



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.11.2020

м. Ужгород

№ 688

Про Регіональну програму „Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України від 5 лютого 1993 року № 2998-XII „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, Закону України від 1 грудня 1998 року № 281-XIV „Про молодіжні та дитячі громадські організації”, Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 „Про Стратегію національно-патріотичного виховання”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, з метою реалізації державної молодіжної політики, створення сприятливих умов для розвитку та самореалізації молоді, формування її громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості:

1. Схвалити Регіональну програму „Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки, що додається, та подати її на розгляд сесії обласної ради.
2. Управлінню молоді та спорту облдержадміністрації:
 - 2.1. Передбачати асигнування для здійснення заходів, визначених Програмою.
 - 2.2. Залучати для реалізації Програми додаткові кошти з джерел, не заборонених законодавством.
3. Райдержадміністраціям та рекомендувати виконавчим органам місцевих рад (ОТГ) розробити та схвалити відповідні програми, передбачивши орієнтовні обсяги фінансування з місцевих бюджетів.
4. Структурним підрозділам облдержадміністрації інформувати про хід реалізації Програми управління молоді та спорту облдержадміністрації щороку до 10 січня, починаючи з 2022 року.
5. Управлінню молоді та спорту облдержадміністрації узагальнену інформацію подавати облдержадміністрації щороку до 20 січня, починаючи з 2022 року.
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Травіну О. В.

Голова державної адміністрації

Олексій ПЕТРОВ

РЕГІОНАЛЬНА ПРОГРАМА
„Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки

Загальні положення

Регіональну програму „Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України від 5 лютого 1993 року № 2998-ХІІ „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, Закону України від 1 грудня 1998 року № 281-ХІV „Про молодіжні та дитячі громадські організації”, Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 „Про Стратегію національно-патріотичного виховання”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, з метою реалізації державної молодіжної політики, створення сприятливих умов для розвитку та самореалізації молоді, формування її громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

**1. Визначення проблемних питань,
на розв’язання яких спрямовано Програму**

Молодь є важливою складовою сучасного українського суспільства, носієм інтелектуального потенціалу, визначальним фактором соціально-економічного прогресу. Від здатності молоді бути активною творчою силою значною мірою залежить процес державотворення.

Надзвичайно важливим є питання щодо формування духовних потреб молоді, її зацікавленості у дослідженні загальнолюдських цінностей та історичної спадщини народу, залучення до культурного життя.

Соціальне становище молоді як однієї з найбільш уразливих категорій населення, яка характеризується наявністю амбіцій, завищеними очікуваннями, пошуком власного шляху та прагненням до самореалізації, є показником успішності суспільства, можливості реалізації його потенціалу.

Молодь відіграє важливу роль у соціальних процесах розбудови демократичної держави. Проте, незважаючи на певні позитивні зміни, які відбуваються в молодіжному середовищі, все ще існують проблеми, які потребують розв’язання:

низький рівень участі молоді у суспільному житті, в діяльності інститутів громадянського суспільства, у тому числі молодіжних та дитячих громадських

організацій, волонтерських ініціативах та у процесах ухвалення рішень, що стосуються вирішення питань молоді;

низький рівень поінформованості молоді про свої права, обов'язки та можливості для розвитку власного потенціалу та самореалізації у своїй громаді, області, в Україні загалом;

низька активність молоді в політичному житті країни, як на державному так і на регіональному та місцевому рівнях;

недостатній рівень мобільності молоді (у межах України та між різними країнами);

низький рівень громадянських компетентностей, у тому числі щодо громадянського обов'язку захисту України, толерантного ставлення та взаємоповаги один до одного;

низький рівень підготовки молоді до сімейного життя та відповідального ставлення молоді до планування сім'ї;

низький рівень компетентностей, необхідних молоді для свідомого вибору професії та кар'єрного розвитку, здійснення підприємницької діяльності, лідерських якостей;

низький рівень організації та культури молодіжного дозвілля.

За дослідженням про очікування та потреби молоді Закарпаття, проведеного кафедрою соціології та соціальної роботи УжНУ у 2016 році, було здійснено оцінку та аналіз участі молоді у житті суспільства, що свідчить про таке:

43 відс. молоді в Закарпатській області вважають себе соціально пасивними громадянами;

28 відс. молоді поінформовані про ті чи інші форми участі, знають про різні інструменти участі, вагаються та не користуються ними

18 відс. не змогли чітко визначитися щодо своєї соціальної активності;

9 відс. не змогли відповісти на це питання.

Отже, є потреба впровадження більш прагматичної політики у молодіжній сфері, що означає підготовку молоді, як самоврядованих громадян, здатних до життя у самоорганізованій громаді та суспільстві.

