



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

20.01.2026

м. Ужгород

№ 33

***Про внесення змін та доповнень до Регіональної програми „Захист”  
щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни,  
військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки***

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про громадські об’єднання”, „Про благодійну діяльність та благодійні організації”, пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка” (зі змінами), від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, розпорядження голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 21.07.2025 № 526 „Про проведення окремих конкурсів соціальних проектів інститутів громадянського суспільства”, з метою забезпечення соціального захисту сімей військово-службовців, які загинули (померли), проходячи військову службу на військових полігонах, для фінансової підтримки громадських організацій та об’єднань ветеранів війни, членів їх сімей і членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

1. Внести зміни та доповнення до Регіональної програми „Захист” щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки, затвердженої розпорядженням т. в. о. голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 17.09.2024 № 877 (зі змінами від 30.12.2024 № 1191, від 25.03.2025 № 180, від 19.05.2025 № 340, від 26.06.2025 № 440, від 11.07.2025 № 499, від 25.08.2025 № 600 та від 22.10.2025 № 723) та рішенням обласної ради від 26.09.2024 № 1155 (зі змінами від 12.06.2025 № 1354 та від 18.09.2025 № 1442), виклавши Програму та

додатки 1 – 6 до неї у новій редакції, а також доповнити Програму додатком 7, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Музиченка О. Г.

**Голова обласної державної  
адміністрації – начальник  
обласної військової адміністрації**

**Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

**РЕГІОНАЛЬНА ПРОГРАМА „ЗАХИСТ”**  
щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни,  
військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки

**1. Загальні положення**

У період запровадження воєнного стану в Україні одним із найбільш актуальних завдань є комплексна підтримка в економічному та соціальному аспекті суспільного життя військовослужбовців, ветеранів війни, сімей загиблих (у тому числі і тих, що скоїли суїцид), (померлих, зниклих безвісти за особливих обставин) (далі – загиблих) Захисників і Захисниць України.

Регіональну програму „Захист” щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до законів України „Про правовий режим воєнного стану”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, з метою соціальної підтримки, реабілітації, адаптації військово-службовців на період запровадження воєнного стану в Україні, ветеранів війни, сімей загиблих Захисників і Захисниць України, вшанування пам’яті загиблих.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

**2. Проблема, на розв’язання якої спрямована Програма**

У зв’язку із широкомасштабною військовою агресією російської федерації проти України, у період запровадження воєнного стану одним із першочергових завдань органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування є комплексна підтримка військовослужбовців, ветеранів війни, сімей загиблих Захисників і Захисниць України, насамперед у частині медичного обслуговування, поліпшення фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб, сприяння вирішенню їх соціально-побутових проблем, вшанування пам’яті загиблих героїв.

Програма на сьогодні є надзвичайно актуальною та потребує залучення фінансових ресурсів бюджетів усіх рівнів.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є реалізація комплексу взаємопов’язаних завдань і заходів, що спрямовані на розв’язання найважливіших проблем у сфері соціального захисту військовослужбовців у період запровадження воєнного стану в Україні, ветеранів війни, сімей загиблих Захисників і Захисниць України, підтримання їх належного

морально-психологічного стану, поліпшення ефективності взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із громадськими об'єднаннями, іншими юридичними особами у сфері підтримки зазначених категорій осіб, створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до членів сімей загиблих.

#### **4. Завдання і заходи Програми та результативні показники**

Виконання завдань Програми передбачає здійснення ряду заходів, спрямованих на реалізацію в області державної ветеранської політики, охоплення максимальної кількості учасників бойових дій, членів їх сімей шляхом соціальної адаптації, психологічної підтримки та забезпечення матеріальної підтримки таких осіб, додержання державних соціальних гарантій та впровадження додаткових регіональних форм адресної підтримки, збільшення ефективності взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства, спільної координації наявних ресурсів.

Перелік напрямів діяльності і заходів Програми наведено у додатку 2 до Програми, результативні показники Програми – у додатку 6 до Програми.

Виконання Програми сприятиме:

посиленню соціального захисту військовослужбовців та членів їх сімей, ветеранів війни, сімей загиблих Захисників і Захисниць України у період запровадження воєнного стану в Україні;

реабілітації військовослужбовців та ветеранів війни;

підвищенню рівня довіри до владних інститутів у суспільстві, позитивного ставлення до військовослужбовців та їх сімей, патріотичного виховання молодого покоління.

#### **5. Шляхи реалізації Програми, обсяги та джерела фінансування; строки виконання Програми**

Матеріальна допомога надається на підставі заяв військовослужбовців (або членів їх сімей), які отримали поранення (контузію, каліцтво, захворювання), ветеранів війни, сімей загиблих військовослужбовців, поданих через облдержадміністрацію – обласну військову адміністрацію, обласну раду.

Матеріальна допомога надається згідно з Порядком надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей, відшкодування витрат за самостійне санаторно-курортне лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України і витрат за зубопротезування (далі – Порядок), який наведено у додатку 3 до Програми.

Анкету ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого, полоненого, зниклого безвісти) ветерана війни, Захисника і Захисниці України наведено у додатку 4 до Програми.

Фінансова підтримка громадським об'єднанням ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, а також благодійним організаціям, які реалізують ініціативи або проєкти, спрямовані на підтримку ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих, надається на конкурсній основі у Порядку, який наведено у додатку 7 до Програми.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми у 2025 – 2027 роках становить 716 200,0 тис. гривень, у тому числі з обласного бюджету – 471 300,0 тис. гривень (додаток 5 до Програми).

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок та у межах коштів, передбачених для її реалізації в обласному бюджеті на відповідний бюджетний період.

## **6. Координація і контроль за реалізацією заходів Програми**

Координація і контроль за виконанням заходів Програми покладаються на управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації та департаменти облдержадміністрації – обласної військової адміністрації: охорони здоров'я; соціального захисту населення; освіти і науки, молоді та спорту; культури; стратегічних комунікацій, національностей та релігій, Закарпатську обласну раду, Комунальну установу „Управління спільною власністю територіальних громад” Закарпатської обласної ради, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради, Комунальний заклад „Обласний центр фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх” Закарпатської обласної ради, Закарпатський обласний центр соціальних служб.

Відповідальність за виконання заходів Програми несуть виконавці, які щороку до 15 лютого подають інформацію про стан виконання заходів Програми управлінню з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.

Відповідальним за подання узагальненої інформації про виконання заходів Програми визначено управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, яке щороку до 01 березня подає інформацію про стан реалізації Програми облдержадміністрації – обласній військовій адміністрації, обласній раді.

## ПАСПОРТ

Регіональної програми „Захист” щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки

1. Ініціатор розроблення Програми	Обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація
2. Розробник Програми	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
3. Відповідальний виконавець	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
4. Виконавці Програми	Департаменти облдержадміністрації – обласної військової адміністрації: освіти і науки, молоді та спорту; охорони здоров'я; соціального захисту населення; культури; стратегічних комунікацій, національностей та релігій, обласні заклади, які підпорядковуються відповідним департаментам облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Закарпатська обласна рада, Комунальна установа „Управління спільною власністю територіальних громад” Закарпатської обласної ради, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради, Комунальний заклад „Обласний центр фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх” Закарпатської обласної ради, Закарпатський обласний центр соціальних служб
5. Термін реалізації Програми	2025 – 2027 роки
6. Місцеві бюджети, які беруть участь у виконанні Програми	Обласний бюджет
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	716 200,0 тис. гривень
державний бюджет	відповідно до обсягів субвенції з Державного бюджету України
обласний бюджет	471 300,0 тис. гривень

інші джерела, не заборонені законодавством	244 900,0 тис. гривень
---	------------------------

**Начальник управління з питань  
ветеранської політики обласної  
військової адміністрації**

**Андрій ПОЛЯК**

**НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ**  
Регіональної програми „Захист” щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни,  
військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Відновлення здоров'я</b>								
1.	Відшкодування витрат за оплату послуг із зубопротезування та передпротезної підготовки особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій (за винятком осіб, які мають право на отримання медичних послуг із зубопротезування у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2024 року № 212 „Деякі питання реалізації пілотного проекту щодо зубопротезування та надання планової стоматологічної допомоги окремим категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України”)	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)	Обласний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	3000,0	3000,0	3000,0	Протягом року 300 особам із вказаних категорій громадян відшкодовано витрати за оплату послуг із зубопротезування та передпротезної підготовки

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Одноразове відшкодування витрат за оплату послуг із зубопротезування військовослужбовцям (у тому числі демобілізованим), які повернулися з полону	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)	Обласний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	1000,0	1000,0	1000,0	Протягом року 20 військовослужбовцям, які повернулися з полону, відшкодовано витрати за оплату послуг із зубопротезування
3.	Відшкодування витрат за самостійне санаторно-курортне лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених, зниклих безвісти ветеранів війни, Захисників і Захисниць України	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)	Обласний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	4200,0	4200,0	4200,0	Протягом року відшкодовано вартість самостійного санаторно-курортного лікування 200 особам із вказаних категорій громадян
4.	Відшкодування витрат вартості лікарських засобів з лікування псоріазу, які не покриваються програмою медичних гарантій, військовослужбовцям, ветеранам війни, які зареєстровані (проживають) на території Закарпатської області та/або несуть військову службу на території Закарпатської області	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)	Обласний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	2000,0	2000,0	2000,0	Протягом року відшкодовано вартість лікарських засобів з лікування псоріазу 20 військовослужбовцям та ветеранам війни
5.	Створення при лікувальних закладах, у яких проходять	2025 – 2027 роки	Департамент охорони здоров'я	Обласний та інші місцеві	У межах асигнувань на утримання закладів			Психологічна реабілітація

