



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.11.2020

м. Ужгород

№ 670

Про Положення про департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації від 09.10.2020 № 595 „Про план заходів щодо усунення недоліків, виявлених у ході перевірки стану виконавської дисципліни у Закарпатській облдержадміністрації та окремих райдержадміністраціях Закарпатської області”, у зв’язку із приведенням у відповідність до вимог чинного законодавства нормативно-правових актів, що регламентують роботу департаменту інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства облдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 25.04.2018 № 241.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації

Олексій ПЕТРОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства Закарпатської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Департамент інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Департамент безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад та територій України, Міністерству інфраструктури України (далі – Мінінфраструктури України), Міністерству енергетики України (далі – Міненерго України), Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження України (далі – Держенергоефективності України), Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП), Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі – НКРЗІ).

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики, дотримання директивних і нормативних положень у сферах транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового); розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення; житлово-комунального господарства, у тому числі у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги, житлової політики, благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, поховання, а також у сфері будівництва об'єктів інфраструктури, розвитку інженерно-

транспортної інфраструктури, інженерного захисту територій, організації та здійснення заходів із його реформування.

2.2. Організація виконання державних програм, розроблення та реалізація регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та інфраструктури, подання пропозицій до проектів регіональних програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів, енергозбереження, транспорту та дорожнього господарства.

2.3. Забезпечення у межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів із питань житлово-комунального господарства, розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, а також у сферах транспорту, дорожнього господарства, зв'язку, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження.

2.4. Здійснення аналізу стану на території області житлово-комунального господарства, дорожнього комплексу, інфраструктури, енергозбереження, благоустрою населених пунктів та підготовка відповідних пропозицій до проектів державного та обласного бюджету щодо фінансування державних та регіональних програм розвитку зазначених галузей.

2.5. Виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства на території області, координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства та інфраструктури.

3. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції

3.1. Вирішення інших питань у сферах житлово-комунального господарства, енергозбереження, розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, транспорту, дорожнього господарства, зв'язку та паливно-енергетичного комплексу відповідно до законодавства.

3.2. Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, транспорту та дорожнього господарства, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих виконавчих органів.

3.3. Координація діяльності суб'єктів природних монополій у межах своєї компетенції.

3.4. Організація роботи щодо:

розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах житлово-комунального господарства, енергозбереження, розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, транспорту, дорожнього господарства, зв'язку та паливно-енергетичного комплексу;

визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузей транспорту та споживачами їх послуг;

надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку регіону на короткостроковий період, державних і регіональних програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту, дорожнього господарства;

створення належних умов для доступу осіб із обмеженими фізичними можливостями до об'єктів транспортної інфраструктури та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

розвитку інформаційної інфраструктури на території області.

3.5. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.6. Забезпечує у межах своїх повноважень:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

здійснення заходів із запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

надання адміністративних послуг.

3.7. Здійснює:

повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів житлово-комунального господарства та інфраструктури у межах визначених повноважень.

3.8. Бере участь у:

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці пропозицій до проектів державних та регіональних програм, програм соціально-економічного і культурного розвитку області, звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.9. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законодавством випадках, проекти нормативно-правових актів згідно з функціональними обов'язками.

3.10. Проводить роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.11. Готує (бере участь у підготовці):

проекти угод, договори, меморандуми, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

самостійно або разом із іншими структурними підрозділами – інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

3.12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад.

3.14. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.15. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

3.16. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі та вживає заходів щодо усунення недоліків.

3.17. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3.18. У галузі транспорту:

1) здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку сфери транспорту, прийняття участі у визначенні пріоритетів її розвитку, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

2) підготовка пропозицій щодо реформування і розвитку сфери транспорту, спрямованих на виконання законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;

3) розроблення проектів нормативно-правових актів у сфері транспорту, у випадках визначених законодавством;

4) здійснення спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;

5) здійснення підготовки пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів із метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

б) здійснення аналізу тарифів на перевезення пасажирів і багажу автобусами загального користування у міжміському та приміському внутрішньо-обласному сполученні;

7) сприяння розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

8) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством тощо.