2. Мета Програми

Метою програми є створення можливостей для самореалізації та розвитку потенціалу молоді в Україні через підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства у молодіжній сфері, що діють за принципами демократичного врядування, застосування наявних та нових інструментів для активної участі та інтеграції молоді у суспільне життя і подальший розвиток українського суспільства.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем

Завдання та заходи Програми спрямовані на дітей та молодь загалом, так і на окремі цільові групи (молодих сімей, сільську та міську, учнівську та

студентську молодь, молодих науковців, лідерів й активістів, волонтерів, молодь, молодь з інвалідністю, а також молодь, що належить до окремих етнічних груп).

Реалізація завдань визначених у напрямках діяльності та заходах Програми сприятимуть зменшенню бар'єрів щодо участі інститутів громадянського суспільства, насамперед молодіжних та дитячих громадських організацій, у формуванні та реалізації державної політики у молодіжній сфері. А також забезпечать їх новими інструментами для участі молоді у вирішенні суспільних проблем, одночасно передбачивши їх роботу з інформування молоді про свою діяльність щодо участі у реалізації державної політики у молодіжній сфері, консультування з молоддю щодо вдосконалення державної молодіжної політики, залучення молодих людей, які не є членами громадських об'єднань, до участі у програмах, проєктах, заходах, що реалізуються на державному, регіональному та місцевому рівні і за підтримки органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Реалізація Програми вимагає забезпечення узгодженості дій її виконавців з виконанням інших державних програм, які містять завдання та заходи молодіжного спрямування, що забезпечать здійснення багаторівневого управління у молодіжній сфері та дасть змогу визначити відповідальність органів влади регіонального та місцевого рівнях у процесі виконання Програми.

Реалізація пріоритетів Програми включає сприяння інтеграції молоді у світову та європейську молодіжну спільноту, впровадження найкращих міжнародних практик та інструментів у роботі з молоддю.

4. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів обласного бюджету. Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 17840,0 тис.грн, у тому числі за роками:

- 2021 рік – 2750,0 тис. гривень;
- 2022 рік – 3375,0 тис. гривень;
- 2023 рік – 3640,0 тис. гривень;
- 2024 рік – 3905,0 тис. гривень;
- 2025 рік – 4170,0 тис. гривень.

Обсяг видатків, необхідних для виконання Програми визначається щороку з урахуванням можливостей обласного бюджету на відповідний рік.

Фінансове забезпечення заходів, передбачених цією Програмою, здійснюватиметься відповідно до вимог законодавства у межах видатків, передбачених в обласному бюджеті для її реалізації на відповідний рік, і може коригуватися під час його виконання.

5. Перелік напрямів та завдань Програми, результативні показники

Програма визначає напрями та пріоритети діяльності щодо реалізації державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання Закарпатської області, обґрунтовує ресурсні потреби на 2021 – 2025 роки.

Перелік напрямів діяльності та заходів із визначенням шляхів їх реалізації та джерел фінансування наведено у додатку 2 до Програми.

Ресурсне забезпечення Програми визначає обсяги і структуру ресурсів, необхідних для виконання основних завдань Програми, з визначенням джерел фінансування (додаток 3 до Програми).

Програмою визначено Порядок проведення конкурсу з визначення проектів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету (додаток 4 до Програми).

Результативні показники Програми наведено у додатку 5 до Програми.

6. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності

За результатами виконання Програми очікуються позитивні зміни у сфері молодіжної політики та сфері національно-патріотичного виховання, зокрема:

збільшення відсотка молоді, яка бере участь у суспільному житті, яка користується різними формами та знає про різні інструменти участі, шляхом інформування про можливості, наявні та нові інструменти участі, у тому числі інформування вразливих категорій молоді про їхні права, що включає участь у:

діяльності інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських організаціях, молодіжних центрів, волонтерських ініціатив, благодійних та гуманітарних організаціях, органів учнівського та студентського самоврядування, молодіжних консультативно-дорадчих органів, об'єднань співвласників багатопверхових будинків (ОСББ);

діяльності у процесі ухвалення рішень щодо важливих суспільних питань на регіональному рівні;

суспільно-політичній діяльності, політичних процесах, що відбуваються в Україні, зокрема зацікавленості новинами, що висвітлюють діяльність органів місцевого самоврядування;

програмах мобільності (у тому числі обмінах молоддю) на рівні міста, області, країни, у партнерстві з іншими країнами;

зростання частки молоді, яка засвоїла нові знання, поглибила наявні та здобула нові компетентності з метою самореалізації, професійного та кар'єрного розвитку, здійснення підприємницької діяльності;

зростання частки молоді, яка відповідально ставиться до власного здоров'я (не палить цигарки, не споживає продукти, що містять нікотин, алкогольні напої, наркотичні речовини з немедичною метою; дотримується здорового

харчування та регулярно займається спортом або руховою активністю; має низький рівень захворювань, у тому числі тих, що передаються статевим шляхом, та відчуття депресії, тривожності, паніки і втоми);

зростання частки молоді, яка відповідально ставиться до планування сім'ї та батьківства;

зниження частки молоді, яка особисто стикається з проявами дискримінації та соціальною дистанцією (негативним ставленням) до себе;

підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства у молодіжній сфері через підготовку кваліфікованого персоналу, створення умов для надання ресурсів та інформації для роботи і організації молодіжних заходів для досягнення мети Програми, навчання представників інститутів громадянського суспільства для отримання відповідних компетентностей;

зростання кількості молодіжних центрів та частки молоді, яка задоволена якістю послуг, що вони надають;

підготовка фахівців, які пройшли навчання за програмою „Молодіжний працівник” та працюють з молоддю, зростання рівня їхніх професійних компетентностей.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на управління молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації.