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	лікування військово-службовці, пунктів надання психологічної допомоги учасникам бойових дій в Україні		облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	бюджети	охорони здоров'я			
6.	Сприяння реабілітації ветеранів війни, їх психологічній та соціальній адаптації шляхом залучення до фізкультурно-оздоровчої діяльності та занять адаптивним спортом, підготовка та участь ветеранів війни у спортивних змаганнях і заходах на всеукраїнському, обласному та місцевому рівнях, організація дозвілля та активного відпочинку ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради, Комунальний заклад „Обласний центр фізичного здоров'я населення „Спорт для всіх” Закарпатської обласної ради (за згодою)	Обласний бюджет	4000,0	4000,0	4000,0	Забезпечено щорічне проведення не менше чотирьох спортивних заходів серед ветеранів війни та членів їх сімей з адаптивних видів спорту
<b>Освіта</b>								
7.	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей у закладах загальної та дошкільної освіти, звільнення від плати за харчування батьків або осіб, які їх замінюють, із числа учасників бойових дій на період запровадження	2025 – 2027 роки	Виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	Бюджети сільських, селищних, міських рад (ТГ)	У межах асигнувань на утримання закладів освіти			Забезпечено безкоштовне харчування дітей у закладах загальної та дошкільної освіти

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	воєнного стану в Україні, та сімей загиблих (зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців – учасників бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні							
8.	Надання пільг із оплати за навчання здобувачам освіти, які навчаються у державних (комунальних) вищих та фахових передвищих закладах освіти області на контрактній основі із числа учасників бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні, та сімей загиблих (зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців – учасників бойових дій у період запровадження воєнного стану в Україні	2025 – 2027 роки	Департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Обласний бюджет	Відповідно до Програми розвитку освіти Закарпаття на 2023 – 2027 роки			Надано пільги з оплати за навчання у розмірі 100 або 50 відсотків вартості навчання за навчальний рік окремим категоріям здобувачів освіти, батьки яких загинули під час захисту Батьківщини*. *Пільги надаються здобувачам вищої та фахової передвищої освіти на навчальний рік
<b>Культурно-мистецькі заходи</b>								
9.	Проведення культурно-мистецьких акцій для ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих, полонених, зниклих безвісти)	2025 – 2027 роки	Департамент культури облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Обласний бюджет	Відповідно до Програми розвитку культури Закарпатської області на 2024 – 2026 роки			Проведено не менше 12 культурно-мистецьких акцій для військовослуж-

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ветеранів війни, Захисників і Захисниць України							бовців та членів їх сімей протягом року
10.	Створення у музейних, бібліотечних закладах тематичних виставок, експозицій, у тому числі фотовиставок, присвячених Захисникам і Захисницям України, та забезпечення безоплатного відвідування закладів культури членами сімей загиблих учасників Захисників і Захисниць України	2025 – 2027 роки	Департамент культури облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	Бюджети сільських, селищних, міських рад (ТГ), інші джерела, не заборонені законодавством	У межах асигнувань на утримання закладів культури			Підвищення рівня патріотизму серед населення шляхом формування національної культури пам'яті. Забезпечення протягом року безкоштовного відвідування закладів культури не менше 700 особами зазначених категорій
<b>Соціальна підтримка</b>								
11.	Відвідання фахівцями із соціальної роботи спільно із членами робочої групи кожної сім'ї ветеранів війни, загиблих (померлих, полонених, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які проживають на території громади, проведення детального анкетування згідно з додатком 4 до Програми та визначення їх потреб.	2025 – 2027 роки	Виконавчі органи місцевих рад (ТГ), Закарпатський обласний центр соціальних служб (за згодою)	–	–			Організовано належний соціальний захист, медичне, культурне, освітнє обслуговування ветеранів війни, загиблих (померлих, полонених, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць Укра-

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Удосконалення (за потреби) алгоритму реалізації прав ветерана щодо гарантій надання соціальних, медичних та освітніх послуг за результатами анкетування							їни, які проживають на території громади
12.	Забезпечення роботи телефонної „гарячої лінії”	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, департаменти облдержадміністрації – обласної військової адміністрації: охорони здоров’я; соціального захисту населення; освіти і науки, молоді та спорту, виконавчі органи місцевих рад (ТГ)	–	–			Забезпечено належне інформування учасників бойових дій, їх сімей та сімей загиблих учасників бойових дій щодо соціального забезпечення, надання медичних та освітніх послуг
13.	Забезпечення функціонування Комунального закладу „Ветеранський простір „ВДОМА” Закарпатської обласної ради для надання допомоги військовослужбовцям, сім’ям загиблих (померлих, полонених, зниклих безвісти) ветеранів війни, захисників і захисниць України, надання їм консультативних послуг	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Державний бюджет	Відповідно до обсягів субвенції з Державного бюджету України			Забезпечено належне інформування ветеранів війни та сімей загиблих учасників бойових дій щодо соціального забезпечення, надання медичних та освітніх послуг
				Обласний бюджет	16500,0	22000,0	22000,0	

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	за принципом „єдиного вікна”, а також соціальних, психологічних та юридичних послуг							
14.	Залучення фахівців у ветеранські хаби (простори) Закарпаття для надання консультаційних та інформаційних послуг, психологічної і правової допомоги, організація заходів, конференцій, форумів, виставок, семінарів тренінгових занять з метою працевлаштування, підвищення професійного рівня і профорієнтації ветеранів, демобілізованих осіб та членів їх сімей	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	Обласний бюджет, бюджети сільських, селищних, міських рад (ТГ), інші джерела, не заборонені законодавством	1400,0	2100,0	2100,0	Надано консультаційні та інформаційні послуги, психологічну і правову допомогу ветеранам війни, демобілізованим особам та членам їх сімей
15.	Забезпечення виготовлення інформаційної продукції щодо соціальної підтримки учасників бойових дій, сімей загиблих (померлих, полонених, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Закарпатський обласний центр соціальних служб, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	Обласний бюджет	У межах асигнувань на утримання Закарпатського обласного центру соціальних служб			Забезпечено належне інформування учасників бойових дій, їх сімей та сімей загиблих учасників бойових дій щодо соціального забезпечення, надання медичних та освітніх послуг шляхом виготовлення та розповсюдження

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								не менше ніж 200 інформаційних брошур протягом року
16.	Забезпечення навчання соціальних фахівців територіальних громад основам роботи із сім'ями загиблих ветеранів війни, учасників бойових дій в Україні (за окремим планом)	2025 – 2027 роки	Закарпатський обласний центр соціальних служб	Обласний бюджет	У межах асигнувань на утримання Закарпатського обласного центру соціальних служб			Проведено не менше п'яти навчань протягом року для соціальних фахівців
17.	Надання матеріальної допомоги: пораненим, травмованим та тим, що отримали контузію, каліцтво чи інвалідність внаслідок війни Захисникам і Захисницям України, військовослужбовцям (які отримали поранення, травму, контузію чи каліцтво під час проходження військової служби) на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні (або одному з членів їх сімей), а також захворювання яких пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)	Обласний бюджет	70000,0	70000,0	70000,0	Протягом року надано матеріальну допомогу 1100 пораненим військовослужбовцям та людям з інвалідністю із числа військовослужбовців, 200 батькам (законним представникам) на 300 дітей до 18 років та тим, які навчаються, – до 23 років, а також 480 батькам загиблих Захисників і Захисниць України та 300 членам сімей загиблих

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>служби, проходження військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні);</p> <p>одному із членів сім'ї (опікуну, піклувальнику) осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території;</p> <p>сім'ям (чоловіку, дружині (враховуючи дітей до 18 років та тим, що навчаються – до 23 років), батькам, дорослим дітям – особам з інвалідністю з дитинства (у тому числі опікунам, піклувальникам загиблого та опікунам, піклувальникам дітей загиблого) загиблих (померлих) – мешканців Закарпатської області – Захисників і Захисниць України, визначених статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни</p>							військовослужбовців, що проходили військову службу у період запровадження воєнного стану в Україні, 350 сім'ям осіб, які зникли безвісти чи потрапили в полон, 30 військовослужбовцям, які повернулись з полону

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>гарантії їх соціального захисту”, військово-службовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні;</p> <p>батькам (законним представникам) на дітей до 18 років, дітям віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання, – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, загиблих Захисників і Захисниць України, визначених статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні;</p> <p>батькам (опікунам, піклувальникам) загиблих Захисників і Захисниць України, визначених статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус</p>							

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні; військовослужбовцям, які під час виконання обов’язків військової служби (службових обов’язків) були захоплені й утримувались незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території та повернулися з полону							
18.	Надання матеріальної допомоги учасникам війни в Афганістані та вдовам загиблих учасників війни	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)	Обласний бюджет	450,0	450,0	450,0	Протягом року надано матеріальну допомогу щонайменше 305 мешканцям області із вказаної категорії громадян
19.	Придбання подарунків дітям загиблих (зниклих безвісти) учасників бойових дій, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад	Обласний бюджет	200,0	200,0	200,0	Забезпечено 625 дітей протягом року подарунками

