



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

10.02.2026

м. Ужгород

№ 3

Про внесення змін до Інформаційної картки адміністративної послуги „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів” та Технологічної картки адміністративної послуги „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”

Відповідно до вимог статті 8 Закону України „Про адміністративні послуги”, Закону України „Про племінну справу у тваринництві”, пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 „Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”, з метою надання адміністративної послуги „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів” через центри надання адміністративних послуг,

НАКАЗУ Ю:

1. Внести зміни в Інформаційну картку адміністративної послуги „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”, затверджену наказом департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації від 06 січня 2022 року № 1 (у редакції наказу департаменту агропромислового розвитку від 12 листопада 2024 року № 23), виклавши її у новій редакції, що додається.

2. Внести зміни у Технологічну картку адміністративної послуги „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”, затверджену наказом департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації від 06 січня 2022 року № 1 (у редакції наказу департаменту агропромислового розвитку від 12 листопада 2024 року № 23), виклавши її у новій редакції, що додається.

3. Уповноваженій особі з надання адміністративної послуги „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів” та відповідальній за роботу з ЦНАП:

3.1. Повідомити Центри надання адміністративних послуг, з якими укладено узгоджені рішення про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг та суб'єкти племінної справи у тваринництві, про прийняті зміни.

3.2. Забезпечити оприлюднення Інформаційної та Технологічної карток адміністративної послуги „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів” у новій редакції на офіційному вебсайті облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора департаменту – начальника управління аграрного виробництва та продовольства Терелю В.І.

Директор департаменту

Ольга ПЕРЕПЕЛИЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту агропромислового розвитку від 06 січня 2022 року № 1
(у редакції наказу департаменту агропромислового розвитку від 10.02.2026 р. № 3)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”

| | | |
|--|---|--|
| 1 | Інформація про центри надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними або сільськими радами, згідно додатку |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 2 | Закони України | Стаття 13 Закону України „Про племінну справу у тваринництві” |
| 3 | Акти Кабінету Міністрів України | Ідентифікатор 01135 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов’язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226. |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 „Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2011 року за № 1422/20160 (далі – Наказ № 629). Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 13 червня 2012 року № 358 „Про затвердження Положення про Державний реєстр суб’єктів племінної справи у тваринництві”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2012 року за |

| | | |
|---|--|---|
| | | № 1118/21430 (із змінами внесеними наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 30 квітня 2024 року № 1345) (далі – Положення про Держплемреєстр). |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Підставою для видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів є заява, форма якої затверджена згідно з додатком 1 Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів, затвердженого Наказом № 629. |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів; копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві – до набуття чинності Положення про Держплемреєстр (до 28 грудня 2024 року); або витяг з Державного реєстру суб'єктів племінної справи у тваринництві, що створюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового номеру і за допомогою якого здійснюється ідентифікація в Держплемреєстрі; – з дати набуття чинності Положення про Держплемреєстр (з 28 грудня 2024 року); відповідні дані форм племінного обліку; копія договору купівлі-продажу, міни, поставки та інших цивільно-правових договорів, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; рахунки на оплату; ордера на відправлення сперми; при реалізації племінних (генетичних) ресурсів в межах України – копії відповідних платіжних документів, а також видаткових накладних, копію акта про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором; при експорті племінних тварин – перелік тварин, які відібрані для вивезення в режимі експорту за відповідним договором. |
| 7 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до відповідного центру надання адміністративних послуг щодо видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів шляхом особистого вручення |

| | | |
|----|--|--|
| | | документів або надсиланням їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом). |
| 8 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | До 30 календарних днів |
| 10 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; ненадання копій підтвердних документів стосовно будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; оформлення заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів, яка не відповідає встановленим вимогам. |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів. Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката племінних (генетичних) ресурсів для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів. Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів видається: особисто, поштою (рекомендованим листом). |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту агропромислового розвитку від 06 січня 2022 року № 1
(у редакції наказу департаменту агропромислового розвитку від 10.02.2026 р. № 3)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
„Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”**

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день подання заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів та копій документів до неї |
| 2 | Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику департаменту агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Уповноважена особа департаменту агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації | Центр надання адміністративних послуг Департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації | Протягом трьох робочих днів |
| 3 | Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги | Уповноважена особа департаменту агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації | Департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації - | Не пізніше 15 робочих днів з дня надходження заяви та копій документів до |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | адміністрації - обласної військової адміністрації | обласної військової адміністрації | неї від центру надання адміністратив- них послуг |
| 4 | Передача результату надання послуги до центру надання адміністратив- них послуг | Уповноважена особа департаменту агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації Центр надання адміністративних послуг | Протягом двох робочих днів |
| 5 | Направлення повідомлення про готовність результату послуги суб'єкту звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | Протягом одного робочого дня |
| 6 | Видача результату надання послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | Протягом одного робочого дня |
| Оскарження результату надання послуги | | | | |
| Дії або бездіяльність уповноваженої особи департаменту агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації або адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом. | | | | |