Управління молоді та спорту облдержадміністрації систематично здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження, внесення додаткових заходів, завдань, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми тощо.

Управління молоді та спорту облдержадміністрації після завершення бюджетного періоду та закінчення визначеного терміну дії Програми подає на розгляд сесії обласної ради підсумковий звіт про результати її виконання.

ПАСПОРТ
Регіональної програми „Молодь Закарпаття”
на 2021 – 2025 роки

1.	Ініціатор та розробник Програми	Управління молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації
2.	Відповідальний виконавець Програми	Управління молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації
3.	Учасники Програми	Департаменти облдержадміністрації: освіти і науки; культури; соціального захисту населення, інститути громадянського суспільства, Закарпатський обласний центр зайнятості, центр гендерної освіти при Ужгородському національному університеті, райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад територіальних громад (за згодою)
4.	Термін реалізації Програми	2021 – 2025 роки
5.	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні Програми	Обласний бюджет
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми всього,	17840,0 тис. гривень
	у тому числі:	
6.1.	кошти державного бюджету	–
6.2.	кошти обласного бюджету	17840,0 тис. гривень
6.3.	кошти районних бюджетів, бюджетів територіальних громад сіл, селищ та міст	–
6.4.	кошти з інших джерел, не заборонених законодавством	–

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
Регіональної програми „Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки

Найменування напрямку діяльності	Заходи Програми	Строк виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн), у тому числі:					Очікуваний результат
					2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Реалізація державної молодіжної політики										
1. Підвищення рівня компетентностей молоді, у тому числі громадянських	1.1. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на впровадження громадянської освіти, освіти з прав людини та підвищення рівня громадянських компетентностей, формування її готовності та вміння діяти самостійно, знати та відстоювати свої права, нести відповідальність за свої дії та власне життя, розвиток критичного мислення та медіаграмотності, лідерства та лідерських навичок	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	120,0	130,0	140,0	150,0	160,0	Зростання частки молоді, яка засвоїла нові знання, поглибила наявні та здобула нові компетентності, яка відповідально ставиться до власного здоров'я, до планування сім'ї та батьківства, до навколишнього природного середовища та культури відповідального споживання. Підготовка фахівців, які пройшли навчання за програмою „Молодіжний працівник” та працюють із молоддю, зростання рівня їхніх професійних компетентностей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.2. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на стимулювання вивчення STEM та STEAM-дисциплін, наукових досліджень (у першу чергу дівчат)	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	60,0	65,0	70,0	75,0	80,0	
	1.3. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок, ярмарок тощо, спрямованих на здійснення молоддю свідомого вибору життєвого шляху, професійного та кар'єрного розвитку, враховуючи їх власні інтереси, можливості та потреби ринку праці	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, Закарпатський обласний центр зайнятості, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	60,0	65,0	70,0	75,0	80,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.4. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на формування культури підприємництва, розвиток підприємливості та інноваційного потенціалу, стимулювання до відкриття власної справи	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, Закарпатський обласний центр зайнятості, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	60,0	65,0	70,0	75,0	80,0	
	1.5. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на формування свідомого та відповідального ставлення до власного здоров'я, до планування сім'ї, підготовка до сімейного життя, розвиток відповідального батьківства, популяризація соціально безпечної поведінки, збереження репродуктивного здоров'я, у тому числі шляхом сексуальної	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департамент соціального захисту населення облдержадміністрації, центр гендерної освіти при Ужгородському національному університеті, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	80,0	90,0	100,0	110,0	120,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	освіти									
	1.6. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на попередження соціально небезпечних захворювань та різних форм залежності, у тому числі вживання психоактивних речовин, наркотичних засобів, психотропних речовин, алкоголю та тютюнових виробів	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	60,0	65,0	70,0	75,0	80,0	
	1.7. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на посилення відповідального ставлення до навколишнього природного середовища та культури відповідального споживання	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	140,0	150,0	160,0	170,0	180,0	
	1.8. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів,	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадмі-	Обласний бюджет	120,0	130,0	140,0	150,0	160,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на сприяння поширенню толерантності і солідарності молоді, забезпечення умов для рівної участі всіх груп молоді у суспільному житті, запобігання стереотипам, протидії мові ненависті та дискримінації за будь-якими ознаками		ністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)							
	1.9. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на проведення регіональних заходів, створення умов для творчого і духовного розвитку молоді, її інтелектуального самовдосконалення	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	600,0	625,0	650,0	675,0	700,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.10. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на впровадження неформальної освіти, у тому числі з метою підготовки молодіжних працівників (Youth Worker) із залученням державних службовців, представників органів місцевого самоврядування, громадських молодіжних організацій та активної молоді	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	170,0	180,0	190,0	200,0	210,0	
2. Підвищення рівня культури волонтерства серед молоді	2.1. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на навчання представників організацій, які залучають до своєї діяльності волонтерів, та фахівців, які популяризують волонтерську діяльність серед молоді	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0	Підвищення рівня залучення молоді до волонтерства як форми суспільно значущої діяльності