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні		„Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)					
20.	Оплата послуг поштового зв'язку під час переказу коштів, поштових відправлень, придбання конвертів та марок, інших матеріалів для забезпечення виплат матеріальних допомог і компенсацій	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)	Обласний бюджет	50,0	50,0	50,0	Протягом року забезпечено доставку матеріальної допомоги та компенсації 600 військовослужбовцям та їх сім'ям – мешканцям Закарпатської області
21.	Забезпечення безкоштовним оздоровленням та відпочинком, у тому числі на базі літніх шкільних та стаціонарних таборів, дітей загиблих учасників бойових дій в Україні, поранених, які втратили працездатність, та зниклих безвісти	2025 – 2027 роки	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	Обласний та інші місцеві бюджети, інші джерела, не заборонені законодавством	Відповідно до обласної та місцевих програм оздоровлення та відпочинку дітей			Поліпшено соціальний захист дітей, забезпечено оздоровлення та відпочинок не менш ніж 100 дітей, крім тих, хто отримав відшкодування відповідно до пункту 3 цих Заходів
22.	Забезпечення консультування, інформування у зборі та поданні документів для отримання допомоги з обласного бюджету (у тому числі через інформаційно-довідковий портал „Допо-	2025 – 2027 роки	Виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	–	–			Поліпшено соціальний захист учасників бойових дій, їх сімей та сімей загиблих учасників бойових дій

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	мога Закарпаття”)							
23.	Фінансова підтримка громадських об'єднань та благодійних організацій, які реалізують ініціативи або проекти, спрямовані на підтримку ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих	2026 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Обласний бюджет	–	4000,0	4000,0	Фінансова підтримка протягом року не менше 10 громадських об'єднань та благодійних організацій (за конкурсним відбором)
<b>Вшанування та увічнення пам'яті про загиблих Захисників та Захисниць України</b>								
24.	Виготовлення (придбання) та вручення посвідчень, медалей, пам'ятних відзнак, іншої нагородної атрибутики та квіткової продукції військовослужбовцям, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні	2025 – 2027 роки	Виконавчий апарат Закарпатської обласної ради	Обласний бюджет	100,0	100,0	100,0	Підвищення рівня патріотизму серед населення
25.	Систематичне висвітлення інформації про стан виконання заходів Програми у засобах масової інформації	2025 – 2027 роки	Департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	–	–	–	–	Інформування населення про виконання заходів Програми відповідно до стану виконання заходів Програ-

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								ми, але не менше ніж чотири публікації протягом року
26.	Облаштування та упорядкування місць (меморіалів) для почесних поховань померлих і загиблих Захисників і Захисниць України	2025 – 2027 роки	Виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	Бюджет виконавчого комітету Ужгородської міської ради (ТГ), інших територіальних громад області	Відповідно до програм, затверджених виконкомом Ужгородської міської ради, інших територіальних громад області			Увічнення пам'яті про загиблих героїв
27.	Транспортування невпізнаних тіл (останків) загиблих (померлих) осіб до Національного військового меморіального кладовища відповідно до Порядку організації здійснення поховань (перепоховань у випадку встановлення особи) на Національному військовому меморіальному кладовищі невпізнаних тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Обласний бюджет	4800,0	7300,0	7300,0	Забезпечення транспортування протягом року 228 невпізнаних тіл (останків) загиблих (померлих) осіб до Національного військового меморіального кладовища

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2024 року № 1466, а також надання предметів ритуальної належності та ритуальних послуг, крім тих, що визначені пунктом 10 Порядку							
28.	Встановлення на території населених пунктів області пам'ятних знаків, меморіальних дощок загиблим Захисникам і Захисницям України	2025 – 2027 роки	Виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	Бюджети сільських, селищних, міських рад (ТГ), інші джерела, не заборонені законодавством	Відповідно до програм, затверджених виконавчими органами місцевих рад (ТГ)			Увічнення пам'яті про загиблих героїв
29.	Розгляд пропозицій громадськості щодо перейменування площ, вулиць, парків, скверів у населених пунктах області з метою увічнення пам'яті про загиблих Захисників і Захисниць України	2025 – 2027 роки	Виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	–	–			Увічнення пам'яті про загиблих героїв
<b>Патріотичне виховання молодого покоління</b>								
30.	Організація зустрічей учнів, студентів із Захисниками і Захисницями України та волонтерами, які надають їм допомогу	2025 – 2027 роки	Департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	–	–			Виховання патріотизму у дітей та молоді

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31.	Проведення лінійок та уроків пам'яті, засідань за круглим столом, конференцій, лекцій, виховних годин, бесід, вечорів, виставок малюнків та інших тематичних заходів, присвячених вшануванню пам'яті Захисників і Захисниць України, які віддали життя за незалежність України	2025 – 2027 роки	Департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	–	–	–	–	Виховання патріотизму у дітей та молоді
32.	Залучення Захисників і Захисниць України до формування національно-патріотичного виховання учнівської молоді, у тому числі шляхом організації зустрічей учнів, студентів із Захисниками і Захисницями України та волонтерами, які надають їм допомогу	2025 – 2027 роки	Департамент освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	Бюджети сільських, селищних, міських рад (ТГ), інші джерела, не заборонені законодавством	Відповідно до місцевих програм національно-патріотичного виховання дітей та молоді	–	–	Проведення заходів із залученням учасників бойових дій та ветеранів із числа Захисників і Захисниць України, які беруть участь у суспільному житті громади
33.	Проведення тематичних заходів військово-спортивного спрямування на усіх рівнях та проведення заходів за військово-патріотичною тематикою	2025 – 2027 роки	Департаменти облдержадміністрації – обласної військової адміністрації: освіти і науки, молоді та спорту; стратегічних комунікацій, національностей та релігій, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	–	–	–	–	Проведення заходів для урізноманітнення форм патріотичного виховання, сприяння формуванню громадської свідомості вихованців, відродженню історичних та культурних тра-

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								дицій українського народу
34.	Розвиток напряму національного та військово-патріотичного виховання у молодіжних центрах/хабах та інших об'єктах молодіжної інфраструктури	2025 – 2027 роки	Департаменти облдержадміністрації – обласної військової адміністрації: освіти і науки, молоді та спорту; стратегічних комунікацій, національностей та релігій, виконавчі органи місцевих рад (ТГ) (за згодою)	–		–		Сприяння поширенню досвіду національного та військово-патріотичного виховання у молодіжній сфері
35.	Виготовлення рекламної продукції щодо проходження військової служби, інформаційних стендів, буклетів тощо, оплата послуг з розміщення рекламної продукції	2025 – 2027 роки	Департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Обласний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	Згідно з Регіональною програмою підтримки національно-патріотичного руху і забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики на 2025 – 2027 роки			Виховання патріотизму у дітей та молоді, престижу військової служби
36.	Організація та проведення заходів із відзначення державних свят, пам'ятних дат, інших визначних подій, урочистих заходів державного та обласного значення, проведення засідань за круглим столом, семінарів, конференцій, форумів з питань реалізації в області	2025 – 2027 роки	Управління з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)	Обласний бюджет	400,0	1200,0	1200,0	Проведення щороку не менше 15 заходів (засідань за круглим столом, семінарів, форумів, конференцій тощо)

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ветеранської політики (у тому числі виготовлення буклетів, інформаційних листівок, методичних матеріалів, виготовлення та розміщення іншої поліграфічної продукції, закупівля канцтоварів, проживання учасників делегацій, надання кейтерингових послуг (крім оплати фуршетів та банкетів), придбання та вручення грамот (подяк) та квіткової продукції військовослужбовцям, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні							
<b>Створення реабілітаційних закладів для лікування військовослужбовців</b>								
37.	Реконструкція нежитлової будівлі літери „Б” із добудовою та благоустроєм прилеглої території під реабілітаційний центр за адресою: вул. Грибоедова, 20 „Б” в м. Ужгород	2025 – 2027 роки	Обласна рада, Комунальна установа „Управління спільною власністю територіальних громад” Закарпатської обласної ради (за згодою)	<b>Всього:</b>	<b>180000,0</b>	<b>184900,0</b>	–	Створення умов для реабілітації і лікування військовослужбовців та ветеранів війни (100 ліжко-місць для військовослужбовців)
				обласний бюджет	60000,0	60000,0	–	
				інші джерела, не заборонені законодавством	120000,0	124900,0	–	
	<b>ВСЬОГО:</b>			<b>Всього, у тому числі:</b>	<b>288100,0</b>	<b>306500,0</b>	<b>121600,0</b>	

№ з/п	Найменування напрямів діяльності та заходів	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці заходів	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень			Очікуваний результат
					2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				державний бюджет	відповідно до обсягів субвенції з Державного бюджету України			
				обласний бюджет	168100,0	181600,0	121600,0	
				інші джерела, не заборонені законодавством	120000,0	124900,0	–	

**Начальник управління з питань ветеранської політики обласної військової адміністрації**

**Андрій ПОЛЯК**

## ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей, відшкодування витрат за самостійне санаторно-курортне лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та витрат за зубопротезування

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги і відшкодування витрат мешканцям, які зареєстровані, або проживають (згідно з довідкою виконавчих органів місцевих рад територіальних громад (далі – територіальні громади) на території Закарпатської області, що виплачуються з метою виконання заходів Програми (далі – заходи).