Додаток 1
до Положення про сертифікат
племінних (генетичних) ресурсів
(пункт 2.1 розділу II)

(найменування органу, до якого подається заява)

(повне або скорочене найменування юридичної особи/
або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної
особи, фізичної особи-підприємця)

Заява
про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів

Заявник _____
(найменування юридичної особи / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи,
фізичної особи-підприємця)

(місцезнаходження / задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) заявника)

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника)

Номер телефону _____ E-mail _____

Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Прошу видати сертифікати на племінні (генетичні) ресурси _____,

(вид племінних (генетичних) ресурсів)

у кількості _____ (_____) примірників у двох екземплярах.
(вказати цифрами) (вказати словами)

Дата складання заяви « _____ » _____ 20 _____

(підпис заявника)

**Інформація про Центри надання адміністративних послуг Закарпатської області,
утворені міськими, селищними або сільськими радами**

| № п/п | Назва центру | Місцезнаходження | Телефон/адреса електронної пошти | Графік роботи | Керівник центру (ППІ) |
|---------------------------|---|--|---|---|------------------------------------|
| Берегівський район | | | | | |
| 1 | Центр надання адміністративних послуг Берегівської міської ради | 90202, м. Берегове, вул. Верешморті, 3 | (03141) 2-42-90 snar@beregivska-gromada.gov.ua | Понеділок - Четвер 08:30-18:00 П'ятниця 08:30-14:30 | Павлюк Жужанна Степанівна |
| 2 | Центр надання адміністративних послуг Великоберезької сільської ради | 90242, с. Великі Береги, вул. П Ракоці Ференца, 78 | 380 50 856 72 90 snarbereg@gmail.com | Понеділок - П'ятниця 08:00-17:00 обідня перерва 12:00-12:45 | Дерцені-Лейваї Ірина Іштванівна |
| 3 | Центр надання адміністративних послуг Вилоцької селищної ради | 90351, смт. Вилок, вул. Андрія Літуна, 8 | (03143) 6-11-55 snar@vylocka-gromada.gov.ua | Понеділок - Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-15:45 без перерви на обід | Белень Василь Іванович |
| 4 | Центр надання адміністративних послуг Виноградівської міської ради | 90300, м. Виноградів, пл. Миру, 3 | (03143) 2-72-44 snar@vin-rada.gov.ua | Понеділок - Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00 обідня перерва 12:00-13:00 | Лешко Юрій Юрійович |
| 5 | Управління "Центр надання адміністративних послуг" Кам'янської сільської ради | 90125, с. Кам'янське, вул. Українська, 1 | 380 77 592 77 01 kamrada1@ukr.net | Понеділок - П'ятниця 08:30-17:15 Субота 08:30-15:30 | Сандера Віра Михайлівна |

