



**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25.11.2025

м. Ужгород

№ 800

***Про затвердження Кодексу етичної поведінки державних службовців  
Закарпатської обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 11, 13, 39, 41 і 44 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 37 Закону України „Про запобігання корупції”, законів України „Про державну службу”, „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”, „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Кодексу законів про працю України, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333 (зі змінами), антикорупційної програми Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації на 2025 – 2027 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 30.04.2025 № 288:

1. Затвердити Кодекс етичної поведінки державних службовців Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації забезпечити дотримання вимог зазначеного Кодексу в роботі та довести до відома державних службовців.
3. Координацію роботи щодо виконання норм Кодексу покласти на відділ з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної державної  
адміністрації – начальник  
обласної військової адміністрації**

**Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

КОДЕКС  
етичної поведінки державних службовців  
Закарпатської обласної державної адміністрації

**I. Загальні положення**

1. Кодекс етичної поведінки державних службовців Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Кодекс) є узагальненим зібранням професійно-етичних вимог щодо правил поведінки державних службовців Закарпатської обласної державної адміністрації під час виконання ними своїх службових обов'язків та повноважень.

Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу, у сфері запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації, з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333 (зі змінами).

Під час прийняття на державну службу чи призначення на посади державних службовців Закарпатської обласної державної адміністрації особа ознайомлюється з цим Кодексом. Відмітка про таке ознайомлення додається до її особової справи.

2. У цьому Кодексі терміни вживаються у значеннях, визначених законами України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”, „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Кодексом законів про працю України (щодо визначення мобінгу (цькування), Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333 (зі змінами) та інших законів України.

Кодекс розроблено на виконання вимог абзацу другої частини другої статті 37 Закону України „Про запобігання корупції” для забезпечення виконання стандартів етичної поведінки державних службовців обласної державної адміністрації.

3. Метою Кодексу є зміцнення авторитету обласної державної адміністрації та формування позитивної репутації державних службовців, а також забезпечення інформування громадян про норми етичної поведінки державних службовців.

4. Дотримання вимог цього Кодексу державними службовцями враховується під час проведення щорічного оцінювання результатів їх службової діяльності.

5. Державні службовці обласної державної адміністрації під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані керуватися принципами:

верховенства права, законності, професіоналізму, патріотизму, доброчесності, ефективності, забезпечення рівного доступу до державної служби, політичної неупередженості, прозорості, стабільності.

Державні службовці обласної державної адміністрації, представляючи державний орган, мають діяти виключно в його інтересах.

6. Основні етичні засади Кодексу:

рівність прав: усі працівники мають рівні можливості, незалежно від статі, раси, національності, політичних чи релігійних переконань;

заборона дискримінації: роботодавець не може відмовити у прийомі на роботу чи звільнити з дискримінаційних мотивів;

повага до гідності працівника: у трудових відносинах забороняється приниження честі та гідності, створення ворожої чи принизливої атмосфери;

справедливість у винагороді: кожен має право на оплату праці не нижче мінімальної, а також на рівну оплату за рівну працю;

право на відпочинок: етичний баланс між роботою та особистим життям забезпечується через щорічні відпустки, обмеження робочого часу;

охорона праці: роботодавець зобов'язаний створювати безпечні та здорові умови праці.

7. Керівники державних органів чи їх структурних підрозділів, а також керівники уповноважених осіб на виконання функцій держави у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цього Кодексу, у межах своєї компетенції відповідно до законодавства, зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, поінформувати відділ з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації – обласної державної адміністрації, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення – спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

## **II. Загальні обов'язки державних службовців**

1. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватися високої культури спілкування, з повагою ставитися до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб.

Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації зобов'язані:

дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки; поважати гідність людини, не допускати порушення прав і свобод людини та громадянина;

з повагою ставитися до державних символів України;

обов'язково використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, постійно підвищувати свій рівень володіння державною мовою, не допускати дискримінації державної мови та протидіяти можливим спробам її дискримінації;

забезпечувати у межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій державних органів;

сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати рішення державних органів, накази (розпорядження), доручення керівництва, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;

додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції; запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;

постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію службової діяльності;

зберігати державну таємницю та персональні дані осіб, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;

надавати публічну інформацію у межах, визначених законом.

Державні службовці зобов'язані виявляти повагу до особистої гідності, життєвого шляху та бойового досвіду ветеранів та ветеранок, визнавати їхній внесок у захист державного суверенітету та територіальної цілісності України.

2. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації своєю поведінкою мають зміцнювати авторитет державної служби та позитивну репутацію адміністрації.

Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації під час виконання своїх посадових обов'язків повинні проявляти стриманість у разі критики чи образ із боку громадян, зауважувати щодо неприйнятності такої поведінки і необхідності дотримання норм ввічливого спілкування.

Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації, у тому числі у позаробочий час, повинні утримуватися від поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на вебсайтах та у соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації державних органів та органів місцевого самоврядування.

