020

Ужгород

№ 353

*Про Положення про управління туризму та курортів
Закарпатської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.09.2016 № 1654 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації від 15.06.2020 № 68-р „Про внесення змін до структури облдержадміністрації”, у зв'язку з утворенням юридичної особи публічного права – управління туризму та курортів Закарпатської обласної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про управління туризму та курортів Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Шинкарюка І. С.

Голова державної адміністрації

Олексій ПЕТРОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про управління туризму та курортів
Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління туризму та курортів Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – управління) є структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації, утворюється, реорганізовується та ліквідується розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Управління безпосередньо підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері туризму та курортів.

1.3. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання управління

2.1. Забезпечення реалізації на території області державної політики у галузі туризму, розвитку туристичної індустрії та курортів.

2.2. Розроблення та виконання регіональних комплексних і цільових програм розвитку туризму і курортів, ринку туристичних послуг, забезпечення захисту і безпеки туристів.

2.3. Створення сприятливих організаційних та економічних умов для розвитку внутрішнього, міжнародного та іноземного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності на території області, розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі.

2.4. Пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем.

2.5. Забезпечення раціонального використання та збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території області.

2.6. Координація у межах повноважень діяльності місцевих органів виконавчої влади з питань реалізації державної політики у галузі туризму і курортів на території області.

3. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.3. Аналізує стан і тенденції розвитку в області галузі туризму та курортів, бере участь у визначенні, проведенні структурних змін, готує керівництву облдержадміністрації, Міністерству культури та інформаційної політики України та Державному агентству розвитку туризму України пропозиції, спрямовані на забезпечення стабільного розвитку туристично-рекреаційної галузі в державі.

3.4. Здійснює прогнозування та підготовку Програми розвитку туризму і курортів у Закарпатській області, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цією програмою.

3.5. Вносить пропозиції в галузі туризму до проекту обласного бюджету.

3.6. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів із питань реалізації повноважень у галузі туризму та діяльності курортів та території області.

3.7. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.8. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.9. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.10. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.11. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, органів державної влади, засобів масової інформації, суб'єктів господарювання, громадських організацій із питань, що належать до компетенції управління.

3.12. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.13. Надає органам місцевого самоврядування, суб'єктам туристичної діяльності методичну допомогу, що входить до компетенції управління.

3.14. Забезпечує захист персональних даних, власником яких є управління.

3.15. У межах компетенції здійснює повноваження, делеговані облдержадміністрації обласною радою.

3.16. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.17. Готує пропозиції щодо реформування і розвитку сфери туризму, діяльності курортів, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

3.18. Бере участь у підготовці пропозицій із питань бюджетної політики, ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів області у галузі туризму та діяльності курортів.

3.19. Сприяє проведенню науково-дослідних, економічних, соціальних, маркетингових та інших робіт у сфері туризму і курортів.

3.20. Організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для поліпшення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сфері туризму, діяльності курортів.

3.21. Розробляє та виконує програми економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, державні і регіональні програми розвитку у галузі туризму та курортів.

3.22. Організовує виконання законодавства України у туристично-рекреаційній галузі та здійснює контроль за його реалізацією.

3.23. Утверджує позитивний імідж та популяризацію регіону у сфері туризму на території України та за її межами.

3.24. Розробляє заходи щодо розвитку внутрішнього та в'їзного туризму, екологічного, сільського та інших видів туризму, курортних та туристичних центрів, готельного господарства.

3.25. Розробляє заходи та сприяє вдосконаленню і розвитку туристичної, санаторно-курортної та придорожньої інфраструктури готельного господарства області.

3.26. Проводить моніторинг кількості суб'єктів туристичної діяльності області та туристичних послуг, вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку в галузі туризму та курортів.

3.27. Надає органам виконавчої влади пропозиції щодо здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з коштів обласного бюджету для забезпечення проектів і програм у сфері туризму і курортів, та інших коштів і надходжень, надає відповідним органам організаційно-методичну допомогу у реалізації цих програм і проектів.

3.28. Забезпечує участь у створенні та поширенні соціальної реклами туристичних ресурсів, в утворенні інформаційних центрів у галузі туризму та курортів.

3.29. Веде облік і координує діяльність суб'єктів туристичної діяльності та курортних закладів, пов'язаних з використанням лікувальних ресурсів, а також діяльність підприємств, установ та організацій, які обслуговують курорти, незалежно від форми власності.

3.30. Надає відповідним органам місцевого самоврядування пропозиції щодо оголошення природних територій курортними територіями місцевого та державного значення.

3.31. Може брати участь у роботі комісій, які проводять сертифікацію закладів розміщення і надання готельних послуг.

3.32. Вивчає потреби у фахівцях туристичної та санаторно-курортної сфери, надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо здійснення контролю за рівнем професійної підготовки фахівців різних ланок підприємств туризму та санаторно-курортних закладів, бере участь у підготовці фахівців.

