



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.07.2020

Ужгород

№ 417

*Про Програму розвитку культури Закарпатської області
на 2021 – 2023 роки*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про культуру”, з метою підтримки розвитку культури і мистецтва в області:

1. Схвалити Програму розвитку культури Закарпатської області на 2021 – 2023 роки, що додається, та подати її на розгляд сесії обласної ради.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації Коцюбу О. А.

Голова державної адміністрації

Олексій ПЕТРОВ

ПРОГРАМА
розвитку культури Закарпатської області
на 2021 – 2023 роки

Загальні положення

Програму розвитку культури Закарпатської області на 2021 – 2023 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про культуру”, „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, „Про музеї та музейну справу”, „Про театри і театральну справу”, „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про вищу освіту”, „Про забезпечення функціонування української мови як державної”, „Про професійних творчих працівників та творчі спілки”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1998 року № 1775 „Про нормативи забезпечення населення клубними закладами”, від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, від 6 лютого 2019 року № 72 „Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні”, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 219-р „Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року „Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України”, від 22 травня 2019 року № 355-р „Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції реформування системи забезпечення культурними послугами”, рішень обласної ради від 20.12.2019 № 1630 „Про Регіональну стратегію розвитку Закарпатської області на період 2021 – 2027 років”, від 20.12.2019 № 1631 „Про План заходів з реалізації у 2021 – 2023 роках Регіональної стратегії розвитку Закарпатської області на 2021 – 2027 роки”.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

**1. Визначення проблемних питань,
на розв’язання яких спрямовано Програму**

Закарпатська область має потужні можливості для розвитку культури і мистецтва, збереження національно-культурної спадщини. Для задоволення культурних і духовних потреб жителів області діють 15 комунальних установ і закладів Закарпатської обласної ради (2 обласні бібліотеки, 3 музеї, 4 театри, 2 заклади освіти, 2 академічні хори, обласна філармонія, організаційно-методичний центр культури).

До базової мережі внесено 474 бібліотеки, 454 заклади культури клубного типу, 65 шкіл мистецтв, 8 музеїв.

Заклади культури області мають потенціал для консолідації суспільства, спрямування його на дотримання європейських цінностей, підвищення якості життя, надання рівного доступу до інформації, знань.

Культурно-мистецьке життя в області стає більш насиченим, з'являються нові художні колективи, нові конкурси, фестивалі, творчі проєкти. Велика увага приділяється проведенню різноманітних культурно-мистецьких заходів, конкурсів, фестивалів та концертних програм до ювілейних дат, державних, регіональних та професійних свят. Участь художніх колективів та виконавців у міжнародних та всеукраїнських культурно-мистецьких форумах сприяє інтеграції Закарпаття у всеукраїнське та європейське співтовариство.

Саме культура, що заохочує до найрізноманітніших форм творчого самовираження, вивчення та відродження традицій, сприяє розвитку економіки, громадянського суспільства, активній участі громадян у розбудові сучасної демократичної держави.

Об'єднавчий потенціал української культури покликаний стати потужним чинником національної ідентичності та єдності, консолідації українського суспільства, джерелом національного розвитку.

Доступність до культурних надбань і ресурсів незалежно від місця проживання, статусу, приналежності до певної соціальної чи етнічної групи є важливою передумовою соціального і духовного розвитку населення області, творчого розвитку особистості.

Прийняття Програми сприятиме створенню належних умов для:

1) забезпечення доступу населення до якісних культурних послуг з урахуванням стрімких технологічних змін у сучасному світі, наближення матеріально-технічної оснащеності закладів культури до Європейських стандартів;

2) стимулювання творчого процесу, активізація творчої діяльності, якісних культурних проєктів, відзначення кращих здобутків, що утверджують високі духовні цінності, ідеали гуманізму та українські ідеї державності;

3) сприяння культурному і духовному розвитку жителів області, формування почуття національної гідності та патріотизму.

Для мінімалізації ризиків відчуження сільського населення, вкрай важлива підтримка діяльності установ культури у сільській місцевості, забезпечення новими україномовними виданнями, комп'ютерною технікою та доступом до мережі Інтернет, особливо у населених пунктах, що мають статус гірських.