| | | | | | |
|---------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|
| | | | | без перерви на обід | |
| 6 | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради | 90354, с. Пийтерфолво, вул. Ф.Раковці, 124 | 380 68 092 40 12 snar.ptf@ukr.net | Понеділок - П'ятниця 08:30-17:15 | Михайльо Вікторія Миколаївна |
| Мукачівський район | | | | | |
| 7 | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Верхньокоропецької сільської ради | 89664, с. Лалово, вул. Миру, 25-а | 380 99 272 34 31 snar@vrk-gromada.gov.ua | Понеділок - П'ятниця 09:00-17:00 без перерви на обід | Троян Олександр Миколайович |
| 8 | Центр надання адміністративних послуг Воловецької селищної ради | 89100, смт. Воловець, вул. Героїв України, 7 | (03136) 2-20-91 snarvolovets@ukr.net | Понеділок - П'ятниця 08:00-17:00 обідня перерва 12:00 до 12:45 | Курах Михайло Михайлович |
| 9 | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Мукачівської міської ради | 89600, м. Мукачево, пл. Духновича Олександра, 2 | 380 50 372 30 00 snar@mukachevo-rada.gov.ua | Понеділок 09:00-18:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-18:00 Четвер 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-17:00 Субота 8:00-16:00 | Свирида Василь Васильович |
| 10 | Центр надання адміністративних послуг Полянської сільської ради | 89313, с. Поляна, вул. Духновича, 63 | (03133) 3-20-21 snar_polyana@ukr.net | Понеділок - П'ятниця 08:00-17:00 | Бочко Іван Іванович |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--|------------------------------|
| | | | | обідня перерва 11:00-12:00 | |
| 11 | Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Свалявської міської ради | 89300, м. Свалява, площа Головна, 1 | 380 99 750 15 08 snap@svalyavska-gromada.gov.ua | Понеділок - Четвер 08:00-17:00 обідня перерва 12:00-12:45 П'ятниця 08:00-15:45 | Русин Іван Іванович |
| Рахівський район | | | | | |
| 12 | Центр надання адміністративних послуг Богданської сільської ради | 90646, с.Видричка, вул. Лесі Українки, 196 А | 380 96 643 35 04 snap@bogdanska-gromada.gov.ua | Понеділок - П'ятниця 08:00-17:00 обідня перерва 12:00-13:00 | Думен Тетяна Михайлівна |
| 13 | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобичківської селищної ради | 90615, смт. Великий Бичків, вул. Шевченка, 10 | 380 96 925 84 18 snap@bychkivrada.gov.ua | Понеділок - Серeda 09:00-17:00 Четвер 09:00-20:00 П'ятниця 09:00-17:00 | Ільчук Михайло Михайлович |
| 14 | Відділ Центр надання адміністративних послуг Рахівської міської ради | 90600, м. Рахів, вул. Миру, 5 | 380 63 307 23 55 rakhivsnap@gmail.com | Понеділок - Вівторок 08:00-17:00 Серeda 08:00-20:00 Четвер - П'ятниця 08:00-17:00 Субота 09:00-15:00 | Буряк Юлія Леонідівна |
| 15 | Центр надання адміністративних послуг | 90630, смт. Ясіня, вул. Миколи Бандусяка, | 380 97 991 00 21 snap@yasinya- | Понеділок - Серeda 08:00-16:00 | Дячук Віталій Тарасович |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|--|------------------------------|
| | Ясінянської селищної ради | 1 | gromada.gov.ua | Четвер 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00 | |
| Тячівський район | | | | | |
| 16 | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Буштинської селищної ради | 90556, смт. Буштино, вул. Травнева, 8-а | 380 98 009 40 00, snar@bushtynska-gromada.gov.ua | Понеділок - П'ятниця 08:00-17:00 Графік прийому документів 09:00-16:30 | Дьолог Дарина Володимирівна |
| 17 | Відділ „Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Дубівської селищної ради | 90531, смт. Дубове, вул. Подольського, 32 | 380 68 018 02 01 snardubove@i.ua | Понеділок - Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-20:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-16:00 без перерви на обід | Декет Ангеліна Володимирівна |
| 18 | Управління "Центр надання адміністративних послуг" Солотвинської селищної ради | 90614, с. Біла Церква, вул. Марамурська, 102 | 380 97 645 48 95 snar@sototvino-rada.gov.ua | Понеділок - Четвер 09:00-18:00 П'ятниця 09:00-16:45 Субота 09:00-13:00 | Варга Дарина Василівна |
| 19 | Центр надання адміністративних послуг Тересв'янської селищної ради | 90564, смт. Тересва, вул. Народна, 83 | 380 96 272 90 80 snarteresva@ukr.net | Понеділок - П'ятниця 08:00-17:00 | Бенко Олеся Борисівна |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|-------------------------------------|
| 20 | Відділ "Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради" | 90500, м. Тячів, вул. Нересенська, 5 | 380 96 284 02 00 snap@tyachiv-citi.gov.ua | Понеділок - Серeda 08:20-16:20 Четвер 08:20-19:20 П'ятниця 08:20-16:20 Субота 09:00-14:20 | Івасюк Діана Іванівна |
| Ужгородський район | | | | | |
| 21 | Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Великоберезнянської селищної ради | 89000, смт. Великий Березний, вул. Шевченка, 12 | (03135) 2-33-57 snapvberez@gmail.com | Понеділок - Серeda 08:00-17:00 Четвер 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-17:00 | Куцик Олександра Мирославівна |