Застосування систем штучного інтелекту під час виконання посадових обов'язків державними службовцями має ґрунтуватися на їх відповідальному використанні, повазі до прав, свобод та гідності громадян, а також відповідати правилам етики, встановленим законодавством, вимогам до обробки персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

3. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації зобов'язані у своїй поведінці не допускати:

використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;

принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання особи;

поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;

впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на його (її) поведінку та прийняття рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;

прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;

дій сексуального або іншого характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у трудових, службових, матеріальних чи інших відносинах;

поширення, схвалення або участі у мові ворожнечі, а саме будь-якій формі розпалювання, поширення або виправдання ненависті та насильства щодо особи чи групи осіб за певними ознаками, зокрема статі, сексуальної орієнтації, раси, етнічної приналежності, національності, мови, соціального статусу, релігії чи інших переконань;

будь-якого принизливого, упередженого ставлення до осіб з інвалідністю, осіб, які проживали/проживають на тимчасово окупованих територіях України та територіях ведення бойових дій, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та ветеранок, незалежно від їхнього стану здоров'я, участі у бойових діях, військового звання чи соціального статусу.

Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації повинні протидіяти мобінгу (цькуванню), вживати заходів, спрямованих на запобігання та припинення мобінгу (цькування), а також заходів щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав.

Керівник апарату та керівники структурних підрозділів Закарпатської обласної державної адміністрації мають сприяти створенню комфортної психологічної атмосфери у трудовому колективі та не допускати випадків мобінгу (цькування).

Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації повинні запобігати виникненню конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими а також сприяти їх вирішенню у разі виникнення.

4. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації повинні постійно підвищувати свій культурний рівень, рівень свого професійного розвитку, поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань за посадою, зокрема у частині цифрової грамотності, удосконалювати організацію службової діяльності.

5. Одяг державних службовців Закарпатської обласної державної адміністрації повинен бути офіційно-ділового стилю та відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

6. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

7. Якщо державному службовцю Закарпатської обласної державної адміністрації стало відомо про загрозу чи факти порушення цього Кодексу, зокрема прояву будь-якої форми дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, мобінгу (цькування), недоброчесності або неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом іншим державним службовцем чи іншими особами, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності) та/або відділ з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.

### **III. Доброчесність**

1. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки якнайкраще, чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії (бездіяльність) та рішення.

2. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації зобов'язані діяти доброчесно, а саме:

спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності;

не використовувати службове становище у приватних інтересах чи у неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

не розголошувати інформацію, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України „Про державну таємницю”, „Про інформацію”, „Про захист персональних даних” та „Про доступ до публічної інформації”, крім випадків, установлених законом.

3. Під час вирішення етичних дилем, а саме у разі виникнення ситуації щодо вибору між двома або більше можливими шляхами дій, державні службовці повинні керуватися цінностями, основаними на етичній поведінці, доброчесності, професійності та прозорості.

Керівники державних службовців повинні забезпечувати робоче середовище з високим рівнем організаційної культури та дієвими антикорупційними механізмами, професійно реагувати на етичні дилеми, які

виникають у їх підлеглих, надавати своєчасні поради для добросовісного вирішення таких дилем.

Державні службовці повинні прагнути до створення робочого середовища з організаційною культурою, яка сприяє відкритому обговоренню та добросовісному вирішенню етичних дилем.

#### **IV. Використання службового становища, ресурсів та інформації**

1. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації повинні використовувати своє службове становище, ресурси держави та територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час, репутацію тощо) виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

2. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися політичної нейтральності, а саме уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів.

Державним службовцям Закарпатської обласної державної адміністрації заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище у політичних цілях, зокрема під час виборчих процесів, у тому числі для залучення державних службовців, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організовуються політичними партіями.

3. Під час виконання своїх посадових обов'язків державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат.

Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

4. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації повинні дотримуватися Правил внутрішнього службового розпорядку, використовувати робочий час лише для виконання посадових обов'язків. За згодою керівника, у разі виконання завдань за посадою за межами адміністративної будівлі державного органу чи дистанційної роботи робочий час має використовуватися також для виконання своїх посадових обов'язків.

5. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації зобов'язані під час роботи з інформацією оцінювати її критично, аналізувати джерела інформації, використовувати ті із них, які є офіційними, приймати рішення на основі достовірної та перевіреної інформації, поширювати лише ту інформацію, що відповідає дійсності.

Державним службовцям Закарпатської обласної державної адміністрації забороняється приховувати чи обмежувати інформацію, яка має бути доведена до відома інших осіб.

## **V. Обмін інформацією**

1. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації під час спілкування та виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;

2) надавати у межах повноважень та відповідно до законодавства іншим державним службовцям та працівникам, а також іншим особам, уповноваженим на виконання функцій держави, інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;

3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття, забезпечувати викладення інформації у форматі, що забезпечує доступність її сприйняття особами з інвалідністю та особами з порушенням інтелектуального розвитку, зокрема із застосуванням методу спрощеної мови та у форматі легкого читання.

2. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації під час спілкування з громадянами повинні використовувати доступну термінологію.

3. Державні службовці Закарпатської обласної державної адміністрації повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах із представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.