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2.2. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на стимулювання молоді до участі у волонтерській діяльності та волонтерських ініціативах, у тому числі вразливих груп молоді	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	70,0	75,0	80,0	85,0	90,0	
3. Активізація залучення молоді до процесів ухвалення рішень	3.1. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій тощо, спрямованих на сприяння утворенню та розвитку молодіжних консультативно-дорадчих органів, органів учнівського та студентського самоврядування	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0	Залучення молодих людей до суспільного життя, встановлення ефективного діалогу між владними структурами та молоддю регіону
	3.2. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій тощо, спрямованих на підвищення поінформованості молоді щодо інструментів участі, зокрема у прийнятті	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	рішень органами влади та суспільному житті громади у цілому									
4. Зміцнення соціальної згуртованості молоді	4.1. Забезпечення участі представників громадських організацій, органів студентського самоврядування, обдарованих і талановитих дітей, молоді у міжнародних, всеукраїнських акціях, іграх, фестивалях, концертах, пленерах, конкурсах, семінарах, семінарах-тренінгах, конференціях, форумах, виставках, засіданнях за круглим столом, парламентських, громадських слуханнях та інших заходах	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	100,0	110,0	120,0	130,0	140,0	Інтеграція молоді області у всеукраїнську, світову та європейську молодіжні спільноти
	4.2. Організація та проведення обміну молоддю у межах України та у партнерстві з іншими державами і міжнародними партнерами	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	150,0	160,0	170,0	180,0	190,0	
5. Надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства	5.1. Проведення конкурсу з визначення проектів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства	2022 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, інститути громадянського суспільства, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	–	350,0	400,0	450,0	500,0	Підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6. Інформаційне забезпечення державної політики у молодіжній сфері	6.1. Проведення соціологічних досліджень з питань становища молоді, проблемних питань молодіжного середовища в області	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0	Визначення проблемних питань молодіжного середовища в області
7. Відзначення молоді за особливі заслуги у розбудові області	7.1. Призначення особливої премії для молоді за особливі заслуги у розбудові області	2022 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації	Обласний бюджет	-	60,0	60,0	60,0	60,0	Стимулювання молодих людей до активнішої участі в суспільному житті країни
Разом за розділом 1					1930,0	2480,0	2670,0	2860,0	3050,0	
2. Національно-патріотичне виховання дітей та молоді										
8. Духовно-моральне виховання дітей та молоді	8.1. Проведення акцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, таборів, виставок спрямованих на відзначення національних народних та державних свят, подій в історії України у цілому, та в області	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департамент культури облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	100,0	110,0	120,0	130,0	140,0	Підвищення рівня зацікавленості та обізнаності молоді щодо духовно-культурної спадщини України та рідного краю
	8.2. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на формування ціннісних орієнтирів молоді, активізація туристичної діяльності	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	100,0	110,0	120,0	130,0	140,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	тично-екскурсійної діяльності з вивчення духовно-історичної спадщини України та області									
	8.3. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, таборів, виставок тощо, спрямованих на удосконалення та популяризацію системи духовно-морального виховання, розроблення методологічних напрацювань та рекомендацій щодо посилення даного напрямку	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департамент освіти і науки облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0	
	8.4. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на популяризацію сучасного українського інтелектуального, культурно-мистецького, спортивного надбання України	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департаменти облдержадміністрації: освіти і науки; культури, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	8.5. Проведення акцій, конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, ігор, таборів, виставок тощо, спрямованих на вивчення та популяризацію народних українських традицій, обрядів, побуту, кухні тощо	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департамент культури облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	70,0	75,0	80,0	85,0	90,0	
9. Виховання історичної пам'яті	9.1. Проведення семінарів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, виставок тощо, спрямованих на формування поваги, гідності, пошани до героїчних вчинків Українського народу, з максимальним залученням учасників АТО, учасників Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті, включно з проведенням фотовиставок, організацією музейних експозицій, проведення дискусій, круглих столів із застосуванням регіональних традицій, свідчень усної історії національно-визвольної боротьби українського народу	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департаменти облдержадміністрації: культури; освіти і науки; соціального захисту населення, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	20,0	25,0	30,0	35,0	40,0	Узагальнення існуючої бази теоретичних знань та надбань щодо єдиного підходу до трактування історії України та рідного краю, та на її підставі розроблення та впровадження у практику інноваційних та цікавих форматів роботи з дітьми та молоддю щодо розширення кола знань з історії України та рідного краю