2. Мета Програми

Мета програми – створення належних умов для задоволення культурних та інформаційних потреб населення, презентація творчих досягнень, підвищення ролі культури в консолідації суспільства, підтримка творчих ініціатив.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем

Мета Програми досягається шляхом концентрації інтелектуальних, фінансових та матеріально-технічних ресурсів, покращення координації діяльності органів виконавчої влади, установ і закладів культури.

Прагнення позиціонувати Закарпатську область як регіон високої культури, інтегрований у міжнародний культурний та інформаційний процес, потребує здійснення комплексу організаційно-управлінських заходів для забезпечення функціонування установ і закладів культури, збереження та популяризації культурних традицій, активізації культурного обміну з іншими регіонами України, країнами Європи.

Досягнення визначеної мети потребує вирішення таких питань:

модернізація матеріально-технічної бази закладів, установ культури та мистецтва області, створення багатофункціональних культурних центрів, оновлення бібліотечних та музейних фондів;

організація і проведення обласних культурно-мистецьких заходів із відзначення державних свят, пам'ятних та ювілейних дат;

стимулювання творчого процесу в області, активізація творчої діяльності, відзначення кращих здобутків, що утверджують ідеали гуманізму та українську національну ідею;

підтримка ініціатив, що сприяють формуванню та просуванню іміджу області як регіону із самобутньою історичною культурою та потужним творчим потенціалом;

сприяння налагодженню регулярних міжнародних культурних комунікацій (механізму культурної дипломатії), забезпечення участі колективів, митців у міжнародних, всеукраїнських, обласних культурно-мистецьких заходах.

4. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених у кошторисі відповідального виконавця Програми.

Головним розпорядником коштів Програми є департамент культури облдержадміністрації.

Фінансове забезпечення заходів, реалізація яких передбачається цією Програмою, здійснюватиметься відповідно до вимог законодавства у межах видатків, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік, і може коригуватися під час її виконання.

Програма розрахована на середньострокову перспективу – три роки (2021 – 2023 роки).

Орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2021 – 2023 роки становить 23300,0 тис. грн, у тому числі за роками:

2021 рік – 7250,0 тис. грн;

2022 рік – 7750,0 тис. грн;

2023 рік – 8300,0 тис. гривень.

5. Перелік напрямів та завдань Програми, результативні показники

Програма визначає напрями та пріоритети діяльності щодо розвитку культури Закарпатської області, обґрунтовує ресурсні потреби на 2021 – 2023 роки.

Перелік напрямів діяльності та заходів із визначенням шляхів їх реалізації та джерел фінансування наведено у додатку 2 до Програми.

Ресурсне забезпечення Програми визначає обсяги і структуру ресурсів, необхідних для виконання основних завдань Програми, з визначенням джерел фінансування (додаток 3 до Програми).

Програмою визначено Порядок надання фінансової підтримки ініціатив (програм) інститутів громадянського суспільства у сфері культури та мистецтва (додаток 4 до Програми).

Результативні показники Програми наведено у додатку 5 до Програми.

6. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності

За результатами виконання Програми очікуються позитивні зміни у галузі культури, зокрема:

забезпечення реалізації в області державної політики у сфері культури, спрямованої на консолідацію суспільства та зміцнення національної ідентичності;

поліпшення рівня культурного обслуговування населення Закарпатської області, розширення доступу до культурно-мистецьких надбань;

подальший розвиток культури і мистецтва області, зміцнення духовних основ українського суспільства шляхом використання культурної спадщини Закарпаття, кращих народних звичаїв, традицій, обрядів;

налагодження системи дієвого міжрегіонального мистецького співробітництва, презентація творчих досягнень Закарпаття в Україні і світі;

відзначення кращих здобутків митців області, вручення обласних мистецьких премій видатним діячам культури, активізація творчого процесу в області;

актуалізація документо-інформаційних ресурсів бібліотек, поповнення фондів соціально важливою книжковою продукцією, у тому числі патріотичного спрямування, розширення інформаційних можливостей бібліотек, забезпечення комп'ютерною технікою та доступом до мережі Інтернет для задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення;

модернізація матеріально-технічної бази обласних закладів культури, збільшення їх відвідуваності, урізноманітнення діяльності, покращення культурного обслуговування жителів області.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на департамент культури Закарпатської обласної державної адміністрації.

