



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.03.2021

м. Ужгород

№ 166

***Про Положення про управління цивільного захисту
Закарпатської обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), розпорядження голови облдержадміністрації від 01.02.2021 № 22-р „Про структуру обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про управління цивільного захисту Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 24.02.2020 № 105.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації Шинкарюка І. С.

Голова державної адміністрації

Анатолій ПОЛОСКОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про управління цивільного захисту Закарпатської
обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління цивільного захисту Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрації), утворюється, реорганізовується та ліквідовується розпорядженням голови облдержадміністрації.

1.2. Управління безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та правоохоронної діяльності.

1.3. Управління є постійно діючим органом управління цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Закарпатської області (далі – територіальна підсистема).

1.4. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання управління

2.1. З питань цивільного захисту:

2.1.1. Участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території області.

2.1.2. Участь в організації відновлюваних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.1.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримки готовності органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.1.4. Здійснення спільно з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.2. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

2.2.1. Забезпечення взаємодії з правоохоронними органами області, на які покладено обов'язки здійснювати боротьбу зі злочинністю, виконання вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності

у межах компетенції, визначених Законом України „Про місцеві державні адміністрації”, інших законодавчих актів України з питань правоохоронної діяльності.

2.2.2. Сприяння у проведенні заходів, спрямованих на боротьбу зі злочинністю, охорону громадського порядку під час проведення масових заходів, за участі керівництва обласної державної адміністрації.

3. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції

3.1. З питань цивільного захисту:

3.1.1. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту.

3.1.2. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, рішень регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснює функцію робочого органу (секретаріату) такої комісії.

3.1.3. Розробляє та подає на затвердження плани діяльності територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.4. Розробляє проекти регіональних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, подає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації.

3.1.5. Організовує створення і належне функціонування обласної ланки, готує пропозиції щодо створення місцевих ланок регіональної системи оповіщення цивільного захисту, здійснення їх удосконалення та модернізації.

3.1.6. Вживає відповідних заходів щодо підтримки у постійній готовності до застосування регіональної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування.

3.1.7. Організовує, за окремим рішенням голови облдержадміністрації, заходи з питань оповіщення керівного складу державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій області, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

3.1.8. У разі потреби готує пропозиції щодо утворення регіональних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

3.1.9. Здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування спеціалізованих служб цивільного захисту та окремих формувань цивільного захисту, контроль за їх готовністю до дій за призначенням.

3.1.10. Організовує у межах компетенції роботу обласної евакуаційної комісії.

3.1.11. Надає методичну допомогу органам із евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого

населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей.

3.1.12. Організовує навчання з питань цивільного захисту посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

3.1.13. Координує діяльність територіальних курсів, навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту.

3.1.14. Організовує заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.1.15. Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

3.1.16. Веде документальний облік захисних споруд цивільного захисту, організовує роботу із планування укриття населення у них.

3.1.17. Визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, здійснює планування та організацію роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття.

3.1.18. Здійснює підготовку рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

3.1.19. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із Державною службою України з надзвичайних ситуацій, з фонду таких споруд.

3.1.20. Надає вихідні дані та вимоги до завдань для розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації. Бере участь у підготовці вихідних даних для розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації.

3.1.21. Здійснює спільно з іншими органами управління територіальної підсистеми інформаційне забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та обмін інформацією щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.1.22. Виконує, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління.

3.2. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

3.2.1. Вносить пропозиції і готує питання для розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах при керівництві облдержадміністрації за участі керівників правоохоронних та контролюючих органів області.

3.2.2. Готує аналітичну інформацію з проведення заходів правоохоронними органами області щодо боротьби зі злочинністю, тероризмом, незаконним обігом зброї і наркотичних засобів, контрабандою.

3.2.3. Надає методичну і консультативну допомогу апарату та структурним підрозділам облдержадміністрації з питань правоохоронної діяльності.

3.2.4. Надає методичну та практичну допомогу правоохоронним органам області у підготовці проектів розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради за відповідними напрямками діяльності.