3.33. Вносить пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) спеціалістів у сфері туризму та курортів, бере участь у впровадженні заходів із їх перепідготовки.

3.34. Вивчає потребу та надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо облаштування мережі міжнародних транспортних коридорів об'єктами туристичної інфраструктури.

3.35. Аналізує стан та тенденції розвитку туристично-рекреаційної сфери та вживає заходів щодо усунення недоліків.

3.36. Готує матеріали щодо стану і розвитку туристичної та курортної галузей для розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації.

3.37. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.38. Готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

3.39. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної та регіональної політики у сфері туризму та курортів.

3.40. Надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо відзначення активних громадських організацій та суб'єктів господарської діяльності, працівників підприємств, установ та організацій у сфері туризму і курортів державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

3.41. Представляє потенціал області у різноманітних виставкових заходах, конференціях, семінарах, форумах, фестивалях, ярмарках, салонах та інших публічних заходах у сфері туризму, рекреації в Україні та за кордоном, забезпечує організацію та проведення таких заходів на території області.

3.42. Забезпечує розповсюдження презентаційної, сувенірної та іншої іміджевої продукції у рамках міжнародних, національних, регіональних та місцевих заходів.

3.43. Здійснює заходи щодо організації та участі представників управління у міжнародних та вітчизняних виставках, а також забезпечує інформаційний супровід.

3.44. Забезпечує участь у представленні країни в міжнародних туристичних організаціях і на міжнародних заходах із туризму.

3.45. Бере участь у переговорах, конференціях, семінарах, форумах, тренінгах, інших міжнародних заходах із питань туризму.

3.46. Розробляє та впроваджує заходи щодо захисту місцевих туристичних ресурсів у межах повноважень.

3.47. Забезпечує висвітлення актуальної інформації щодо ситуації у сфері туризму та курортів через офіційний туристично-інформаційний портал „Вітаємо на Закарпатті”, засоби масової інформації та соціальні мережі.

3.48. Координує технічне обслуговування та здійснює інформаційне наповнення офіційного туристично-інформаційного порталу „Вітаємо на Закарпатті” та у соціальних мережах.

3.49. Здійснює організаційне забезпечення діяльності робочих груп із питань туризму.

3.50. Здійснює заходи щодо підвищення конкурентоспроможності регіонального туристичного продукту, у тому числі заходів, пов'язаних із інтеграцією в єдиний європейський туристичний простір.

3.51. Сприяє проведенню науково-дослідних, економічних, соціальних, маркетингових та інших робіт у сфері туризму і курортів.

3.52. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності і державної статистики у галузі туризму та курортів.

3.53. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України з питань розвитку туризму та курортів.

3.54. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження, у межах компетенції.

4. Права управління

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому законом порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з розвитку туризму та курортів.

4.5. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Взаємодія управління з іншими органами влади

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, виконавчим апаратом обласної ради, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність управління

6.1. Управління очолює начальник, який відповідно до Закону України „Про державну службу” здійснює повноваження керівника державної служби в управлінні туризму та курортів облдержадміністрації та забезпечує виконання нормативно-правових актів із питань проходження державної служби.

6.2. У своїй роботі начальник управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.3. Начальник управління призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням голови обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.4. Особа, яка претендує на зайняття посади начальника управління, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років; вільне володіння державною мовою.

6.5. Начальник управління безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації. Його діяльність контролює один із заступників голови облдержадміністрації відповідно до функцій і повноважень.

6.6. Повинен знати Конституцію України; акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої державної адміністрації; Укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління; основи державного управління; методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці і протипожежного захисту; основи та принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби.

6.7. Начальник управління має заступника – начальника відділу, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом начальника управління відповідно до законодавства про державну службу.

6.8. Начальник управління відповідно до законодавства:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проект розпорядження про затвердження Положення про управління;

3) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

4) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси управління у взаємовідносинах із іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

8) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідних органах Міністерства юстиції.

Накази, що суперечать Конституції та законам України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади;

9) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

10) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління;

11) проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень управління;

12) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового/трудоного розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює контроль, у межах своїх повноважень, за дотриманням працівниками управління вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

14) організовує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

15) затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції заступника – начальника управління, керівників структурних підрозділів та працівників, розподіляє обов'язки між ними;

16) вирішує в установленому законодавством порядку питання призначення на посаду та звільнення з посади працівників управління;

17) відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України „Про оплату праці”, підпункту „в” пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” встановлює премії працівникам управління;

18) затверджує таблиці виходу на роботу працівників управління;

19) здійснює інші повноваження.

6.9. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу начальника управління.

6.10. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності управління, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань в управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує начальник управління.

6.11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

6.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних із ними осіб.

6.13. У разі припинення юридичної особи – управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.

6.14. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

6.15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.16. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.