Департамент культури облдержадміністрації систематично здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження, внесення додаткових заходів, завдань, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми тощо.

Департамент культури обласної державної адміністрації щороку звітує облдержадміністрації про хід виконання Програми, а після завершення бюджетного року та закінчення визначеного терміну дії Програми подає на розгляд сесії обласної ради підсумковий звіт про результати її виконання.

ПАСПОРТ
Програми розвитку культури Закарпатської області
на 2021 – 2023 роки

1.	Ініціатор та розробник Програми	Департамент культури Закарпатської обласної державної адміністрації		
2.	Відповідальний виконавець Програми	Департамент культури Закарпатської обласної державної адміністрації		
3.	Учасники Програми	Департамент культури Закарпатської обласної державної адміністрації, комунальні заклади і установи культури Закарпатської обласної ради, органи місцевого самоврядування		
4.	Терміни реалізації Програми	2021 – 2023 роки		
5.	Перелік місцевих бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Обласний бюджет		
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього,	23300,0 тис. гривень		
	у тому числі:	2021 рік	2022 рік	2023 рік
	кошти державного бюджету	–	–	–
	кошти обласного бюджету	7250,0	7750,0	8300,0
	кошти інших місцевих бюджетів кошти інших джерел	–	–	–

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
Програми розвитку культури Закарпатської області на 2021 – 2023 роки

Найменування напрямку діяльності	Заходи Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн), у тому числі:			Очікуваний результат
					2021 рік	2022 рік	2023 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Створення умов для задоволення культурних потреб та надання якісних культурних послуг	1.1. Забезпечення модернізації матеріально-технічної бази закладів, установ культури та мистецтва області	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, обласні заклади культури і мистецтва, органи місцевого самоврядування	Обласний бюджет	1100,0	1200,0	1300,0	Створення кращих умов для задоволення культурних потреб та доступу населення до інформації, зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази закладів культури, урізноманітнення діяльності, підвищення культури обслуговування, створення комфортного середовища для споживачів послуг та працівників сфери культури
	1.2. Підтримка створення багатофункціональних центрів	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, органи місцевого самоврядування	Обласний бюджет	100,0	100,0	100,0	
	1.3. Поповнення бібліотечних та музейних фондів	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, комунальні заклади та установи культури	Обласний бюджет	1000,0	1200,00	1400,0	
		2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, комуналь-	Обласний бюджет	200,0	200,0	200,0	

			ні заклади та установи культури					
ВСЬОГО:				Обласний бюджет	2400,0	2700,0	3000,0	
2. Сприяння культурному і духовному розвитку, піднесенню патріотизму	2.1. Забезпечення організації і проведення обласних культурно-мистецьких заходів з відзначення державних свят, пам'ятних та ювілейних дат	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, обласні заклади культури і мистецтва	Обласний бюджет	800,0	800,0	800,0	Сприяння патріотичному та духовному вихованню населення, зміцненню духовних основ українського суспільства та державності, формуванню у жителів області, зокрема дітей і молоді, почуття національної гідності
ВСЬОГО:				Обласний бюджет	800,0	800,0	800,0	
3. Презентація творчих досягнень на міжнародному, всеукраїнському та регіональних рівнях	3.1. Забезпечення участі мистецьких колективів, окремих виконавців, митців у всеукраїнських, міжнародних та регіональних конкурсах, фестивалях, виставках, форумах, семінарах тощо	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, обласні заклади культури та мистецтва	Обласний бюджет, інші джерела фінансування	450,0	500,0	600,0	Налагодження системи культурного співробітництва, презентація творчих досягнень Закарпатської області на міжнародному, всеукраїнському та регіональних рівнях
	3.2. Підтримка ініціатив (програм) інститутів громадянського суспільства у сфері розвитку культури та мистецтва	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації	Обласний бюджет, інші джерела фінансування	500,0	500,0	500,0	