3.19. У галузі розвитку інформаційної інфраструктури:

1) розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу, переоформлення, видачу дубліката та анулювання дозволів;

2) готує:

проект розпорядження голови облдержадміністрації про видачу дозволу, про відмову у його видачі, про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, про анулювання дозволу;

проект письмового повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами про відмову у видачі дозволу;

проекти подань облдержадміністрації до Укравтодору щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених із порушеннями Типових правил;

3) оформляє:

на підставі відповідного розпорядження голови облдержадміністрації дозволу за встановленою формою;

дублікат дозволу;

завірену належним чином копію дозволу за заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

4) переоформляє дозвіл;

5) створює та веде інформаційний банк даних;

6) надає пропозиції голові облдержадміністрації щодо внесення змін та/або доповнень до Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Закарпатської області;

7) веде облік виданих дозволів;

8) здійснює контроль за дотриманням вимог Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Закарпатської області;

9) забезпечує дотримання вимог чинного законодавства у цій сфері.

3.20. У сфері дорожнього господарства:

1) бере участь у розробленні пропозицій щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, програм розвитку дорожнього господарства;

2) бере участь у організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів та переліків об'єктів, обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами;

3) бере участь у забезпеченні належного маршрутного орієнтування користувачів автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

4) бере участь у забезпеченні сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

5) бере участь у озелененні смуги відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

6) бере участь у веденні статистичного обліку та паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них;

7) бере участь у здійсненні контролю за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, виявлення аварійно-небезпечних місць (ділянок) та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод і здійснення заходів щодо їх ліквідації;

8) бере участь у забезпеченні фінансування та розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також автомобільних доріг загального користування державного значення у разі наявності відповідного рішення обласної ради;

9) бере участь у забезпеченні проведення обов'язкових аудиту та перевірки безпеки автомобільних доріг, що належать до сфери його управління;

10) бере участь у формуванні та проведенні регіональної політики щодо розвитку дорожнього господарства області та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення розпорядником коштів);

11) надає пропозиції щодо покращення роботи підприємств області з державною часткою власності, що забезпечують розвиток та утримання дорожнього господарства області;

12) досліджує та аналізує стан і потреби дорожнього господарства, вносить пропозиції щодо його поліпшення;

13) забезпечує виконання завдань з капітального, поточного середнього і поточного дрібного ремонтів та будівництва доріг загального користування місцевого значення області, ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

14) надає пропозиції обласній державній адміністрації щодо спрямування коштів обласного та державного бюджетів, що виділяються на розвиток дорожнього господарства;

15) виконує функції розпорядника коштів із фінансування проектно-вишукувальних робіт, будівництва, капітального та поточного середнього ремонтів і утримання доріг загального користування місцевого значення;

16) виконує функції замовника на виготовлення проектно-кошторисної документації, будівництво, проведення капітального та поточного середнього ремонтів і утримання доріг загального користування місцевого значення;

17) може визначати замовника на виготовлення проектно-кошторисної документації, будівництво, проведення капітального та поточного середнього ремонтів і утримання доріг загального користування місцевого значення;

18) формує вихідні дані, завдання на проектування для виготовлення проектно-кошторисної документації, складає переліки проектів та титули об'єктів;

19) організовує проведення експертизи проектно-кошторисної документації;

20) формує план виконання робіт на поточний рік та перспективу на будівництво, капітальний та поточний середній ремонт і утримання доріг загального користування місцевого значення;

21) надає пропозиції обласній державній адміністрації щодо формування плану (переліку об'єктів) будівництва, капітального та поточного середнього ремонтів і утримання доріг загального користування місцевого значення;

22) може укладати, як замовник будівництва, договори на проведення підрядних робіт на об'єктах;

23) в установленому законодавством порядку вирішує питання організації технічного нагляду та контролю за відповідністю обсягів та якістю виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

24) в установленому законодавством порядку передає на баланс завершені об'єкти власникам, на яких покладено їх експлуатацію;

25) здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи;

26) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає та подає в установленому законодавством порядку відповідним органам звітність за встановленими формами та у визначені терміни.

3.21. У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

1) забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

2) розробляє і реалізує регіональні програми, бере участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;

3) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та встановлення цін/тарифів у межах своїх повноважень;

4) забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо надання житлово-комунальних послуг та стану розрахунків за них;

5) забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

б) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

7) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції департаменту;

8) реалізує державну політику з питань формування та утримання житлового фонду гуртожитків;

9) реалізує державну політику з питань формування та утримання житлового фонду;

10) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передавання у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, що знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

11) впроваджує державну політику з реалізації державної програми „Здешевлення вартості іпотечних кредитів для забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов”.