3.3. Для виконання окремих функцій, визначених завданнями управління, при ньому функціонують підрозділи без надання їм статусу юридичної особи публічного права, а саме:

„Об’єкт „Будинок лісника”;

„Об’єкт № 101”.

3.4. Утримує на балансі управління:

„Об’єкт „Будинок лісника”;

„Об’єкт № 101”.

3.5. Здійснює фінансово-господарські та бухгалтерські операції, пов’язані із функціонуванням об’єктів та підрозділів, наведених у пунктах 3.3 і 3.4 цього Положення, здійснює їх фінансування та утримання, у тому числі за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених для реалізації відповідних регіональних програм.

3.6. Здійснює у межах чинного законодавства ведення відповідної кадрової роботи щодо працівників управління та об’єктів і підрозділів, зазначених у пунктах 3.3 і 3.4 цього Положення.

3.7. Проводить діяльність, пов’язану з державною таємницею, організовує та здійснює заходи щодо забезпечення режиму секретності в управлінні відповідно до вимог законодавства у сфері охорони державних таємниць.

3.8. Готує документи, необхідні для надання допуску до державної таємниці працівників управління та об’єктів і підрозділів, зазначених у пунктах 3.3 і 3.4 цього Положення, а також комунальної установи „Закарпатський обласний центр цивільного захисту, матеріальних резервів та централізованого оповіщення” Закарпатської обласної ради.

3.9. Надає адміністративні послуги.

3.10. Розробляє проекти регіональних програм у сфері цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, подає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації.

3.11. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами.

3.12. Готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

3.13. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.14. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень.

3.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.18. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

3.19. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.20. Забезпечує захист персональних даних.

3.21. Подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

проектів державних і регіональних програм про удосконалення організації у сфері цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами, включення до проектів державного, обласного та місцевих бюджетів витрат на: розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, створення, накопичення та утримання регіонального резерву матеріально-технічних засобів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків тощо; заходи, спрямовані на удосконалення правоохоронної діяльності;

віднесення міст області до груп цивільного захисту, а також суб'єктів господарювання до відповідних категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

заохочення (нагородження) осіб за заслуги у сфері цивільного захисту.

3.22. Бере участь у:

забезпеченні подання голові облдержадміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

перевірці наявності та готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення;

перевірці готовності органів управління та сил територіальної підсистеми до виконання покладених на них завдань;

організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

здійсненні у межах своїх повноважень антитерористичних заходів;

організації завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, а також засобів захисту органів дихання непрацюючого населення від бойових отруйних речовин, приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.23. У режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

організовує, за окремим рішенням голови облдержадміністрації, заходи з питань оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

бере участь у формуванні оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовці пропозицій щодо її нормалізації;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

уточнює заходи щодо захисту населення і території від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовки пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

3.24. У режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми:

організовує, за окремим рішенням голови облдержадміністрації заходи з питань оповіщення, органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

забезпечує підготовку розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру регіонального рівня, у разі прийняття рішення про її утворення;

бере участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

бере участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.25. У режимі надзвичайного стану виконує завдання відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”.

3.26. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, визначені законом.

4. Права управління

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, виконавчих органів місцевих рад (ТГ), підприємств, установ, організацій та їх посадових осіб інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Порухувати клопотання перед головою облдержадміністрації про залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії.

4.4. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, міським, селищним, сільським радам (ТГ), підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форми власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

4.5. Брати участь у розгляді місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та її ланок.

4.6. Вносити пропозиції щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами.

4.7. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.8. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.9. Брати участь у роботі міжнародних конференцій, нарад, засідань колегії облдержадміністрації, а також колегій правоохоронних та контролюючих органів, місцевих органів виконавчої влади, проведенні інших організаційно-профілактичних заходів правоохоронної спрямованості.

4.10. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами у райдержадміністраціях.