	3.3. Підтримка проведення науково-практичних конференцій, нарад, семінарів тощо у сфері культури та мистецтва	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, обласні заклади культури та мистецтва, органи місцевого самоврядування	Обласний бюджет, інші джерела фінансування	300,0	300,0	300,0	
ВСЬОГО:				Обласний бюджет	1250,0	1300,0	1400,0	
4. Підтримка розвитку мистецтва, народних традицій, звичаїв і обрядів, збереження і розвиток національно-культурної самобутності національних меншин та етносів Закарпаття	4.1. Підтримка проведення обласних фестивалів	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, обласні заклади культури та мистецтва	Обласний бюджет, інші джерела фінансування	200,0	200,0	200,0	Задоволення культурних потреб населення, забезпечення конституційних прав громадян на доступ до духовних надбань культури та мистецтва через використання культурної спадщини, народних звичаїв, традицій, обрядів; збереження національно-культурної самобутності національних меншин та етносів Закарпаття
	4.2. Підтримка культурно-мистецьких заходів, спрямованих на зміцнення міжнаціональних та міжетнічних комунікацій	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, обласні заклади культури та мистецтва	Обласний бюджет, інші джерела фінансування	600,0	650,0	700,0	
ВСЬОГО:				Обласний бюджет	800,0	850,0	900,0	
5. Сприяння розвитку творчого потенціалу, діяльності творчих спілок, митців, твор-	5.1. Проведення конкурсів із присудження обласних премій у галузі літератури і мистецтва	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації	Обласний бюджет	400,0	450,0	500,0	Активізація творчої діяльності через визначення кращих здобутків у сфері

чої молоді; охорона, розвиток і збереження нематеріальної культурної спадщини	5.2. Підтримка заходів обласних організацій (осередків, відділень) національних творчих спілок	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, обласні заклади культури та мистецтва	Обласний бюджет	600,0	600,0	600,0	культури; сприяння розвитку високопрофесійного мистецтва, творчих спілок, митців та творчої молоді, збереження нематеріальної культурної спадщини
	5.3. Підтримка проведення конкурсів, олімпіад здобувачів мистецької освіти	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, обласні заклади культури, мистецькі заклади	Обласний бюджет	200,0	250,0	300,0	
	5.4. Запис музичних, театральних програм, CD, відеороликів тощо культурно-мистецького спрямування і нематеріальної культурної спадщини	2021 – 2023 роки	Департамент культури облдержадміністрації, обласні заклади культури і мистецтва	Обласний бюджет	800,0	800,0	800,0	
ВСЬОГО:				Обласний бюджет	2000,0	2100,0	2200,0	
РАЗОМ:				Обласний бюджет	7250,0	7750,0	8300,0	

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Програми розвитку культури Закарпатської області
на 2021 – 2023 роки

(тис. грн)

Обсяг коштів, що пропонується залучити для виконання Програми	Етапи виконання Програми			Всього витрат
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	7250,0	7750,0	8300,0	23300,0
державний бюджет	–	–	–	–
обласний бюджет	7250,0	7750,0	8300,0	23300,0
районні, міські (міст обласного значення), об'єднаних територіальних громад бюджети	–	–	–	–
бюджети сіл, селищ, міст районного значення	–	–	–	–
кошти небюджетних джерел	–	–	–	–

ПОРЯДОК

надання фінансової підтримки ініціатив (програм) інститутів громадянського суспільства у сфері культури та мистецтва

1. Порядок розроблений відповідно до статей 4 і 20 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, Програми розвитку культури Закарпатської області на 2021 – 2023 роки.

2. Порядок надання фінансової підтримки ініціатив (програм) інститутів громадянського суспільства у сфері культури та мистецтва (далі – Порядок) застосовується щодо пункту 3.2 додатку 2 до Програми та визначає процедуру організації, проведення конкурсу та здійснення моніторингу щодо стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), визнаних переможцями конкурсу.