2. Матеріальна допомога надається:

2.1. Пораненим, травмованим та тим, що отримали контузію, каліцтво чи інвалідність внаслідок війни, Захисникам і Захисницям України, які брали участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України, військовослужбовцям (які отримали поранення, травму, контузію чи каліцтво під час проходження військової служби) на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні (або одному з членів їх сімей), а також захворювання яких пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби), проходженням військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні – одноразово за кожне поранення (контузію, травму, захворювання, інвалідність).

2.2. Одному із членів сім'ї (опікуну, піклувальнику) осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти чи були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території, – одноразово.

2.3. Сім'ям (чоловіку, дружині (враховуючи дітей до 18 років та, що навчаються – до 23 років), батькам, повнолітнім дітям – особам з інвалідністю з дитинства, опікунам, піклувальникам загиблого та опікунам, піклувальникам дітей загиблого, іншим повнолітнім дітям за відсутності згаданих категорій осіб, а у разі відсутності і повнолітніх дітей – онукам):

загиблих під час захисту Батьківщини або виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), проходженні військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні (у тому числі загиблих та померлих внаслідок вчинення дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння чи внаслідок нещасного випадку, а також тих, що скоїли суїцид, як на території ведення бойових дій, так і проходячи військову службу на військових полігонах та в період наданої відпустки, враховуючи поїздки в одну і другу сторони), мешканців Закарпатської області – Захисників і Захисниць України згідно зі статтею 10<sup>1</sup>

Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – сім’ї загиблих) – одноразово;

померлих, у разі встановлення причинного зв’язку смерті з пораненням, контузією чи каліцтвом, одержаним під час захисту Батьківщини або виконання інших обов’язків військової служби (службових обов’язків), проходженням військової служби, а також внаслідок захворювання, пов’язаного із захистом Батьківщини або виконанням інших обов’язків військової служби (службових обов’язків), проходженням військової служби, на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні, протягом двох років після закінчення терміну участі у військових діях, військовій службі (на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні), мешканців Закарпатської області – Захисників і Захисниць України згідно зі статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” – одноразово.

За письмовою рекомендацією виконавчого комітету відповідної сільської, селищної, міської ради у разі відсутності дружини (чоловіка), повнолітніх і неповнолітніх дітей, опікунів, піклувальників, батьків та онуків загиблого одноразова матеріальна допомога надається рідним сестрам (братом).

Матеріальна допомога за рішенням постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров’я, праці, зайнятості та соціального захисту населення, соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей (далі – Комісія) надається також членам сімей загиблих військовослужбовців з інших областей України (із територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією), батькам, дружині (враховуючи дітей до 18 років та, що навчаються – до 23 років), дорослим дітям – особам з інвалідністю з дитинства, які набули статус внутрішньо переміщеної особи до загибелі (визнання судом загиблим) чоловіка, сина, батька та проживають на території Закарпатської області.

2.4. Батькам (законним представникам) – мешканцям Закарпатської області на дітей до 18 років (далі – неповнолітні діти), дітям віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання, – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років (далі – діти, які навчаються), загиблих Захисників і Захисниць України згідно зі статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні.

2.5. Батькам (опікунам, піклувальникам) – мешканцям Закарпатської області, загиблих Захисників і Захисниць України згідно зі статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні.

2.6. Військовослужбовцям – мешканцям Закарпатської області, які під час виконання обов’язків військової служби (службових обов’язків) були захоплені та утримувалися незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території і повернулися з полону, – одноразово.

Матеріальна допомога згідно з підпунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 пункту 2 Порядку призначається також особам, що мають статус внутрішньо переміщеної особи, та виплачується у період проживання в Закарпатській області.

Внутрішньо переміщені особи, які отримують матеріальну допомогу згідно з підпунктами 2.4, 2.5 пункту 2 Порядку, надсилають КЗ „Ветеранський простір ВДОМА” довідки:

про навчання – з навчального закладу, про проживання дітей на території територіальної громади – з територіальної громади (термін – щороку у вересні) – підпункт 2.4. пункту 2 Порядку;

з територіальної громади про проживання на території територіальної громади (термін – щороку у січні) – підпункт 2.5. пункту 2 Порядку.

3. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених пунктом 2 (крім підпункту 2.3) Порядку (або член його сім'ї), подає особисту письмову заяву голові обласної державної адміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступникам, голові обласної ради або його заступникам, із наданням згоди на обробку персональних даних.

3.1. До заяви мають бути додані:

3.1.1. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.1 пункту 2 Порядку:

3.1.1.1. Поранення, травма, контузія чи каліцтво, а також захворювання Захисників і Захисниць України:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) або копія документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження, захворювання, контузію, каліцтво), отримане під час участі у бойових діях, проходженні військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні, з висновком про їх причинний зв'язок із захистом Батьківщини (виконанням службових обов'язків, обов'язків військової служби, проходженням військової служби на території ведення бойових дій);

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

3.1.1.2. Інвалідність внаслідок війни, а також внаслідок захворювання пов'язаного із захистом Батьківщини (виконанням службових обов'язків, обов'язків військової служби), проходженням військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія документа, який посвідчує участь заявника у бойових діях (або їх забезпеченні) у період запровадження воєнного стану в Україні;

копія довідки МСЕК або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, про встановлення групи інвалідності, пов'язаної із захистом Батьківщини (виконанням службових обов'язків, обов'язків військової служби, проходженням військової служби на території ведення бойових дій);

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

3.1.2. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктами 2.2, 2.6 пункту 2 Порядку:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань щодо осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або інший документ, який підтверджує факт зникнення безвісти чи перебування у полоні;

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

3.1.3. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.4 пункту 2 Порядку:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення (довідки) члена сім'ї загиблого на кожную дитину;

довідка з навчального закладу про те, що особа навчається за денною формою навчання (на дітей, які навчаються);

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

3.1.4. Для заявників із числа громадян, передбачених підпунктом 2.5 пункту 2 Порядку:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія посвідчення члена сім'ї загиблого (крім опікунів);

довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

4. Сім'ї загиблих (підпункт 2.3 пункту 2 Порядку) для отримання матеріальної допомоги подають звернення із наданням згоди на обробку персональних даних та відповідні документи до виконавчого органу місцевої ради (ТГ) за місцем проживання (реєстрації). Виконавчий орган місцевої ради (ТГ) після перевірки документів формує пакет документів та клопотання про виплату допомоги сім'ї загиблого і подає їх на розгляд комісії для прийняття відповідного рішення.

У разі якщо у складі сімей загиблих є батьки, дружина, неповнолітні діти та діти, які навчаються, дорослі діти – особи з інвалідністю з дитинства, виконавчий орган місцевої ради подає клопотання про виплату матеріальної допомоги одному із членів сім'ї (за умови письмової відмови інших). За відсутності письмової відмови до документів долучається заява кожного із претендентів на виплату матеріальної допомоги, яка буде поділена на частини між членами сім'ї.

4.1. До заяви мають бути додані:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу місця проживання (кожного заявника);

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду) – кожного заявника;

копія сповіщення про смерть;

копія свідоцтва про смерть;

копія лікарського свідоцтва про смерть;

інші документи, які підтверджують родинні стосунки заявника із загиблим військовослужбовцем (копія свідоцтва про народження, копія свідоцтва про одруження тощо);

висновок військово-лікарської комісії (далі – ВЛК) про причинний зв'язок смерті з пораненням, контузією чи каліцтвом, одержаним під час захисту Батьківщини або виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), проходженням військової служби, а також внаслідок захворювання, пов'язаного із захистом Батьківщини, або виконанням інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), проходженням військової служби (крім тих, у яких є висновок ВЛК про причинний зв'язок захворювання із захистом Батьківщини або виконанням інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), проходженням військової служби (далі – висновок ВЛК про захворювання) і захворювання, що вказане у лікарському свідоцтві про смерть та відповідає захворюванню, вказаному у висновку ВЛК про захворювання) – для померлих;

рекомендація виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради (для призначення матеріальної допомоги рідним сестрам (братом);

довідка про банківські реквізити заявника (кожного заявника).

У разі відсутності членів сім'ї (у зв'язку зі смертю, розлученням (за винятком наявності у розлучених батьків неповнолітніх дітей), які можуть претендувати на частину матеріальної допомоги, цей факт необхідно підтвердити копіями документів (свідоцтво про смерть, свідоцтво про розлучення тощо). У разі неможливості представлення вищезазначених документів член сім'ї, що звернувся за призначенням матеріальної допомоги, зазначає про це у заяві. Після виплати одноразової допомоги членам сім'ї загиблого у повному обсязі заяви інших членів сім'ї не розглядаються.

5. Визначити такі розміри матеріальної допомоги:

5.1. Пораненим та травмованим та тим, що отримали контузію чи каліцтво, із числа Захисників і Захисниць України, які брали участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та

інтересів держави у зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України, військовослужбовцям (які отримали поранення, травму, контузію чи каліцтво у період проходження військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні (або одному з членів їх сімей), а також особам, захворювання яких пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби, проходження військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні) – від 5000,00 до 30000,00 гривень, а саме:

- особам, яким не встановлено групу інвалідності, – 5000,00 гривень;
- особам, яким встановлено інвалідність III групи, – 10000,00 гривень;
- особам, яким встановлено інвалідність II групи, – 20000,00 гривень;
- особам, яким встановлено інвалідність I групи, – 30000,00 гривень.

