



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

14.12.2020

м. Ужгород

№ 731

*Про чергування 25 – 27 грудня 2020 року,
1 – 3 січня, 7 – 10 січня 2021 року*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою забезпечення вирішення невідкладних питань 25 – 27 грудня 2020 року, 1 – 3 січня, 7 – 10 січня 2021 року:

1. Установити чергування керівників та заступників керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

25 грудня 2020 року	ОСТАФІЙЧУК Сергій Миколайович	заступник директора департаменту фінансів облдержадміністрації
26 грудня 2020 року	БОРКУЛЕШ Наталія Юріївна	заступник директора – начальник бюджетного управління департаменту фінансів облдержадміністрації
27 грудня 2020 року	ЛАЗАР Петро Данилович	директор департаменту фінансів облдержадміністрації
01 січня 2021 року	ШПОНТАК Юрій Михайлович	директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
02 січня 2021 року	ТЕРЕЛЯ Віктор Іванович	заступник директора – начальник управління аграрного виробництва та продовольства департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації
03 січня 2021 року	СОПКОВА Ганна Іванівна	директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації

07 січня 2021 року	БАБУНИЧ Оксана Юріївна	директор департаменту культури облдержадміністрації
08 січня 2021 року	ШЕВЕРЯ Михайло Михайлович	заступник директора – начальник управління освіти та науки департаменту освіти і науки облдержадміністрації
09 січня 2021 року	МАЮРНИК Вероніка Карлівна	заступник директора – начальник управління фінансово-економічної, кадрової, юридичної роботи, бухгалтерського обліку та звітності департаменту освіти і науки облдержадміністрації
10 січня 2021 року	РУСНАК Галина Степанівна	заступник директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації

2. Черговим забезпечити обов'язкове інформування Офісу Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України про ситуацію в області згідно із встановленими термінами.

3. Райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації та рекомендувати міськвиконкомам, територіальним підрозділам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, керівникам підприємств, установ та організацій:

3.1. Установити чергування відповідальних працівників на зазначений період та інформувати облдержадміністрацію про ситуацію на місцях.

3.2. Графіки чергування подати відділу управління персоналом та нагород апарату облдержадміністрації до 21 грудня 2020 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації

Анатолій ПОЛОСКОВ