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	9.2. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, виставок тощо, спрямованих на відновлення й відкриття закритих сторінок історії України та видатних особистостей українського державотворення, у тому числі сучасності, формування єдиного підходу щодо трактування історії України у цілому, та рідного краю зокрема	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департаменти облдержадміністрації: культури; освіти і науки, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0	
10. Військово-патріотичне виховання	10.1. Проведення семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, панельних дискусій, фестивалів, конкурсів, ігор, таборів, виставок тощо, спрямованих на розвиток та удосконалення військово-патріотичного виховання дітей та молоді, підвищення рівня знань, умінь та навичок у даному напрямку	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	100,0	110,0	120,0	130,0	140,0	Розвиток та удосконалення військово-патріотичного виховання дітей та молоді, формування патріотичної свідомості, удосконалення системи знань щодо військово-патріотичного виховання

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	10.2. Проведення семінарів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, конкурсів, ігор, дебатів, виставок тощо, спрямованих на ознайомлення молоді з основними положеннями Конституції України про захист Вітчизни, Закону України „Про оборону України”, Закону України „Про загальний військовий обов’язок і військову службу”, інших нормативно-правових актів із питань оборони, військового будівництва та проходження військової служби	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департамент освіти і науки облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
	10.3. Проведення семінарів, акцій, конференцій, форумів, засідань за круглим столом, фестивалів, конкурсів, ігор, дебатів, таборів, виставок тощо, спрямованих на вшанування пам’яті та розширення кола знань дітей та молоді щодо історичних подій та постатей, які боролися та борються за свободу та незалежність України	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департаменти облдержадміністрації: культури; освіти і науки; соціального захисту населення, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	–	–	–	–	–	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	10.4. Проведення обласного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри „Сокіл” („Джура”). Сприяння участі команди – переможця обласного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри „Сокіл” („Джура”) у Всеукраїнському етапі	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, департамент освіти і науки облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	60,0	70,0	80,0	90,0	100,0		
	10.5. Організація наметових таборів із національно-патріотичного та військово-патріотичного спрямування	2021 – 2025 роки	Управління молоді та спорту облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ОТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	200,0	210,0	220,0	230,0	240,0		
Разом за розділом 2						820,0	895,0	970,0	1045,0	1120,0	
ВСЬОГО за Програмою:						2750,0	3375,0	3640,0	3905,0	4170,0	

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Регіональної програми „Молодь Закарпаття”
на 2021 – 2025 роки

(тис. грн)

Обсяг коштів, що пропонується залучити для виконання Програми	Етапи виконання Програми					Усього витрат
	І етап			ІІ етап		
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів усього,	2750,0	3375,0	3640,0	3905,0	4170,0	17840,0
у тому числі:						
державний бюджет	–	–	–	–	–	–
обласний бюджет	2750,0	3375,0	3640,0	3905,0	4170,0	17840,0
районні бюджети, бюджети територіальних громад сіл, селищ та міст Закарпатської області	–	–	–	–	–	–
кошти з інших джерел, не заборонених законодавством	–	–	–	–	–	–

ПОРЯДОК

проведення конкурсу з визначення проектів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету

1. Порядок розроблений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, Регіональної програми „Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки.

2. Порядок проведення конкурсу з визначення проектів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету (далі – Порядок) застосовується до пункту 5.1 додатку 2 до Програми та визначає процедуру організації, проведення конкурсу та здійснення моніторингу щодо стану виконання (реалізації) проектів, визнаних переможцями конкурсу.

3. Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету надається для виконання (реалізації) проектів загальнообласного рівня у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

обласний рівень виконання (реалізації) проєкту – провадження проєктної діяльності у декількох районах та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з декількох районів області;

захід – сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання у рамках проєкту протягом визначеного періоду часу;

інститут громадянського суспільства – громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, творчі спілки, які згідно із законодавством мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів;

конкурсна документація – комплект документів, що розробляються організатором конкурсу і містять вимоги щодо оформлення інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – комплект документів, що готуються інститутами громадянського суспільства для участі у конкурсі;

організатор конкурсу – управління молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, що є розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми;

проект – комплекс завдань та заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства та спрямовуються на досягнення мети протягом визначеного періоду часу (переважно, не більше одного року);

прохідний бал – визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку повинна отримати конкурсна пропозиція на третьому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;

рейтинг конкурсних пропозицій – складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих за конкурсні пропозиції;

учасник конкурсу – інститут громадянського суспільства, що подав конкурсну пропозицію для участі у конкурсі.

5. Для участі у конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції.