Якщо особі було виплачено допомогу за поранення, травму, контузію, каліцтво, а також захворювання, пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби), військовослужбовцям, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні, без встановлення групи інвалідності, а згодом встановлено групу інвалідності або якщо після первинного встановлення інвалідності під час повторного огляду буде встановлено вищу групу інвалідності, що дає їм право на отримання матеріальної допомоги у більшому розмірі, виплата провадиться з урахуванням раніше виплаченої суми.

5.2. Сім'ї загиблих – 100000,00 гривень (за рішенням комісії).

5.3. Одному із членів сім'ї (опікуну, піклувальнику) осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти чи були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території, – 5000,00 гривень.

5.4. Батькам (законним представникам) – мешканцям Закарпатської області, на кожную дитину до 18 років, дітям віком від 18 до 23 років загиблих захисників і захисниць України згідно зі статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” – 1000,00 гривень у розрахунку на місяць. Матеріальна допомога призначається з місяця звернення і може виплачуватися сумарно раз у квартал (в останній місяць кварталу) у межах поточного бюджетного періоду.

Діти віком від 18 до 23 років можуть за власним бажанням подавати особисту заяву та необхідний пакет документів про призначення їм матеріальної допомоги. Матеріальна допомога виплачується включно по місяць навчального року і продовжується у разі подання з початком нового навчального року довідки навчального закладу про продовження навчання.

5.5. Батькам (опікунам, піклувальникам) – мешканцям Закарпатської області, загиблих захисників і захисниць України згідно зі статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” – 1000,00 гривень у розрахунку на місяць. Матеріальна допомога призначається з місяця звернення і може виплачуватися сумарно раз у квартал (в останній місяць кварталу) у межах поточного бюджетного періоду.

5.6. Військовослужбовцям – мешканцям Закарпатської області, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) були захоплені

й утримувались незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території та повернулися з полону, – 50000,00 гривень, а військово-службовцям, які отримали допомогу у розмірі 5000,00 гривень, здійснити доплату – 45000,00 гривень.

6. Для відшкодування витрат за самостійне санаторно-курортне лікування у санаторно-курортних закладах ветеран війни, один із членів сім'ї загиблих (померлих), військовополонених, зниклих безвісти ветеранів війни, Захисників і Захисниць України подає особисту письмову заяву голові обласної державної адміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступникам, голові обласної ради або його заступникам із наданням згоди на обробку персональних даних.

До членів сім'ї належать: чоловік, дружина, діти до 18 років та що навчаються до 23 років (які не створили власної сім'ї), батьки, опікуни, піклувальники загиблого та опікуни, піклувальники дітей загиблого.

Ветеранам війни, членам сім'ї загиблих (померлих), військовополонених, зниклих безвісти ветеранів війни, Захисників і Захисниць України відшкодування витрат за самостійне санаторно-курортне лікування здійснюється не більше одного разу на рік (за винятком випадків, коли відшкодування не здійснено у році реєстрації звернення заявника).

До заяви мають бути додані:

документ про оплату санаторно-курортного лікування (*оригінал*);

корінець путівки (*оригінал*) або інший документ, яким підтверджено факт отримання лікувально-оздоровчих послуг, із зазначенням періоду проходження санаторно-курортного лікування (*оригінал*);

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія документа про статус заявника, а для зниклих безвісти – сповіщення сім'ї;

довідка про банківські реквізити заявника.

Відшкодування витрат за санаторно-курортне лікування проводиться за увесь термін перебування у санаторно-курортних закладах, але не більше ніж за 14 днів протягом року.

Витрати за самостійне санаторно-курортне лікування відшкодовуються у розмірі згідно з фактичними витратами заявника, але не більше граничної вартості лішко-дня за надані послуги, у сумі 1500,00 гривень, із врахуванням податку на додану вартість.

7. Для відшкодування витрат за оплату послуг із зубопротезування та передпротезної підготовки (далі – зубопротезування) особисту письмову заяву голові обласної державної адміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступникам, голові обласної ради або його заступникам із наданням згоди на обробку персональних даних подають:

особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій (за винятком учасників бойових дій, визначених у пунктах 19 – 25 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11 – 16 частини другої статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; військовослужбовців, визначених у підпункті 1) пункту 1 статті 3 Закону України „Про соціальний і правовий захист військово-службовців та членів їх сімей” – осіб, які мають право на зубопротезування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2024 року № 212);

військовослужбовці (у тому числі демобілізовані), які повернулися з полону.

До заяви мають бути додані:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія документа про статус заявника;

документ (чек, квитанція) про оплату за виконані роботи із зубопротезування (*оригінал*);

акт виконаних робіт або інший документ (*оригінал*), яким підтверджено факт отримання послуг із зубопротезування, із зазначенням виконаних робіт та їх вартості, підписаний заявником та керівником стоматологічної клініки (кабінету);

довідка про банківські реквізити заявника.

Витрати за виконані роботи із зубопротезування відшкодовуються у розмірі згідно з актом виконаних робіт, але не більш ніж:

10000,00 гривень на рік особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій (за винятком випадків, коли відшкодування не здійснено у році реєстрації звернення заявника);

50000,00 гривень на рік військовослужбовцям (у тому числі демобілізованим), які повернулися з полону (за винятком випадків, коли відшкодування не здійснено у році реєстрації звернення заявника).

8. Для відшкодування витрат вартості лікарських засобів із лікування псоріазу, які не покриваються програмою медичних гарантій, військовослужбовець, ветеран війни, який зареєстрований (проживає) на території Закарпатської області або несе військову службу на території Закарпатської області, подає особисту письмову заяву голові обласної державної адміністрації – начальнику обласної військової адміністрації або його заступникам із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви мають бути додані:

копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

копія документа про статус заявника;

виписка з амбулаторної картки (історії хвороби) із призначенням лікарського засобу;

документ (чек, квитанція) про оплату вартості лікарських засобів (оригінал);

довідка про банківські реквізити заявника.

8.1. Надання матеріальної допомоги на відшкодування витрат вартості лікарських засобів із лікування псоріазу, які не покриваються програмою медичних гарантій, здійснюється за резолюцією голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації або його заступників після отримання висновку департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.

9. Надання матеріальної допомоги, відшкодування витрат за самостійне санаторно-курортне лікування, відшкодування витрат за оплату послуг із зубопротезування у розмірі, визначеному цим Порядком, здійснюється за резолюцією голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації або його заступників, голови обласної ради або його заступників, за винятком матеріальної допомоги сім'ям загиблих, яким матеріальна допомога надається за рішенням комісії.

Матеріальна допомога, відшкодування витрат за самостійне санаторно-курортне лікування, відшкодування витрат за оплату послуг із зубопротезування надається за наявності підстав, передбачених цим Порядком, а також за умови повноти та достовірності поданих заявником документів. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

У виняткових випадках матеріальна допомога у розмірі, вищому за розмір, встановлений цим Порядком, визначається окремим рішенням обласної ради, розпорядженням, письмовою резолюцією голови обласної ради або голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації на підставі поданих документів, що передбачені цим Порядком.

10. Після прийняття комісією рішення про надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих учасників бойових дій виконавчий апарат обласної ради супровідним листом надсилає відповідні заяви та документи обласній державній адміністрації – обласній військовій адміністрації, які за резолюцією керівництва надсилаються управлінню з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації для здійснення Комунальним закладом „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради виплат у визначеному рішенням комісії розмірі.

11. Заяви та документи з резолюцією посадових осіб обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації про надання матеріальної допомоги громадянам, визначеним цим Порядком, надсилаються управлінню з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації для здійснення Комунальним закладом „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради виплат у визначеному посадовими особами або цим Порядком розмірі. Також беруться до уваги електронні документи за наявності візуалізації електронного цифрового підпису посадової особи, якою прийнято рішення про надання матеріальної допомоги.

12. Матеріальна допомога призначається із дати подання заяви з усіма необхідними документами. У разі подання неповного пакета документів допомога призначатиметься із дати подання заяви, якщо необхідні документи

будуть подані протягом двох місяців, в іншому випадку – із дати подання останнього необхідного документа.

У разі неподання протягом року повного пакета документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги, заяви громадян, які надійшли до Комунального закладу „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради, залишаються без виплати. Допомога може бути призначена після подання повторної заяви з усіма необхідними документами.

З метою уникнення переplat коштів обласного бюджету виконавчі органи місцевих рад (ТГ), (особливо стосовно внутрішньо переміщених осіб) зобов'язані повідомляти Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради про зміни у складі сім'ї (смерть члена сім'ї, виїзд за межі Закарпатської області тощо).

13. Заяви про надання матеріальної допомоги згідно з цим Порядком можуть подаватися заявниками також через інформаційно-довідковий портал „Допомога Закарпаття”.

14. Фінансування видатків для виконання заходів, передбачених Програмою, здійснюється щомісяця відповідно до календарного плану, який розробляється управлінням з питань ветеранської політики облдержадміністрації – обласної військової адміністрації та погоджується комісією.