3.22. У сфері теплопостачання:

1) розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;

2) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

3) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, здійснює аналіз підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

4) погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

5) забезпечує ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії;

6) забезпечує у межах компетенції реалізацію заходів із енергозбереження;

7) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

3.23. У сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення:

1) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

2) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

3) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

4) координує питання з виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

5) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6) забезпечує контроль за дотриманням правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді у межах повноважень та вносить пропозиції щодо обмеження або заборони використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

7) вносить пропозиції щодо розроблення та реалізації проектів із встановлення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

8) забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення.

3.24. У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

1) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

2) інформує населення про здійснення заходів із благоустрою населених пунктів;

3) вживає організаційних заходів із проведення щорічного всеукраїнського конкурсу „Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку”;

4) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

5) забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

6) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

7) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

8) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

9) забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

3.25. У галузі паливно-енергетичного комплексу та раціонального використання енергетичних ресурсів:

1) забезпечує:

розроблення і впровадження організаційно-розпорядчих та нормативних актів із питань забезпечення своєчасних і повноцінних розрахунків за енергоносії та у сфері енергозбереження;

підготовку та проведення нарад за участі керівництва облдержадміністрації з питань стану розрахунків за спожиті енергоносії та підвищення ефективності енергоспоживання;

відповідно до законодавства – організацію робіт із нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів на підприємствах області, проводить аналіз використання паливно-енергетичних ресурсів на надання послуг;

2) здійснює:

аналіз використання енергоресурсів в області та структуру їх споживання;

моніторинг обсягів видобування на території області газу, газового конденсату та виробництва електричної енергії;

узагальнення, аналіз та підготовку інформаційних матеріалів (у тому числі презентаційних) щодо стану розрахунків за спожиті природний газ та електричну енергію, а також погашення заборгованості минулих періодів;

інформування керівників міст і районів щодо стану розрахунків за спожиті енергоносії та показників споживання природного газу і електричної енергії;

моніторинг стану справ щодо забезпечення безаварійної та надійної експлуатації газових та електричних мереж та з ініціативи енергопостачальних підприємств області інформує про виникнення можливих загроз центральні органи виконавчої влади;

3) бере участь:

у розробленні і реалізації регіональних програм за напрямом діяльності, контролює їх виконання, звітує перед облдержадміністрацією про їх виконання;

разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та енергопостачальними підприємствами – у визначенні населених пунктів області, що мають найсприятливіші умови для переведення на опалення електроенергією з урахуванням технічних властивостей електричних мереж;

в організації робіт із проведення енергетичних обстежень, розроблення проектів із енергозбереження, здійснення енергозберігаючих заходів з метою зменшення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та підприємствами житлово-комунальної сфери;

в організації виставок, семінарів, симпозіумів із питань енергетики та енергозбереження;

4) у межах повноважень сприяє:

ефективному функціонуванню та розвитку електроенергетики, нафтогазового комплексу;

виконанню завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності підприємств паливно-енергетичного комплексу області;

розвитку міжрегіональних та зовнішньоекономічних зв'язків у сфері енергозбереження та підвищення енергоефективності, впровадженню мало-відходних, енерго- та ресурсозберігаючих технологій;

удосконаленню системи обліку, підвищенню рівня достовірності показань обсягів споживання енергоносіїв та забезпеченню ефективності їх використання;

5) готує:

спрямовані на виконання актів законодавства пропозиції щодо розвитку сфери енергозбереження та вживає заходів для їх реалізації;

пропозиції щодо перспективного розвитку і використання нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії, вітрової енергетики, вторинних енергетичних ресурсів, процесів заміщення дефіцитних видів палива, використання вторинних горючих газів та сучасних біотехнологій;

пропозиції щодо нагородження заохочувальними обласними відзнаками працівників енергопостачальних підприємств області;

б) аналізує:

тенденції змін цін на природний газ та електричну енергію та надає за запитом інформацію відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації для визначення фінансової доцільності подальшого розвитку газових та електричних мереж за рахунок бюджетних коштів;

стан і тенденції економічного та енергетичного розвитку області, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін суспільного виробництва і готує пропозиції щодо вдосконалення економічних важелів стимулювання галузі, сприяє розробленню та виконанню програми економічного і соціального розвитку області, бере участь у розробленні проектів роздержавлення державних підприємств паливно-енергетичного комплексу згідно з чинним законодавством;

7) збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань енерго-збереження, розвитку нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії та малої гідро- і теплоенергетики, виконання обласної програми енергозбереження;

8) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку електро-, газо-, тепло- і водопостачання, методичного забезпечення нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;

9) складає перелік споживачів та їх обладнання, для якого має бути встановлена екологічна броня електропостачання.

10) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог із енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій.

3.26. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3.27. Виконує інші доручення голови обласної державної адміністрації.

4. Права департаменту

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Одержувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері житлово-комунального господарства, капітального будівництва, в паливно-енергетичному комплексі, енергозбереженні, транспортному і дорожньому господарствах та інфраструктурі.

4.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, у сфері енергозбереження, транспорту, зв'язку та дорожнього господарства.

5. Взаємодія департаменту з іншими органами влади

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту

6.1. Департамент очолює директор, який відповідно до Закону України „Про державну службу” здійснює повноваження керівника державної служби в департаменті інфраструктури, розвитку і утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та житлово-комунального господарства облдержадміністрації.

6.2. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня,

розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.3. Директор департаменту призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням голови облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.4. Особа, яка претендує на зайняття посади директора департаменту повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.5. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації.

6.6. Директор департаменту повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої адміністрації; укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток національної освіти; основи державного управління; методи контрольно-управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила на норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.7. Директор департаменту має двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.8. Директор департаменту відповідно до законодавства:

здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент;

планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприєм-

ствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Закарпатській області; накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації;

подає для затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису і штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису департаменту;

здійснює добір кадрів галузі;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

організовує роботу із захисту державних таємниць у відповідності до чинного законодавства;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.9. Директор департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу” (далі Закон):

затверджує посадові інструкції заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

здійснює контроль за організацією проведення у департаменті: спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад які передбачають зайняття відповідального становища, та посад із підвищеними корупційним ризиком відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 (зі змінами); перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України „Про очищення влади” відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (зі змінами);

організовує планування роботи з персоналом державного органу, у тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту; забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів відповідно до вимог цього Закону;

приймає рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

забезпечує своєчасне оприлюднення та передавання центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту; звільняє з таких посад відповідно до Закону;

виконує функції роботодавця стосовно працівників департаменту, які не є державними службовцями;

присвоює ранги державним службовцям, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

встановлює заступникам директора, керівникам та працівникам структурних підрозділів департаменту надбавки та виплати за: ранг державного службовця, вислугу років, інтенсивність праці, виконання особливо важливої роботи, високі досягнення у праці, додаткове навантаження у зв'язку із виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби та тимчасово відсутнього працівника;

встановлює премії заступникам директора, керівникам та працівникам структурних підрозділів департаменту відповідно до затвердженого Положення про преміювання у департаменті;

забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців департаменту;

здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни у департаменті заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади заступників директора, керівників та працівників структурних підрозділів департаменту;

створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

здійснює контроль за належним рівнем службової дисципліни;

створює умови для виконання заступниками директора, керівниками та працівниками структурних підрозділів департаменту своїх посадових обов'язків і підвищення ними професійної компетентності та вимагає належне виконання посадових обов'язків;

належним чином організовує роботу працівників, забезпечує ефективне виконання завдань, що поставлені перед департаментом;

підтримує ініціативу працівників, а також вживає заходів для додержання ними правил етичної поведінки;

забезпечує прозорість та об'єктивність під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців департаменту;

здійснює контроль за організацією бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

організовує проведення з працівниками департаменту профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляє та своєчасно припиняє їх вчинення;

створює здорові та безпечні умови, необхідні для належного виконання працівниками департаменту своїх обов'язків, вживає заходів для: надання необхідної для виконання посадових обов'язків інформації, облаштування приміщення, пристосованого для виконання посадових обов'язків, належного облаштування робочих місць, забезпечення необхідним обладнанням;

затверджує таблиці виходу на роботу працівників департаменту.

6.10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування житлово-комунального господарства та інфраструктури в департаменті може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора департаменту.

6.11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.12. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора департаменту після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

6.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.15. У разі припинення юридичної особи – департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.16. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

6.17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.