| 22 | Центр надання адміністративних послуг Дубриницької сільської ради | 89210, с. Дубриничі, вул. Центральна, 44-а | 380 95 552 32 02 snap_dubrynichi@ukr.net | Понеділок, Вівторок, Четвер 09:00-18:00 Серeda 09:00-20:00 П'ятниця 09:00-16:45 | Цибик Владислав Іванович |
| 23 | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Костринської сільської ради | 89022, с. Кострина, 47 | 380 95 258 26 12 snap@kostrynska-gromada.gov.ua | Понеділок - П'ятниця 09:00-16:00 без перерви на обід | Сивак Оксана Юрїївна |
| 24 | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оноківської сільської ради | 89412, с. Оноківці, вул. Шевченка, 2 | 380 95 121 14 65 snap.onokivskarada@ukr.net | Понеділок - Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-15:45 | Шимоняк Ольга Василівна |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|-----------------------------------|
| 25 | Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Перечинської міської ради | 89200, м.Перечин, вул. Ужгородська, 76 | 380 95 425 97 34 snapperechyn@gmail. com | Понеділок - Серeda 09:00-16:00 Четвер 08:00-20:00 П'ятниця 09:00-16:00 без перерви на обід | Бреньо Любов Василівна |
| 26 | Відділ Центр надання адміністративних послуг Середнянської селищної ради | 89452, смт. Середнє, вул. Закарпатська, 63 | 380 95 091 44 87 serednjecnap@ukr.net | Понеділок - П'ятниця 08:30-17:00 | Хархола Іванна Іванівна |
| 27 | Центр надання адміністративних послуг Ставненської сільської ради | 89014, с. Ставне, вул. Центральна, 253 | 380 95 864 04 32 snap.stavne@ukr.net | Понеділок - Серeda 09:00-16:00 Четвер 09:00-16:00 П'ятниця 09:00-15:00 | Ганькулич Людмила Федорівна |
| 28 | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконачого комітету Тур'є-Реметівської сільської ради | 89221, с. Тур'ї Ремети, вул. Народна, 1 А | (03145) 4-89-00 snapt_remetry@ukr.net | Понеділок - Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-15:45 Приєм суб'єктів звернень: Понеділок - П'ятниця 08:00-15:00 без перерви на обід | Мацо Іванна Іванівна |
| 29 | Центр надання адміністративних послуг департаменту забезпечення надання адміністративних послуг | 88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 | (0312) 42-80-28 snap@rada-uzhgorod.gov.ua | Понеділок - Вівторок 08:30-16:30 Серeda 08:30-20:00 | Павлук Жанна Вікторівна |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|----------------------------|
| | виконавчого комітету Ужгородської міської ради | | | Четвер 08:30-16:30 П'ятниця - Субота 08:30-14:00 | |
| 30 | Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради | 89502, м. Чоп вул. Головна, 43 | (0312) 71-20-72 snap@chop-rada.gov.ua | Понеділок - Четвер 08:30-18:00 Обідня перерва 13:00-14:00 П'ятниця 08:30-14:30 без перерви на обід | Пида Ельвіра Олексіївна |
| Хустський район | | | | | |
| 31 | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Довжанської селищної ради | 90154, с Довге вул. Велика, 7 | (03144) 7-12-23 snap@dg.gov.ua | Понеділок - П'ятниця 08:00-17:00 без перерви на обід Субота 08:00-12:00 | Шопа Вікторія Василівна |
| 32 | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Зарічанської сільської ради | 90123, с. Заріччя, вул. Центральна, 9 | 380 68 095 57 10 snap@zarichansca- gromada.gov.ua | Понеділок - П'ятниця 08:00-17:00 Субота 09:00-16:00 Графік прийому документів: Понеділок - П'ятниця 08:00-16:00 Субота 09:00-16:00 без перерви на обід | Зінич Тетяна Василівна |
| 33 | Відділ "Центр надання | 90100, м.Іршава, | 380 97 748 24 35 | Понеділок - Середа, | Лівак Наталія |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--------------------------------|
| | адміністративних послуг" Іршавської міської ради | пл. Народна 2 | oircnarp@i.ua | П'ятниця 08:00-17:00 Четвер 08:00-20:00 Субота 08:00-16:00 Графік прийому документів: Понеділок - Субота 8:00-15:00 | Іванівна |
| 34 | Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Міжгірської селищної ради | 90000, смт. Міжгір'я вул. Шевченка, 97 | 380 66 318 95 99 snarp@mizhgirska- gromada.gov.ua | Понеділок - Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-20:00 Четвер - П'ятниця 08:00-17:00 Субота 08:00-15:00 | Гойчук Людмила Василівна |
| 35 | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Пилипецької сільської ради | 90020, с. Ізки, 169 | 380 314 62 50 25 380 96 995 08 33 snarrylypets@ukr.net | Понеділок - П'ятниця 08:00-16:00 без перерви на обід | Лобур Вікторія Юріївна |
| 36 | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Синевирської сільської ради | 90041, с. Синевир, 1066 | 380 96 559 92 62 synevyr.cnarp@ukr.net | Понеділок 08:00- 20:00 Віторок - П'ятниця 08:00-16:00 без перерви на обід | Гречин Любов Андріївна |
| 37 | Управління (Центр) надання адміністративних | 90400, м.Хуст, вул. 900-річчя Хуста | 380 68 527 89 81 cnarp.khust.tg@gmail.com | Понеділок 08:00-17:00 | Шуфан Іван Михайлович |

| | | | | | |
|--|--|------|--|---|--|
| | послуг виконавчого комітету Хустської міської ради | 27/1 | | Вівторок 08:00-20:00 Середа - П'ятниця 08:00-17:00 | |
|--|--|------|--|---|--|