6. До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, у якому зазначаються:

пріоритетні завдання, що відповідають Регіональній програмі „Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки, на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу;

перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;

вимоги до конкурсної пропозиції;

граничний обсяг фінансування одного проекту за рахунок бюджетних коштів;

адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

термін подання конкурсних пропозицій;

строки проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсу розміщується інформація про перелік документів, необхідних для формування конкурсної документації, форми заяви про участь у конкурсі (додаток 4.1 до Порядку), опис проекту та кошторис витрат (додаток 4.2 до Порядку), необхідних для виконання (реалізації) проекту.

Оголошення оприлюднюються організатором конкурсу на власному офіційному вебсайті або у інший прийнятний спосіб до 1 квітня поточного року, що передує бюджетному періоду, у якому передбачається виконання (реалізація) проектів. Термін приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 30 днів із дня оголошення про проведення конкурсу.

У разі відсутності жодної конкурсної пропозиції організатор конкурсу має право продовжити термін приймання конкурсних пропозицій до одного місяця.

7. Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

8. Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у термін, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Організатор конкурсу видає учаснику конкурсу довідку про прийняття документів на конкурс проєктів від інститутів громадянського суспільства (додаток 4.3 до Порядку) із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

9. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за відповідною формою, що затверджена організатором конкурсу, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства та назви проєкту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріплену печаткою інституту (у разі наявності);

2) опис проєкту та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) проєкту за встановленою формою.

Опис проєкту повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням термінів та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) проєкту, інформацію про цільову аудиторію, залучену до виконання (реалізації) проєкту, інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) проєкту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) проєкту);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) проєкту, протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

10. Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію у складі не менше як сім осіб та затверджує її персональний склад.

Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент її роботи.

До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу, голова (уповноважений представник) громадської ради, утвореної при організаторові конкурсу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, а також за згодою – представники інститутів громадянського суспільства, державних

органів та органів місцевого самоврядування, наукових установ і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Чисельність державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, представників організатора конкурсу не повинна перевищувати 50 відсотків кількості членів конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

11. Інформація про склад конкурсної комісії розміщується протягом трьох робочих днів на власному вебсайті організатора конкурсу або у інший прийнятний спосіб.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

12. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

13. Організатор конкурсу не допускає до участі у конкурсі інститути громадянського суспільства у разі, якщо:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає пункту 7 Порядку та інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства відмовився від участі у конкурсі шляхом надсилання офіційного листа організаторові;

інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення (ліквідації);

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором терміну подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

14. У разі коли інститут громадянського суспільства не виконав (не реалізував) проекти, для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, конкурсна комісія приймає рішення про можливість допущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі.

15. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного

рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки щодо виконання (реалізації) проєктів.

16. Конкурс проводиться у три етапи.

На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеними організатором конкурсу та Регіональною програмою „Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки;

відповідність виконання (реалізації) проєкту обласному рівню.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на власному вебсайті організатора конкурсу або у інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

На третьому етапі конкурсу члени комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом виставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність проєкту його меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) проєкту;

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) проєкту, та очікуваних результатів виконання (реалізації) проєкту);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проєкту, досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінювання всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, що має вищі результативні показники виконання (реалізації) проєкту за принципом економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

18. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на вебсайті організатора конкурсу або у інший прийнятний спосіб.

19. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк, шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому порядку.

20. Протягом 15 робочих днів після затвердження обласного бюджету на відповідний бюджетний період конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та у межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів, необхідних для виконання (реалізації) кожного проєкту.

Переможці конкурсу протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу інформацію про фінансову підтримку іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та прийняте відповідне рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, що здійснюватиме фінансування.

На підставі зазначеного рішення організатор конкурсу протягом 25 днів затверджує перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) проєкту (далі – договори).

21. Договір повинен містити:

опис та план виконання (реалізації) проєкту із зазначенням термінів та відповідальних виконавців на кожному етапі;

обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування проєкту із зазначенням термінів виділення коштів;

обов'язки інституту громадянського суспільства щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) проєкту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проєкту, проміжних та підсумкових звітів;

права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) проєкту чи їх фінансування;

умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання інституту громадянського суспільства про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (не реалізації) проєкту.

Забороняється надання фінансової підтримки для виконання (реалізацію) проєкту, якщо його фінансування передбачається за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

Під час укладання договорів із переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) ними відповідного проєкту може бути змінений з метою приведення кошторису проєкту у відповідність до вимог бюджетного законодавства та принципів економного й ефективного використання бюджетних коштів.

Переможець конкурсу під час укладення договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на проєкт може подавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані зі зміною чинних норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проєктом, але які безпосередньо пов'язані з цілями проєкту, можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.

22. Інститут громадянського суспільства, що визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні проєкту у розмірі не менше 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для виконання (реалізації) проєкту може здійснюватися інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

23. Одержувач бюджетних коштів використовує їх відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань.

