



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25.01.2021

м. Ужгород

№ 40

***Про Положення про відділ запобігання і виявлення корупції  
апарату Закарпатської обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 5, 6, 39 і 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про запобігання корупції”, постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 „Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій”, від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20 „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, розпорядження голови облдержадміністрації від 04.01.2021 № 2-р „Про внесення змін до структури облдержадміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ запобігання і виявлення корупції апарату Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2020 № 90.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова державної адміністрації**

**Анатолій ПОЛОСКОВ**

ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ запобігання і виявлення корупції апарату  
Закарпатської обласної державної адміністрації

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ запобігання і виявлення корупції апарату Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, що утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Відділ підпорядковується голові облдержадміністрації, а з питань організації роботи – керівнику апарату облдержадміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом облдержадміністрації, Інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в апараті Закарпатської обласної державної адміністрації, електронного міжвідомчого обміну, Інструкцією з діловодства в апараті Закарпатської обласної державної адміністрації та цим Положенням.

**2. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:**

2.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції в апараті облдержадміністрації, проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з цих питань.

2.2. Координація діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах облдержадміністрації. Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та надання методичної та консультаційної допомоги з цих питань.

2.3. Забезпечення виконання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в апараті облдержадміністрації та здійснення контролю за його дотриманням у структурних підрозділах облдержадміністрації.

**3. Основні завдання відділу**

3.1. Розроблення, організація та проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією в апараті облдержадміністрації, та здійснення контролю з цих питань у структурних підрозділах облдержадміністрації.

3.2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам апарату та уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації.

3.3. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів в апараті облдержадміністрації, сприяння його врегулюванню та інформування голови облдержадміністрації і Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі необхідності надання консультативної допомоги з цих питань структурним підрозділам облдержадміністрації.

3.4. Перевірка факту подання суб'єктами декларації апарату облдержадміністрації декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України „Про запобігання корупції” порядку.

3.5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції” в апараті облдержадміністрації.

3.6. Забезпечення захисту працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які повідомили про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції”, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

3.7. Інформування голови облдержадміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в апараті облдержадміністрації.

3.8. Ведення обліку працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, у тому числі судами.

3.9. Розгляд у межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників апарату облдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень.

3.10. Підготовка проектів розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, листів та інших документів з питань запобігання і виявлення корупції.

3.11. Відповідно до статті 19 Закону України „Про запобігання корупції” розроблення проекту антикорупційної програми та погодження з Національним агентством з питань запобігання корупції.

3.12. Підготовка щорічної інформації голові облдержадміністрації та Національному агентству з питань запобігання корупції про виконання в області Державної програми щодо запобігання і протидії корупції.

3.13. Надання практичної та методичної допомоги уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій.

3.14. Виконання інших завдань, пов'язаних з діяльністю відділу:

3.14.1. Участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів, розроблених апаратом, структурними підрозділами облдержадміністрації та іншими органами виконавчої влади.

3.14.2. Участь у підготовці проектів звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.14.3. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові облдержадміністрації.

3.14.4. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

3.14.5. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до компетенції відділу.

3.14.6. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

3.14.7. Здійснення інших передбачених законодавством повноважень.

3.15. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.

3.16. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником апарату або структурного підрозділу облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

3.17. Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції у разі не направлення відділом управління персоналом та нагород апарату облдержадміністрації та працівниками служб управління персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації інформації про осіб, притягнутих до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

3.18. Надання Національному агентству з питань запобігання корупції зведеної інформації щодо діяльності відділу та в розрізі райдержадміністрацій, а також інформації для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону України „Про запобігання корупції”.

#### **4. Права відділу**

4.1. Отримувати від апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань, а також в установленому законодавством порядку матеріальні носії, що містять службову інформацію.

4.2. Отримувати від працівників апарату облдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).

4.3. Ініціювати перед керівництвом облдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до інших місцевих органів виконавчої влади, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань.

4.4. Отримувати від апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконкомів місцевих рад територіальних громад інформацію про виконання антикорупційного законодавства для підготовки аналітичних матеріалів з метою інформування Національного агентства з питань запобігання корупції та інших центральних органів виконавчої влади.

4.5. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні деяких питань спеціалістів, фахівців апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.6. Вносити в установленому порядку пропозиції керівництву облдержадміністрації щодо удосконалення роботи з питань запобігання корупції.

4.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами місцевих органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.8. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

4.9. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

4.10. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом.

4.11. Вносити подання керівництву облдержадміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

## **5. Взаємодія відділу з іншими органами влади**

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з Національним агентством з питань запобігання корупції, спеціальними суб'єктами щодо протидії корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, структурними підрозділами облдержадміністрації, виконавчим апаратом обласної ради, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями, виконавчими органами місцевих рад територіальних громад, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для інформування керівництва облдержадміністрації та належного виконання запланованих заходів.

## **6. Організаційно-розпорядча діяльність відділу**

6.1. Відділ запобігання і виявлення корупції апарату облдержадміністрації очолює начальник відділу.

6.2. Начальника відділу призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату облдержадміністрації відповідно до Закону України „Про державну службу”.

6.3. Особа, яка претендує на зайняття посади начальника відділу, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6.4. Начальник відділу може мати заступника, якого призначає на посаду і звільняє з посади керівник апарату облдержадміністрації відповідно до Закону України „Про державну службу”.

6.5. Працівникам відділу видаються службові посвідчення встановленого зрізця.

6.6. Організаційно-правовий статус, завдання, права, обов’язки та відповідальність начальника та працівників відділу визначаються у посадових інструкціях.

6.7. Покладення на відділ завдань та функцій, що не стосуються його повноважень, не допускається.