Дія цього Порядку поширюється на заходи, передбачені Програмою розвитку культури Закарпатської області на 2021 – 2023 роки для надання фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства у сфері розвитку культури та мистецтва, за рахунок коштів обласного бюджету.

3. Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету надається для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) загальнообласного рівня у сфері розвитку культури та мистецтва.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

обласний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) – провадження проектної діяльності у декількох районах та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з декількох районів області;

захід – сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання у рамках програми або проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

інститут громадянського суспільства – громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, творчі спілки, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів;

конкурсна документація – комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги щодо оформлення інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються інститутами громадянського суспільства для участі у конкурсі;

організатор конкурсу – департамент культури Закарпатської обласної державної адміністрації, що є розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми;

програма (проект, захід) – комплекс заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства та спрямовуються на досягнення мети протягом визначеного періоду часу (переважно, не більше одного року);

рейтинг конкурсних пропозицій – складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих за конкурсні пропозиції;

учасник конкурсу – інститут громадянського суспільства, що подав конкурсну пропозицію для участі у конкурсі.

5. Для участі у конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції.

6. До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, у якому зазначаються:

пріоритетні завдання, що відповідають регіональній Програмі розвитку творчого потенціалу та культурного простору Закарпатської області на 2021 – 2023 роки, на виконання яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу;

перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;

вимоги до конкурсної пропозиції;

граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу);

адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

термін подання конкурсних пропозицій;

строки проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсу розміщується інформація про перелік документів, необхідних для формування конкурсної документації, форми заяви про участь у конкурсі (додаток 4.1 до Порядку), опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат (додаток 4.2 до Порядку), необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Оголошення оприлюднюються організатором конкурсу на власному офіційному веб-сайті та у інший прийнятний спосіб до 1 квітня поточного року, що передує бюджетному періоду, у якому передбачається виконання (реалізація) програм (проектів, заходів). Термін приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 30 днів із дня оголошення про проведення конкурсу.

У разі відсутності жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити термін приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

7. Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у термін, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу довідку про прийняття документів на конкурс проектів від інститутів громадянського суспільства

(додаток 4.3 до Порядку) із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

8. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за відповідною формою, що затверджена організатором конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви програми (проєкту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленою печаткою інституту (у разі наявності);

2) копію свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій, виданого територіальним органом державної податкової служби не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення про проведення конкурсу;

4) опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), за встановленою формою.

Опис програми (проєкту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням термінів та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучену до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

5) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу));

6) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

9. Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію у складі не менше як сім осіб та затверджує її персональний склад.

Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент її роботи.

10. Інформація про склад конкурсної комісії розміщується протягом трьох робочих днів на власному веб-сайті організатора конкурсу.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

11. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

12. Організатор конкурсу не допускає до участі в конкурсі інститути громадянського суспільства у разі, якщо:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства не відповідає вимогам, зазначеним в абзаці першому пункту 6 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049;

інститут громадянського суспільства відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання офіційного листа організаторові;

інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення (ліквідації);

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором терміну подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

13. У разі коли інститут громадянського суспільства не виконав (не реалізував) програми (проекти, заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, конкурсна комісія приймає рішення про допущення конкурсної пропозиції до участі в конкурсі.

14. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

15. Конкурс проводиться у три етапи.

На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або місцевим програмам;

відповідність виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на власному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

На третьому етапі конкурсу члени комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність програми (проєкту, заходу) її (його) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу));

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінювання всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

16. Конкурсна комісія підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, що має найвищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) за принципом економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

17. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на веб-сайті організатора конкурсу.

18. Протягом 15 робочих днів після затвердження обласного бюджету на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі результатів рейтингу конкурсних пропозицій та у межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів, необхідних для виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу).

Переможці конкурсу протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу інформацію про фінансову підтримку іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та прийняте відповідне рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, що здійснюватиме фінансування.