Для використання коштів обласного бюджету одержувач повинен мати реєстраційний рахунок у головному управлінні Державної казначейської служби України у Закарпатській області.

Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

24. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання (реалізації) проєкту, організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів із урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на бюджетний період організатором конкурсу.

25. Організатор конкурсу розміщує на власному вебсайті або у інший прийнятний спосіб плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з виконанням (реалізацією) проєктів, що розроблені переможцями конкурсу.

26. Інститут громадянського суспільства, що визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, після виконання (реалізації) проєкту подає організаторові конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та використання обсягу бюджетних коштів за формою та у термін, що визначено організатором конкурсу.

Підсумковий звіт повинен містити:

опис та перелік завдань, виконаних у рамках проєкту;

результативні показники виконання (реалізації) проєкту;

у разі невиконання умов договору повністю або частково – причини такого невиконання;

оцінку рівня заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проєкт.

27. Організатор конкурсу із залученням інститутів громадянського суспільства проводить моніторинг виконання (реалізації) проєктів, що отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку.

28. Організатор конкурсу готує у місячний термін після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, що визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожного проєкту, у якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) проєкту;

відповідність результативних показників виконання (реалізації) проєкту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок (додаток 4.4 до Порядку) за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, що визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, на власному офіційному вебсайті або у інший прийнятний спосіб та подає їх конкурсній комісії.

29. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, що визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) проєкту, яке у триденний термін оприлюднюється на офіційному вебсайті організатора конкурсу або у інший прийнятний спосіб.

30. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) проєкту інститутом громадянського суспільства, що визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів двома та більше організаторами конкурсу може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний термін надсилається відповідному інституту громадянського суспільства.

Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів, інститут громадянського суспільства у тижневий термін повертає кошти до обласного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

ФОРМА

заяви про участь у конкурсі з визначення проектів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів Регіональної програми „Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки

(заповнює секретар конкурсної комісії)

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря	

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з визначення проектів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету

Назва інституту громадянського суспільства, код згідно з ЄДРПОУ	
Назва проєкту	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямований проєкт (прописом)	
Загальна сума кошторису витрат для здійснення проєкту	
Очікуване фінансування від управління молоді та спорту облдержадміністрації (вказати бажану дату надходження коштів на рахунок організації-виконавця)	
Місце проведення	
Термін реалізації	
Прізвище та ім'я керівника організації, юридична адреса організації, контактний телефон, e-mail	
Прізвище, ім'я та посада в громадській організації керівника проєкту (телефон, e-mail)	

Керівник організації _____ / _____ / _____ 20__ р.
(підпис) (П. І. П.) М. П. (у разі наявності)

ФОРМА
опису проєкту та кошторису витрат,
необхідних для його реалізації

Проект _____
(назва проєкту)

Назва інституту громадянського суспільства _____

1. Анотація _____

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки машинописного тексту)

В анотації до проєкту потрібно чітко і лаконічно розкрити її зміст за таким переліком:

- назва проєкту;
- назва інституту громадянського суспільства, що подає проєкт;
- актуальність проєкту, на розв'язання якої конкретної проблеми його спрямовано;
- мета проєкту;
- заходи, які передбачено здійснити впродовж строку реалізації проєкту.

2. Опис проєкту має містити наступне:

- назву регіональної програми, на виконання якої розроблено проєкт;
- соціальну проблему, для вирішення якої створено проєкт. Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми передбачаються проєктом? (не більше 1 сторінки друкованого тексту);
- пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено проєкт;
- мету проєкту;
- завдання проєкту;
- план виконання проєкту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
1	2	3	4

очікуваний результат (узагальнений висновок щодо реалізації проєкту, соціально-економічні наслідки реалізації проєкту, ефективність та корисність, гендерний вплив проєкту на жінок та чоловіків, довгострокові наслідки проєкту, можливість використання результатів проєкту після його закінчення);

цільову аудиторію, на яку спрямовано проєкт;

способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проєкту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

зазначення організації, яку планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту); яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проєкту?

3. Кошторис витрат на реалізацію проєкту (розпочати з нового аркуша, зазначити лише витрати, необхідні безпосередньо для реалізації проєкту):

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, очікувана від організатора конкурсу, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів (зазначається кількість спеціалістів)	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину (грн)			
	Усього за статтею:						
2.	Нарахування	Сума		Відсоток			
	Усього за статтею:						
3.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз) (грн)			
	Усього за статтею:						
4.	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за користування ними (м ²))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину) (грн)			
	Усього за статтею:						
5	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу) (км)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км) (грн)			
	Усього за статтею:						
6.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік і технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину) (грн)			
	Усього за статтею:						
7.	Послуги зв'язку (перелік)	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю (грн)			
	Усього за статтею:						
8.	Поліграфічні послуги (перелік і технічні характеристики)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю (грн)			
	Усього за статтею:						