15. Протягом поточного року заявнику, який вже отримував матеріальну допомогу за рахунок коштів обласного бюджету за тим самим підпунктом пункту 2 (крім підпункту 2.1 – у частині повторного поранення, травмування, та підпунктів 2.4, 2.5) цього Порядку, матеріальна допомога Комунальним закладом „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради не виплачується за винятком, якщо допомога не виплачена заявнику у році реєстрації його звернення.

Комунальний заклад „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради повідомляє заявника та обласну державну адміністрацію – обласну військову адміністрацію або виконавчий апарат обласної ради про причини невиконання матеріальної допомоги у разі повторного звернення громадянина.

16. Виплата матеріальної допомоги проводиться Комунальним закладом „Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку області або через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника.

**Начальник управління з питань  
ветеранської політики обласної  
військової адміністрації**

**Андрій ПОЛЯК**

## АНКЕТА

ветерана війни (його сім'ї), члена сім'ї загиблого (померлого, полоненого, зниклого безвісти) ветерана війни, Захисника і Захисниці України

1. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_
2. Ступінь родинного зв'язку (для членів сімей) \_\_\_\_\_
3. Адреса проживання \_\_\_\_\_
4. Контактний номер телефону \_\_\_\_\_
5. Сімейний стан \_\_\_\_\_
6. Вік/стать дітей (за наявності) \_\_\_\_\_
7. Чи є власне житло (так/ні), площа \_\_\_\_\_
8. Наявність групи інвалідності (так/ні) \_\_\_\_\_
9. Чи отримує пільги на житлово-комунальні послуги (так/ні) \_\_\_\_\_
10. Чи надано матеріальну допомогу:  
з місцевого бюджету (так/ні) \_\_\_\_\_  
з обласного бюджету (так/ні) \_\_\_\_\_  
з державного бюджету (так/ні) \_\_\_\_\_
11. Потреби:
  - 11.1. Медичні:  
у стаціонарному лікуванні (так/ні) \_\_\_\_\_  
в амбулаторному лікуванні, ліках (так/ні) \_\_\_\_\_  
у зубопротезуванні (так/ні) \_\_\_\_\_  
у протезуванні (так/ні) \_\_\_\_\_
  - 11.2. У санаторно-курортному лікуванні (так/ні) \_\_\_\_\_
  - 11.3. Освітні:  
здобуття освіти, навчання, перекваліфікація (так/ні) \_\_\_\_\_  
влаштування дітей у навчальні заклади(так/ні) \_\_\_\_\_
  - 11.4. Потреба в оздоровленні дітей (так/ні) \_\_\_\_\_
  - 11.5. Потреба у працевлаштуванні (так/ні) \_\_\_\_\_
  - 11.6. Правова допомога (так/ні) \_\_\_\_\_
  - 11.7. Підтримка психолога (так/ні) \_\_\_\_\_
  - 11.8. Побутові потреби:  
продукти харчування (так/ні) \_\_\_\_\_  
засоби гігієни (так/ні) \_\_\_\_\_  
одяг (так/ні) \_\_\_\_\_  
дрова (так/ні) \_\_\_\_\_  
побутова техніка (так/ні) \_\_\_\_\_
12. Базова психологічна оцінка IAP:

PHQ-9	Протягом останніх двох тижнів (або протягом іншого узгодженого проміжку часу) як часто вас турбували будь-які з таких проблем?	Ніколи	Кілька днів	Більше половини часу	Майже щодня
1.	Зниження інтересу чи відчуття задоволення від виконання справ	0	1	2	3
2.	Поганий настрій, пригнічення чи безнадія	0	1	2	3
3.	Труднощі з засинанням, поверхневий сон або, навпаки, надмірна сонливість	0	1	2	3

4.	Відчуття втоми або зниження енергії	0	1	2	3
5.	Поганий апетит або переїдання	0	1	2	3
6.	Негативне відчуття щодо себе – що ви невдаха або, що ви підвели себе чи свою родину	0	1	2	3
7.	Труднощі з концентрацією уваги, наприклад, під час читання газети чи перегляду телевізора	0	1	2	3
8.	Сповільненість рухів та мовлення, помітна навіть для оточуючих. Або, навпаки, надмірна і непритаманна вам метушливість та активність	0	1	2	3
9.	Думки, що було б краще, якби ви померли або думки про те, щоб заподіяти собі шкоди	0	1	2	3
	PHQ-9 загальна кількість балів =				

GAD-7	Протягом останніх двох тижнів (або протягом іншого узгодженого проміжку часу) як часто вас турбували будь-які з наступних проблем?	Ніколи	Кілька днів	Більше половини часу	Майже щодня
1.	Роздратованість, хвилювання або відчуття, що ви „на межі”	0	1	2	3
2.	Постійне хвилювання, „переживання”, яке ви не в змозі зупинити або контролювати	0	1	2	3
3.	Надмірні переживання за різні справи	0	1	2	3
4.	Важко розслабитися	0	1	2	3
5.	Ви настільки неспокійні, що навіть важко сидіти на одному місці	0	1	2	3
6.	Підвищена дратівливість	0	1	2	3
7.	Страх, ніби має статися щось жахливе	0	1	2	3
	GAD-7 загальна кількість балів =				

Якщо результат Вашої самооцінки за будь-якою чи обома шкалами становить більше 10 балів, негайно зверніться до лікаря.

**Начальник управління з питань  
ветеранської політики обласної  
військової адміністрації**

**Андрій ПОЛЯК**

Додаток 5  
до Програми  
(у редакції розпорядження  
20.01.2026 № 33)

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
Регіональної програми „Захист” щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни,  
військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки

(тис. гривень)

Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання Програми	Роки			Усього витрат для виконання Програми:
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	
<b>Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:</b>	<b>288 100,0</b>	<b>306 500,0</b>	<b>121 600,0</b>	<b>716 200,0</b>
державний бюджет	відповідно до обсягів субвенції з державного бюджету			
обласний бюджет	168 100,0	181 600,0	121 600,0	471 300,0
інші джерела, не заборонені законодавством	120 000,0	124 900,0	–	244 900,0

**Начальник управління з питань ветеранської політики обласної військової адміністрації**

**Андрій ПОЛЯК**

Додаток 6  
до Програми  
(у редакції розпорядження  
20.01.2026 № 33)

## РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ

Регіональної програми „Захист” щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни,  
військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки

### I. Показники затрат Програми

№ з/п	Найменування показника	Одиниця виміру	Планові показники		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік
1.	Обсяг видатків для відшкодування витрат за зубопротезування учасників бойових дій та осіб з інвалідністю	грн	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
2.	Обсяг видатків для одноразового відшкодування витрат за зубопротезування осіб, що повернулись з полону	грн	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
3.	Обсяг видатків для відшкодування витрат за самостійне санаторно-курортне лікування	грн	4 200 000,00	4 200 000,00	4 200 000,00
4.	Обсяг видатків для відшкодування вартості лікарських засобів з лікування псоріазу	грн	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
5.	Обсяг видатків для залучення ветеранів війни до фізкультурно-оздоровчої діяльності та занять адаптивним спортом, підготовки та участі у спортивних та дозвіллевих заходах	грн	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
6.	Обсяг видатків для забезпечення функціонування комунального закладу „Ветеранський простір „ВДОМА” Закарпатської обласної ради для	грн	16 500 000,00	22 000 000,00	22 000 000,00

	надання допомоги військовослужбовцям, сім'ям загиблих (померлих, полонених, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, надання їм консультативних послуг за принципом „єдиного вікна”, а також соціальних, психологічних та юридичних послуг				
7.	Обсяг видатків для залучення фахівців у ветеранські хаби (простори) Закарпаття для надання консультаційних та інформаційних послуг, психологічної і правової допомоги, організація заходів, конференцій, форумів, виставок, семінарів, тренінгових занять	грн	1 400 000,00	2 100 000,0	2 100 000,00
8.	Обсяг видатків для виплати матеріальної допомоги пораненим, травмованим та тим, що отримали контузію чи каліцтво, Захисникам і Захисницям України, військовослужбовцям (які отримали поранення, травму, контузію чи каліцтво під час проходження військової служби) на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні (або одному з членів їх сімей), а також захворювання яких пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби, проходження військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні)	грн	14 044 000,00	9 220 000,00	8 896 000,00
9.	Обсяг видатків для виплати матеріальної допомоги одному із членів сім'ї (опікуну, піклувальнику) осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території	грн	2 000 000,00	2 000 000,00	1 500 000,00

10.	<p>Обсяг видатків для виплати матеріальної допомоги сім'ям (чоловіку, дружині (враховуючи дітей до 18 років та, що навчаються – до 23 років), батькам, дорослим дітям – особам з інвалідністю з дитинства (у тому числі опікунам, піклувальникам загиблого та опікунам, піклувальникам дітей загиблого) загиблих (у тому числі внаслідок вчинення дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння чи внаслідок нещасного випадку, а також тих, що скоїли суїцид), (померлих) – мешканців Закарпатської області – Захисників і Захисниць України, визначених статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні</p>	грн	30 000 000,00	30 000 000,00	29 000 000,00
11.	<p>Обсяг видатків для виплати матеріальної допомоги батькам (законним представникам) на дітей до 18 років, дітям віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання, – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років та батькам (опікунам, піклувальникам) загиблих Захисників і Захисниць України, визначених статтею 10<sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні</p>	грн	13 956 000,00	18 780 000,00	23 604 000,00

