



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.02.2021

м. Ужгород

№ 58

Про Положення про обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про соціальні послуги”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2005 року № 877 „Про затвердження Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями” (зі змінами), від 1 червня 2020 року „Деякі питання діяльності центрів соціальних служб”, розпорядження голови облдержадміністрації від 07.12.2020 № 722 „Про Закарпатський обласний центр соціальних служб”, у зв’язку з необхідністю внесення змін:

1. Затвердити Положення про обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 21.12.2016 № 641.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Травіну О. В.

Голова державної адміністрації

Анатолій ПОЛОСКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
державної адміністрації
02.02.2021 № 58

ПОЛОЖЕННЯ

про обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді
з функціональними обмеженнями

1. Обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями (далі – центр) – заклад денного перебування дітей та молоді з функціональними обмеженнями віком від 7 до 35 років, метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психічного стану, адаптація та інтеграція в суспільство.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, а також цим Положенням.

3. Центр утворюється розпорядженням голови Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації) у разі наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, які відповідають санітарним та технічним вимогам, вимогам пожежної безпеки.

Центр може бути ліквідований або реорганізований за рішенням органу, який його утворив, у порядку, передбаченому законодавством.

4. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті для виконання програм, спрямованих на реалізацію державної політики стосовно дітей, молоді, жінок, сім'ї, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Забораються розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення юридичної особи – центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

5. Основним завданням центру є надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних, інформаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями і членам їх сімей.

Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

6. Центр, відповідно до покладених на нього завдань забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм:

- 1) надає різні види соціальних послуг;
- 2) залучає батьків до співпраці у процесі реабілітації, дає їм методичні поради;
- 3) організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;
- 4) організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство дітей та молоді, які в ньому перебувають;
- 5) здійснює лікувально-оздоровчі заходи, надає невідкладну допомогу в разі необхідності;
- 6) направляє, у разі потреби, осіб, які звернулися до центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;
- 7) забезпечує щоденне одноразове харчування дітей та молоді, які в ньому перебувають.

7. Центр має право:

- 1) визначати форми та методи роботи за погодженням із облдержадміністрацією;
- 2) залучати, на договірних засадах, для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;
- 3) використовувати, згідно із законодавством, кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти.

8. Центр провадить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

Послуги надаються центром на безоплатній основі.

9. Центр є підконтрольним та підзвітним облдержадміністрації.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Мінсоцполітики та структурний підрозділ з питань соціального захисту населення облдержадміністрації.

10. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування у сфері молоді та спорту, соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, службами у справах дітей, центрами соціальних служб, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

Методичний та інформаційний супровід діяльності центру здійснює Закарпатський обласний центр соціальних служб.

11. Зарахування до центру здійснюється згідно з наказом директора центру на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, чи

повнолітньої дієздатної особи за наявності документа, що її посвідчує, та відповідно до чинного законодавства.

12. До центру не приймаються особи із хворобами в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), загострення хронічних та психічних захворювань (за висновком сімейного лікаря), діти та особи, які мають інвалідність з дитинства (підгрупа А) рухової активності (за відсутності супроводжуючої особи).

13. Відрахування особи з центру здійснюється згідно з наказом директора центру:

- 1) у разі подання відповідної заяви одним із батьків дитини або особою, яка їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи;
- 2) після завершення індивідуальної програми реабілітації;
- 3) якщо особа не відвідує центр без поважних причин;
- 4) у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку центру.

14. Строк перебування особи в центрі не повинен перевищувати шість годин на добу.

15. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення облдержадміністрації

16. Директор центру:

- 1) організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) забезпечує своєчасне подання встановленої звітності про роботу центру до органу, який його утворив;
- 3) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;
- 4) приймає рішення щодо встановлення конкретного розміру посадових окладів, доплат і надбавок працівникам центру, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, надає відпустку та матеріальну допомогу відповідно до законодавства, затверджує порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах наявних коштів на оплату праці;
- 5) затверджує посадові інструкції працівників;
- 6) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- 7) видає, у межах своєї компетенції, накази, організовує і контролює їх виконання;
- 8) укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
- 9) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису витрат;

10) організовує підвищення кваліфікації працівників;

11) забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази щодо здійснення комплексу заходів для отримувачів послуг центру;

12) забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством;

13) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

14) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

17. Положення про центр затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації. Кошторис і штатний розпис центру затверджуються структурним підрозділом з питань соціального захисту населення облдержадміністрації відповідно до законодавства.

18. Преміювання керівника центру, встановлення йому конкретного розміру посадового окладу, надбавок та доплат до посадового окладу, надання відпустки та матеріальної допомоги здійснюється за рішенням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення облдержадміністрації відповідно до законодавства.

19. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

20. Вхідна група будівлі центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) повинна бути облаштована пандусом і звуковим маячком типу „метроном”.

Ширина та конструкція дверей і турнікетів повинна бути такою, щоб можна було проїхати кріслу колісному тощо. Туалетна кімната повинна бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень центру (у тому числі ребра першої та останньої сходинки сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

Сходи та пандус повинні мати поручні з обох боків.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглій території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил: ДБН В.2.2-17:2006 „Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення”, ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 „Настанова з облаштування будинків і споруд

цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху”, ДСТУ Б ISO 21542:2013 „Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища”, а також правилами дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У разі коли діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” за погодженням з громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

21. Центр володіє та користується майном, переданим йому органом, який утворив центр, юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету.

22. Типові нормативи оснащення центру затверджуються Мінсоцполітики у встановленому законодавством порядку.

23. Центр має право придбати та орендувати обладнання, необхідне для його функціонування.

24. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.