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Інформаційні послуги (перелік і технічні характеристики)	Кількість одиниць (хв, шт.)		Вартість за одиницю (грн)			
	Усього за статтею:						
10.	Канцелярські витрати (перелік)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю (грн)			
	Усього за статтею:						
11.	Придбання призів, сувенірів (перелік)	Кількість одиниць (шт.)		Вартість за одиницю (грн)			
	Усього за статтею						
12.	Прокат костюмів та одягу (перелік)	Кількість одиниць (шт)	Кількість днів (годин)	Вартість за день (годину) (грн)			
	Усього за статтею:						
13.	Інші витрати (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю (грн)			
	Усього за статтею:						
14.	Разом витрат за кошторисом:						

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання

(за кожною статтею кошторису витрат, з нового рядка)

5. Перелік та характеристика наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

(інформація вказується у кількісних показниках)

Керівник інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. (за наявності)

_____ 20__ р.

Примітка:

Організація може додатково подати інші матеріали, які свідчать про її спроможність реалізувати проект.

ФОРМА
довідки про прийняття документів на конкурс проєктів
від інститутів громадянського суспільства

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (назва інституту громадянського суспільства)

про те, що для участі у конкурсі з визначення проєктів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, отримано такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою згідно з додатком 4.1 до Порядку;

2) опис та кошторис витрат, необхідних для виконання проєкту згідно з додатком 4.2 до Порядку;

3) листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства, залучених до виконання проєкту;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проєктів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерел фінансування, його матеріально-технічної бази та кадрове забезпечення (оригінал і одна копія).

5) конкурсні пропозиції подаються у друкованій формі, а зазначені у пунктах 1, 2 і 4 цієї форми направляються на електронну адресу організатора конкурсу з визначення проєктів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка.

Дата реєстрації заяви: _____

Реєстраційний номер: _____

Секретар конкурсної комісії

(або інша уповноважена особа) _____

(Підпис)

/ _____ /

(П.І.П.)

ФОРМА

підсумкового висновку щодо реалізації проєктів розроблених інститутами громадянського суспільства у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів Регіональної програми „Молодь Закарпаття” на 2021 – 2025 роки

№ з/п	Назва проєкту	Найменування організації	Обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проєкту	Відповідність результативних показників реалізації проєкту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
1	2	3	4	5

Керівник організатора конкурсу

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ
Регіональної програми „Молодь Закарпаття”
на 2021 – 2025 роки

I. Показники продукту Програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Планові показники				
				2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ I „Реалізація державної молодіжної політики”								
1.	Підвищення рівня компетентностей молоді, у тому числі громадянських	Кількість заходів	45	45	47	49	50	50
2.	Підвищення рівня культури волонтерства серед молоді	Кількість заходів	4	4	4	4	4	4
3.	Активізація залучення молоді до процесів ухвалення рішень	Кількість заходів	12	12	13	14	15	16
4.	Зміцнення соціальної згуртованості молоді	Кількість заходів	15	15	16	17	18	18
5.	Надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства	Кількість громадських об'єднань	–	–	5	5	5	5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Інформаційне забезпечення державної політики у молодіжній сфері	Кількість заходів	1	1	1	1	1	1
7.	Відзначення молоді за особливі заслуги у розбудові області	Кількість осіб	–	–	5	5	5	5
Розділ II „Національно-патріотичне виховання дітей та молоді”								
8.	Духовно-моральне виховання	Кількість заходів	27	27	29	31	33	34
9.	Виховання історичної пам’яті	Кількість заходів	8	8	9	10	11	12
10.	Військово-патріотичне виховання	Кількість заходів	13	13	19	21	22	23
Загальна кількість проведених заходів у молодіжній сфері та сфер		Кількість заходів	125	130	138	147	154	158

II. Показники ефективності Програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
1	2	3	4.	5	6	7	8
2.1.	Середні витрати на проведення одного заходу	тис. гривень	21,2	21,5	21,6	22,0	22,8
2.2.	Середня кількість учасників, які беруть участь в одному заході	кількість осіб	124	127	130	133	136

1	2	3	4.	5	6	7	8
2.3.	Середній розмір фінансової підтримки одного інституту громадянського суспільства	тис. гривень	–	70,0	80,0	90,0	100,0
2.4.	Середній розмір обласної премії за особливі заслуги у розбудові області для одного лауреата в рік	тис. гривень	–	12,0	12,0	12,0	12,0

III. Показники якості Програми

№ з/п	Назва показника	Динаміка збільшення	Вихідні дані на початок дії Програми	2021 рік відс.	2022 рік відс.	2023 рік відс.	2024 рік відс.	2025 рік відс.
3.1.	Ріст кількості регіональних заходів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання порівняно з минулим роком	відс.	125	4,0	6,2	6,5	4,8	2,6
3.2.	Кількість молоді, охоплена регіональними заходами у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання від загальної кількості молоді у регіоні	відс.	15350	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2