12.	Обсяг видатків для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) були захоплені й утримувались незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території, та повернулися з полону	грн	10 000 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00
13.	Обсяг видатків для виплати матеріальної допомоги учасникам війни в Афганістані або вдовам загиблих учасників війни	грн	450 000,00	450 000,00	450 000,00
14.	Обсяг видатків для придбання подарунків дітям загиблих (зниклих безвісти) учасників бойових дій, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні	грн	200 000,00	200 000,00	200 000,00
15.	Обсяг видатків на фінансову підтримку громадських об'єднань і благодійних організацій, які реалізують ініціативи або проекти, спрямовані на підтримку ветеранів війни, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України	грн	–	4 000 000,00	4 000 000,00
16.	Обсяг видатків для виготовлення (придбання) та вручення посвідчень, медалей, пам'ятних відзнак, іншої нагородної атрибутики та квіткової продукції військовослужбовцям, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні	грн	100 000,00	100 000,00	100 000,00
17.	Обсяг видатків для транспортування невпізнаних тіл (останків) загиблих (померлих) осіб до Національного військового меморіального кладовища відповідно до Порядку організації здійснення поховань (перепоховань у випадку встановлення особи) на Національному військовому меморіальному кладовищі	грн	4 800 000,00	7 300 000,00	7 300 000,00

	невпізнаних тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2024 року № 1466, а також надання предметів ритуальної належності та ритуальних послуг, крім тих, що визначені пунктом 10 цього Порядку				
18.	Обсяг видатків на організацію та проведення заходів із відзначення державних свят, пам'ятних дат, інших визначних подій, урочистих заходів державного та обласного значення, проведення засідань за круглим столом, семінарів, конференцій, форумів з питань реалізації в області ветеранської політики (у тому числі виготовлення буклетів, інформаційних листівок, методичних матеріалів, виготовлення та розміщення іншої поліграфічної продукції, закупівля канцтоварів, проживання учасників делегацій, надання кейтерингових послуг (крім оплати фуршетів та банкетів), придбання та вручення грамот (подяк) та квіткової продукції військовослужбовцям, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні	грн	400 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00

## II. Показники продукту Програми

№ з/п	Найменування показника	Одиниця виміру	Планові показники		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік
1.	Кількість учасників бойових дій та осіб з інвалідністю, яким відшкодовано витрати за зубопротезування	осіб	300	300	300

2.	Кількість осіб, що повернулись з полону, які отримали послуги із зубопротезування	осіб	20	20	20
3.	Кількість осіб, яким відшкодовано витрати за самостійне санаторно-курортне лікування	осіб	200	200	200
4.	Кількість осіб, яким відшкодовано вартість лікарських засобів з лікування псоріазу	осіб	20	20	20
5.	Кількість учасників спортивних та дозвіллевих заходів	осіб	3 182	3 182	3 182
6.	Кількість осіб, яким надано послуги протягом року працівниками комунального закладу „Ветеранський простір „ВДОМА” Закарпатської обласної ради	осіб	9 000	9 000	9 000
7.	Кількість організованих заходів, конференцій, форумів, виставок, семінарів, тренінгових занять у ветеранських хабах (просторах) Закарпаття для надання консультаційних та інформаційних послуг, психологічної і правової допомоги із залученням фахівців	одиниць	5	5	5
8.	Кількість населення, охопленого заходами конференціями, форумами, виставками, семінарами, тренінговими заняттями у ветеранських хабах (просторах) Закарпаття із залученням фахівців	осіб	1 500	1 500	1 500
9.	Кількість осіб, що отримали матеріальну допомогу з числа поранених, травмованих та тих, що отримали контузію чи каліцтво, Захисникам і Захисницям України, військовослужбовцям (які отримали поранення, травму, контузію чи каліцтво під час проходження військової служби) на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні (або одному з членів їх сімей), а також захворювання яких пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків	осіб	1755	1152	1112

	військової служби, проходження військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні)				
10.	Кількість осіб, що отримали матеріальну допомогу з числа членів сімей (опікун, піклувальник) осіб, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території	осіб	400	400	300
11.	Кількість сімей (чоловік, дружина (враховуючи дітей до 18 років та, що навчаються – до 23 років), батьки, дорослі діти – особи з інвалідністю з дитинства (у тому числі опікуни, піклувальники загиблого та опікуни, піклувальники дітей загиблого) загиблих (у тому числі внаслідок вчинення дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння чи внаслідок нещасного випадку, а також тих, що скоїли суїцид), (померлих) – мешканців Закарпатської області – захисників і захисниць України, визначених статтею 10 <sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні, що отримали матеріальну допомогу	сімей	300	300	290

12.	Кількість отримувачів матеріальної допомоги з числа батьків (законних представників) на дітей до 18 років, дітей віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання, – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, та батьків (опікунів, піклувальників) загиблих Захисників і Захисниць України, визначених статтею 10 <sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні	осіб	1163	1565	1967
13.	Кількість осіб, що отримали матеріальну допомогу з числа військовослужбовців, які під час виконання обов’язків військової служби (службових обов’язків) були захоплені й утримувались незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території, та повернулися з полону	осіб	200	200	140
14.	Кількість осіб, що отримали матеріальну допомогу з числа учасників війни в Афганістані або вдів загиблих учасників війни	осіб	450	450	450
15.	Кількість дітей загиблих учасників бойових дій, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні, які отримали подарунки	осіб	625	625	625
16.	Кількість громадських об’єднань і благодійних організацій – одержувачів фінансової підтримки	одиниць	–	10	10
17.	Кількість посвідчень, медалей, пам’ятних відзнак, іншої нагородної атрибутики	одиниць	60	60	60

18.	Кількість невпізнаних тіл (останків) загиблих (померлих) осіб, яких транспортовано до Національного військового меморіального кладовища	одиниць	150	228	228
19.	Кількість організованих заходів із відзначення державних свят, пам'ятних дат, інших визначних подій, урочистих заходів державного та обласного значення, проведення засідань за круглим столом, семінарів, конференцій, форумів з питань реалізації в області ветеранської політики	одиниць	5	15	15
20.	Кількість населення, охопленого заходами із відзначення державних свят, пам'ятних дат, інших визначних подій, урочистих заходів державного та обласного значення, проведення засідань за круглим столом, семінарів, конференцій, форумів з питань реалізації в області ветеранської політики	осіб	150	150	150

### III. Показники ефективності Програми

№ з/п	Найменування показника	Одиниця виміру	Планові показники		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік
1.	Середній розмір виплати для відшкодування витрат за зубопротезування учасників бойових дій та осіб з інвалідністю	грн	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2.	Середній розмір виплати для відшкодування витрат за зубопротезування осіб, що повернулись з полону	грн	50 000,00	50 000,00	50 000,00
3.	Середній розмір виплати за відшкодування витрат за самостійне санаторно-курортне лікування	грн	21 000,0	21 000,00	21 000,00
4.	Середній розмір виплати для відшкодування вартості лікарських засобів з лікування псоріазу	грн	100 000,00	100 000,00	100 000,00
5.	Середній розмір витрат на одного учасника спортивних та дозвіллевих заходів	грн	1 257,00	1 257,00	1 257,00

6.	Середні витрати на одного одержувача послуг у комунальному закладі „Ветеранський простір „ВДОМА” Закарпатської обласної ради	грн.	1 833,00	2 444,00	2 444,00
7.	Середні витрати на організацію одного заходу, конференції, форуму, виставки, семінару, тренінгового заняття у ветеранських хабах (просторах) Закарпаття для надання консультаційних та інформаційних послуг, психологічної і правової допомоги із залученням фахівців	грн	280 000,00	420 000,00	420 000,00
8.	Середні витрати на одного учасника заходів, конференцій, форумів, виставок, семінарів, тренінгових занять у ветеранських хабах (просторах) Закарпаття для надання консультаційних та інформаційних послуг, психологічної і правової допомоги із залученням фахівців	грн	933,00	1 400,00	1 400,00
9.	Середній розмір матеріальної допомоги на одну особу з числа поранених, травмованих та тих, що отримали контузію чи каліцтво, Захисникам і Захисницям України, військовослужбовцям (які отримали поранення, травму, контузію чи каліцтво під час проходження військової служби) на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні (або одному з членів їх сімей), а також захворювання яких пов'язане із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби, проходження військової служби на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні)	грн	8 002,00	8 003,00	8 000,00
10.	Середній розмір матеріальної допомоги на одну особу з числа членів сімей (опікун, піклувальник) осіб, які під час виконання обов'язків військової	грн	5 000,00	5 000,00	5 000,00

	служби (службових обов'язків) зникли безвісти або були захоплені й утримуються незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території				
11.	Середній розмір матеріальної допомоги сім'ям (чоловіку, дружині (враховуючи дітей до 18 років та дітей, що навчаються – до 23 років), батькам, дорослим дітям – особам з інвалідністю з дитинства (у тому числі опікунам, піклувальникам загиблого та опікунам, піклувальникам дітей загиблого) загиблих (у тому числі внаслідок вчинення дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння чи внаслідок нещасного випадку, а також тих, що скоїли суїцид), (померлих) – мешканців Закарпатської області – Захисників і Захисниць України, визначених статтею 10 <sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні	грн	100 000,00	100 000,00	100 000,00
12.	Середній розмір матеріальної допомоги одній особі з числа батьків (законних представників) на дітей до 18 років, дітей віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання, – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років та батьків (опікунів, піклувальників) загиблих Захисників і Захисниць України, визначених статтею 10 <sup>1</sup> Закону України „Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту”, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні	грн	12 000,00	12 000,00	12 000,00