На підставі зазначеного рішення організатор конкурсу протягом 25 днів затверджує перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) (далі – договори).

19. Договір повинен містити:

опис та план виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) із зазначенням термінів та відповідальних виконавців на кожному етапі;

обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування програми (проєкту, заходу) із зазначенням термінів виділення коштів;

обов'язки інституту громадянського суспільства щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) чи їх фінансування;

умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання інституту громадянського суспільства про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (не реалізації) програми (проєкту, заходу).

Забороняється надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу), якщо її фінансування передбачається за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

Під час укладання договорів із переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проєкту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проєкту, заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного й ефективного використання бюджетних коштів.

Переможець конкурсу під час укладення договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на програму (проект, захід) може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані із зміною чинних норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проектом, але які безпосередньо пов'язані з цілями програми (проекту, заходу), можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.

20. Інститут громадянського суспільства, що визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) у розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) може здійснюватися інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

21. Одержувач бюджетних коштів використовує їх відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань.

Для використання коштів обласного бюджету одержувач повинен мати реєстраційний рахунок у головному управлінні Державної казначейської служби України у Закарпатській області.

Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

22. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на бюджетний період організатором конкурсу.

23. Організатор конкурсу розміщує на власному веб-сайті плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з виконанням (реалізацією) програм (проектів, заходів), розроблені переможцями конкурсу.

24. Інститут громадянського суспільства, що визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, після виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) подає організаторові конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та використання обсягу бюджетних коштів за формою та у термін, що визначено організатором конкурсу.

Підсумковий звіт повинен містити:

опис та перелік завдань, виконаних у рамках програми (проекту, заходу);
результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

у разі невиконання умов договору повністю або частково – причини такого невиконання; оцінку рівня заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувалася програма (проект, захід).

25. Організатор конкурсу із залученням інститутів громадянського суспільства проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку.

26. Організатор конкурсу готує у місячний термін після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, що визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу), у якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, на власному офіційному веб-сайті та подає їх конкурсній комісії.

27. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, що визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу), яке у триденний термін оприлюднюється на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.

28. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів двома та більше організаторами конкурсу може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний термін надсилається відповідному інституту громадянського суспільства.

Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів, інститут громадянського суспільства у тижневий термін повертає кошти до обласного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

ФОРМА

заяви про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства у сфері культури та мистецтва, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів Програми розвитку культури Закарпатської області на 2021 – 2023 роки

(заповнює секретар конкурсної комісії)

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря	

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства у сфері розвитку культури та мистецтва, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету

Назва та номер пункту обласної програми, на виконання якої розроблено проєкт	
Назва інституту громадянського суспільства	
Назва проєкту програми	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямований проєкт програми (прописом)	
Загальна сума кошторису витрат на здійснення проєкту програми	
Очікуване фінансування від департаменту культури облдержадміністрації (зазначити бажану дату надходження коштів на рахунок організації-виконавця)	
Місце проведення	
Термін реалізації	
Прізвище та ім'я керівника організації, юридична адреса організації, контактний телефон, e-mail	
Прізвище, ім'я та посада в громадській організації керівника проєкту програми, телефон, e-mail	

Керівник організації _____ / _____ /
(підпис) (П. І. П.)

_____ 20____ р.
М. П. (у разі наявності)

ФОРМА

опису програми (проєкту, заходу) та кошторису витрат,
необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

Програма _____

(назва програми, проєкту, заходу)

Назва організації _____

1. Анотація _____

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки машинописного тексту)

В анотації до проєкту програми потрібно чітко і лаконічно розкрити її зміст за таким переліком:

назва програми (проєкту, заходу);

назва організації, що подає проєкт програми;

мета програми;

у чому полягає актуальність програми (проєкту, заходу), на розв'язання якої конкретної проблеми її спрямовано;

що конкретно і яким чином передбачено здійснити упродовж терміну реалізації програми (проєкту, заходу) за пунктами.