5. Взаємодія управління з іншими органами влади

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє із структурними підрозділами облдержадміністрації, апаратом облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими, селищними, сільськими радами (ТГ), територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність управління

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням голови обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Начальник управління безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації. Його діяльність контролює один із заступників голови облдержадміністрації відповідно до функцій і повноважень.

6.3. Особа, яка претендує на зайняття посади начальника управління, повинна відповідати таким загальним вимогам: ступінь вищої освіти не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою, спеціальні вимоги: досвід роботи на керівних посадах у сфері цивільного захисту.

6.4. У своїй роботі начальник управління керується Конституцією України, законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.5. Начальник управління повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності місцевої державної адміністрації; Укази Президента України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України; Кодекс цивільного захисту України, інші законодавчі та нормативно-правові акти, що діють у сфері цивільного захисту та правоохоронної діяльності; основи державного управління; методи контролю управлінських рішень, розпоряджень та доручень; основи політики держави; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці і протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

6.6. Начальник управління має двох заступників, які призначаються на посаду і звільняються з неї наказом начальника управління відповідно до законодавства про державну службу.

6.7. На період відсутності начальника управління його обов'язки, функції і повноваження у повному обсязі, відповідно до наказу, виконує один із заступників з правом:

видання наказів, у тому числі з особового складу (кадрових питань);

підпису службових документів, у тому числі з фінансових питань, які скріплюються печаткою із зображенням Державного Герба України і найменуванням управління, договорів тощо.

6.8. Начальник управління відповідно до законодавства:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, за виконання покладених на управління завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступників начальника управління, керівників структурних підрозділів, окремих працівників, у тому числі об'єктів та підрозділів, наведених у пунктах 3.3 і 3.4 цього Положення;

2) організовує діяльність управління та його підрозділів, спрямовану на здійснення завдань і функцій управління;

3) подає для затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису, штатного розпису управління у межах визначеної граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників, а також об'єктів і підрозділів, наведених у пунктах 3.3 і 3.4 цього Положення;

4) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідних органах Міністерства юстиції.

Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідними міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;

5) забезпечує дотримання в управлінні вимог законодавства про працю;

6) затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції заступників, керівників структурних підрозділів та працівників, розподіляє обов'язки між ними;

7) вирішує в установленому законодавством порядку питання: призначення на посаду та звільнення з посади працівників управління, об'єктів та підрозділів, зазначених у пунктах 3.3 і 3.4 цього Положення; погодження кандидатури на посади начальників (керівників) структурних підрозділів із питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрацій;

8) відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України „Про оплату праці”, підпункту „в” пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” встановлює премії працівникам управління, об’єктів та підрозділів, зазначених у пунктах 3.3 і 3.4 цього Положення;

9) розпоряджається відповідно до чинного законодавства коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису витрат на утримання управління;

10) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

11) має право звертатися із поданням до відповідних райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування про прийняття рішень щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;

12) бере участь у розгляді облдержадміністрацією, райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування питань, пов’язаних із діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту;

13) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

14) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

15) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

16) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, розробляє проекти відповідних рішень;

17) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

19) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) виконує функції роботодавця стосовно працівників управління, які виконують функції з обслуговування;

21) здійснює контроль за організацією бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.9. Здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби в управлінні та забезпечує виконання нормативно-правових актів із питань проходження державної служби.

6.10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.11. Штатний розпис та кошторис управління, об'єктів та підрозділів, наведених у пунктах 3.3 і 3.4 цього Положення, затверджує голова облдержадміністрації після їх погодження з департаментом фінансів облдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.12. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.13. Використання печатки із зображенням Державного Герба України і найменуванням управління та визначення відповідальних осіб за її зберігання затверджується відповідним наказом.

6.14. В управлінні використовуються печатки та штампи з найменуванням управління без зображення Державного Герба України. Відповідальність за зберігання і використання печаток несуть визначені посадові особи управління.

6.15. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

6.16. Управлінню забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.17. У разі припинення юридичної особи – управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у встановленому законодавством порядку.

6.18. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.