2. Загальна інформація _____

(не більше однієї сторінки машинописного тексту)

У загальній інформації висвітлити:

історію організації, дату створення та легалізації;

основну мету діяльності організації;

структуру та кількісний склад організації;

структуру керівних органів організації;

найяскравіші проєкти, заходи, реалізовані організацією;

джерела фінансування;

досвід роботи з фінансами, отриманими з державного бюджету.

3. Опис ініціативи інституту громадянського суспільства щодо (програми) (проєкту, заходу)

3.1. Назва обласної програми, на реалізацію якої спрямовано програму інституту громадянського суспільства (проєкт, захід).

3.2. Проблема, на вирішення якої спрямовано програму (проєкт, захід) (не більше однієї сторінки машинописного тексту).

3.3. Цільова група, на яку спрямовано програму (проєкт, захід) (зазначити конкретні якісні та кількісні показники активних та залучених учасників програми).

3.4. Кількість залучених районів Закарпатської області.

3.5. Що зробила громадська організація за темою проєкту програми?

3.6. Чому саме ваша організація береться за розв'язання зазначеної проблеми?

3.7. Мета програми (проєкту, заходу).

3.8. Завдання програми (проєкту, заходу).

3.9. Очікувані результати реалізації програми (проєкту, заходу) (зазначити конкретні кількісні та якісні показники).

3.10. Якщо програма (проєкт, захід) проводиться не вперше, які були результати її реалізації за попередні періоди

3.11. План реалізації програми (проєкту, заходу):

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу та виконавці	Результати здійснення етапу

3.12. Яку діяльність за програмою (проєктом, заходом) передбачено після закінчення державного фінансування?

3.13. Як ваша організація інформуватиме громадськість про хід та результати виконання програми (проєкту, заходу)?

3.14. Які ще організації братимуть участь у реалізації програми (проєкту, заходу) (адреси, телефони контактних осіб із зазначенням їх посад).

3.15. Хто із працівників (членів) вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації програми (проєкту, заходу) (прізвища, посади)? Яку кваліфікацію вони мають? Що конкретно кожен із них робитиме за планом реалізації програми (проєкту, заходу)?

3.16. Яку частину коштів і з яких джерел очікуєте отримати?

4. Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу):

Найменування статті витрат для реалізації проєкту програми (проєкту, заходу)	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від організатора конкурсу	Сума коштів із інших джерел фінансування	Власний внесок організації	Загальна сума коштів для реалізації проєкту програми
1	2	3	4	5	6
Оплата послуг залучених спеціалістів					
Нарахування					
Витрати на проїзд, проживання, харчування учасників заходу					

1	2	3	4	5	6
Відрядження					
Оренда місць проведення заходу					
Транспортні послуги					
Оренда обладнання, оргтехніки					
Прокат костюмів, одягу					
Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання					
Художнє оформлення місць проведення заходу					
Послуги зв'язку					
Поліграфічні послуги					
Інформаційні послуги					
Канцелярські витрати					
Призи, сувеніри					
Інші витрати					
ВСЬОГО:					

ФОРМА
довідки про прийняття документів на конкурс проєктів
від інститутів громадянського суспільства

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (назва інституту громадянського суспільства)

про те, що для участі у конкурсі з визначення програм (проєктів, заходів) інститутів громадянського суспільства у сфері культури та мистецтва, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, отримано такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою згідно з додатком 1 до Порядку;

2) копію свідоцтва про реєстрацію та статуту (положення) інституту громадянського суспільства, скріплені його печаткою (у разі наявності);

3) копію рішення органу державної податкової служби про включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) копію податкового звіту інституту громадянського суспільства за попередні два роки;

5) опис та кошторис витрат, необхідних для виконання програми (проєкту, заходу);

6) опис програми (проєкту, заходу);

7) листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства, залучених до виконання програми (проєкту, заходу);

8) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання програм (проєктів, заходів); протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерел фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічної бази та кадрове забезпечення (оригінал і одна копія).

Дата реєстрації заяви: _____

Реєстраційний номер: _____

Секретар Конкурсної комісії

(або інша уповноважена особа) _____

(Підпис)

/ _____ /

(П.І.П.)

РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ
Програми розвитку культури Закарпатської області
на 2021 – 2023 роки

I. Показники продукту Програми

№ з\п	Найменування показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Планові показники		
				2021 рік	2022 рік	2023 рік
1	2	3	4	5	6	7
1. Створення умов для задоволення культурних потреб та надання якісних послуг						
1.	1.1. Модернізовано матеріально-технічну базу закладів, установ культури	Кількість установ з покращеними умовами	5	2	3	3
	1.2. Підтримано створення багатofункціональних центрів	Кількість проєктів	0	1	1	1
	1.3. Поповнено бібліотечні фонди	Кількість книг	1000	1100	1200	1300
	1.4. Поповнено музейні фонди	Кількість експонатів	30	50	60	65
	1.5. Створено смарт-експозиції	Кількість експозицій	0	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7
2. Сприяння культурному і духовному розвитку, піднесенню патріотизму						
2.	2.1. Організовано і проведено обласні культурно-мистецькі заходи з відзначення державних свят, пам'ятних та ювілейних дат	Кількість заходів	14	16	16	17
3. Презентація творчих досягнень на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях						
3.	3.1. Участь мистецьких колективів, окремих виконавців, митців у всеукраїнських, регіональних конкурсах, фестивалях, виставках, форумах, семінарах тощо	Кількість виїздів	5	10	10	10
	3.2. Підтримано ініціативи (програми) інститутів громадянського суспільства у сфері культури та мистецтва	Кількість заходів	0	10	10	10
	3.3. Підтримано проведення науково-практичних конференцій, нарад, семінарів тощо у сфері культури та мистецтва	Кількість заходів	1	3	3	3
4. Підтримка розвитку мистецтва, народних традицій, звичаїв і обрядів, збереження і розвиток національно-культурної самобутності національних меншин та етносів Закарпаття						
4.	4.1. Обласні фестивалі, фестивалі-конкурси	Кількість заходів	0	1	1	1
	4.2. Культурно-мистецькі заходи, спрямовані на зміцнення міжнаціональних та міжетнічних комунікацій	Кількість заходів	8	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7
5. Сприяння розвитку творчого потенціалу, діяльності творчих спілок, митців, творчої молоді, охорона, розвиток і збереження нематеріальної культурної спадщини						
5.	5.1. Конкурси із присудження обласних премій у галузі літератури і мистецтва	Кількість заходів	5	5	5	5
	5.2. Заходи обласних організацій (осередків, відділень) національних творчих спілок	Кількість заходів	6	6	6	6
	5.3. Конкурси, олімпіади мистецької освіти	Кількість заходів	14	16	16	17
	5.4. Записи музичних, театральних програм, CD, відеороликів тощо культурно-мистецького спрямування і нематеріальної культурної спадщини	Кількість записів	3	3	3	3
РАЗОМ:			1091	1235	1347	1455

II. Показники ефективності Програми

№ з/п	Найменування показника	Одиниця виміру	2021 рік	2022 рік	2023 рік
1.	Середні затрати на проведення одного заходу	Кількість коштів (тис. грн)	58,9	58,3	58,9
2.	Середня кількість учасників, які беруть участь в одному заході	Кількість осіб	130	150	200
3.	Обласні премії у галузі літератури і мистецтва	Розмір премії один лауреат/колектив (тис. грн)	10/15	10/15	15/20

III. Показники якості Програми

№ з/п	Найменування показника	Динаміка збільшення	Вихідні дані на початок дії Програми	2021 рік, відс.	2022 рік, відс.	2023 рік, відс.
1.	Кількість населення, яке скористалося культурно-мистецькими послугами (тис. осіб)	Відвідувачі музеїв	265,0	10	15	20
		Глядачі театрів, концертних організацій	96,0	20	20	30
		Користувачі бібліотек	245,0	10	10	10
		Здобувачі мистецької освіти	14,7	1	2	2
		Відвідувачі фестивалів, концертів тощо	1000	10	15	20