13.	Середній розмір матеріальної допомоги особі з числа військовослужбовців, які під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) були захоплені й утримувались незаконними збройними формуваннями на непідконтрольній Україні території, та повернулися з полону	грн	50 000,00	50 000,00	50 000,00
14.	Середній розмір виплати матеріальної допомоги одній особі з числа учасників війни в Афганістані або вдові загиблого учасника війни	грн	1 000,00	1 000,00	1 000,00
15.	Середній розмір вартості одного подарунка дітям загиблих учасників бойових дій, військовослужбовців, що проходили військову службу на території ведення бойових дій, у період запровадження воєнного стану в Україні	грн	320,00	320,00	320,00
16.	Середній розмір фінансової підтримки одного громадського об'єднання (благодійної організації)	грн	–	400 000,00	400 000,00
17.	Середня вартість придбання однієї одиниці (посвідчення, медалі, пам'ятні відзнаки, інша нагородна атрибутика)	грн	1 667,00	1 667,00	1 667,00
18.	Середня вартість транспортування одного невпізаного тіла (останків) загиблих (померлих) осіб до Національного військового меморіального кладовища	грн	32 000,00	32 018,00	32 018,00
19.	Середні витрати на організацію одного заходу із відзначення державних свят, пам'ятних дат, інших визначних подій, урочистих заходів державного та обласного значення, проведення одного засідання за круглим столом, семінару, конференції, форуму з питань реалізації в області ветеранської політики	грн	26 667,00	80 000,00	80 000,00
20.	Середні витрати на одного учасника заходів із відзначення державних свят, пам'ятних дат, інших визначних подій, урочистих заходів державного та обласного значення, засідань за круглим столом,	грн	2 667,00	8 000,00	8 000,00

	семінарів, конференцій, форумів з питань реалізації в області ветеранської політики				
--	---	--	--	--	--

#### IV. Показники якості Програми

№ з/п	Найменування показника	Одиниця виміру	Планові показники		
			2025 рік	2026 рік	2027 рік
1.	Відсоток охоплення потреб у зубопротезуванні учасників бойових дій, осіб з інвалідністю та осіб, що повернулись з полону (частка осіб, які отримали допомогу, у загальній кількості тих, хто звернувся)	відс.	100	100	100
2.	Відсоток реалізованих запитів на відшкодування вартості лікарських засобів (псоріаз)	відс.	100	100	100
3.	Частка осіб, які скористались можливістю компенсації витрат за самостійне санаторно-курортне лікування від загальної кількості поданих заяв	відс.	100	100	100
4.	Питома вага ветеранів (поранених, травмованих та тих, що отримали контузію чи каліцтво під час проходження військової служби), що отримують виплати з обласного бюджету, у загальній кількості таких осіб у Закарпатській області	відс.	13,9	14,7	15,1
5.	Питома вага членів сімей загиблих, що отримують виплати з обласного бюджету, у загальній кількості таких осіб у Закарпатській області	відс.	58,0	65,1	70,1

**Начальник управління з питань ветеранської політики обласної військової адміністрації**

**Андрій ПОЛЯК**

## ПОРЯДОК

надання фінансової підтримки з обласного бюджету громадським об'єднанням ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, а також благодійним організаціям, які реалізують ініціативи або проекти, спрямовані на підтримку ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих на конкурсній основі

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм організації та проведення конкурсного відбору з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України та благодійними організаціями, які реалізують ініціативи або проекти, спрямовані на підтримку ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, для виконання яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, а також здійснення моніторингу стану виконання (реалізації) таких програм (проектів, заходів) (далі – Порядок).

Відповідно до Порядку фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету надається для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) відповідного адміністративно-територіального рівня.

Дія Порядку не поширюється на передбачені законами випадки надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів всеукраїнським фізкультурно-спортивним товариствам (крім фізкультурно-оздоровчих заходів загальнодержавного рівня серед різних груп населення, повноваження на проведення яких надано головним розпорядником бюджетних коштів), громадським об'єднанням фізкультурно-спортивної спрямованості (крім фізкультурно-оздоровчих заходів загальнодержавного рівня серед різних груп населення, повноваження на проведення яких надано головним розпорядником бюджетних коштів), Національному комітету спорту інвалідів, Всеукраїнській громадській організації „Спортивна студентська спілка України”, громадській організації „Українська федерація учнівського спорту”, а також Молодіжній організації „Пласт – Національна скаутська організація України” у 2017 – 2019 та 2021 роках, національним творчим спілкам та їх регіональним осередкам.

2. Законодавчою та нормативною основою Порядку є статті 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статті 6, 13, 23 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, стаття 20 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Закони України „Про благодійну діяльність та благодійні організації”, „Про громадські об'єднання”, укази Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами) та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, пункт 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм

(проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка” (зі змінами), від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, Порядок виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами), наказ Міністерства цифрової трансформації України від 27.08.2021 № 116 „Про затвердження Порядку надання та припинення доступу до програмного модуля „Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства” онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2021 року за № 1138/36762, розпорядження голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 21.07.2025 № 526 „Про проведення окремих конкурсів соціальних проектів інститутів громадянського суспільства”.

3. Організатором конкурсу для надання фінансової підтримки з обласного бюджету інститутам громадянського суспільства є управління з питань ветеранської політики обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

Одержувачами коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки є інститути громадянського суспільства, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, внесені до Реєстру громадських об'єднань або формувань та утворені з метою захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, та інших інтересів громадян, які отримали свій статус відповідно до чинного законодавства України та діяльність яких поширюється на територію Закарпатської області.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

обласний (районний, міський) рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) – провадження проектної діяльності у більш ніж половині районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (за наявності) та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш ніж половини районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (за наявності)).

електронна система проведення конкурсу – програмний модуль „Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства”, який є частиною онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства (програмний модуль „Е-Конкурси” платформи ВзаємоДія) та адаптований до потреб користувачів з порушеннями зору, держателем платформи є Міністерства цифрової трансформації України, а технічним адміністратором Державне підприємство „Дія”;

захід – сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання у рамках програми або проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу;

інститут громадянського суспільства – громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, які згідно із законодавством та рішеннями органів місцевого самоврядування мають право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, діяльність яких має соціальну спрямованість;

конкурсна документація – комплект документів, які містять вимоги щодо оформлення інститутами громадянського суспільства конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія – тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються інститутами громадянського суспільства для участі у конкурсі;

програма – комплекс заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства з метою розв'язання найважливіших проблем розвитку держави та суспільства і розраховані на довгостроковий період;

проект – захід або комплекс заходів, що реалізуються інститутом громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

прохідний бал – визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку у разі прийняття відповідного рішення конкурсною комісією конкурсна пропозиція повинна отримати на другому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;

рейтинг конкурсних пропозицій – затверджений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсу – інститут громадянського суспільства, що подав конкурсну пропозицію для участі у конкурсі;

переможець конкурсу – інститут громадянського суспільства, програму (проект, захід) якого рішенням конкурсної комісії визначено переможцем конкурсу.

5. Технічним адміністратором онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства через Платформу Взаємодія є управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, зокрема і тимчасово, до визначення держателя та технічного адміністратора (далі – технічний адміністратор).

6. Відбір програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства для надання фінансової підтримки з обласного бюджету здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурс).

7. Організатор конкурсу проводить конкурс виключно з використанням електронної системи проведення конкурсу за умови наявності відповідної технічної можливості на онлайн-платформі взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства.

Технічна можливість на онлайн-платформі взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства виникає з дати оприлюднення на власному офіційному вебсайті Мінцифри інформації про відповідне розширення функціональних можливостей онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства.

У разі тимчасової відсутності доступу до функціональних можливостей електронної системи проведення конкурсу, яка виникла на будь-якому з етапів проведення конкурсу протягом останніх п'яти календарних днів строку проведення відповідного етапу, такий етап може бути продовжений організатором конкурсу на відповідний строк, але не більш ніж на п'ять календарних днів.

Функціональні можливості електронної системи проведення конкурсу забезпечують отримання та передачу відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідно до встановленого порядку інформаційної взаємодії.

## **II. Порядок оголошення конкурсу**

8. До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення щодо проведення конкурсу, у якому зазначаються:

пріоритетні завдання, що відповідають місцевим програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу (далі – пріоритетні напрями);

перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;

вимоги до конкурсної пропозиції;

граничний обсяг фінансування однієї програми (проекту, заходу) за рахунок коштів обласного бюджету, що становить не більше ніж 400,0 тис. гривень;

перелік статей витрат, визначений організатором конкурсу (у разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу);

адреса, за якою здійснюється подання конкурсних пропозицій (у разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу);

інформація про строки та умови подання конкурсних пропозицій;

контактні дані відповідальної особи від організатора конкурсу для надання додаткової інформації;

строки проведення конкурсу.

9. Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить форми заяви про участь у конкурсі згідно з додатком 1 до Порядку, опису програми (проекту, заходу) згідно з додатком 2 до Порядку та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), згідно з додатком 3 до Порядку з урахуванням переліку статей витрат, визначених організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу, оприлюднюються організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу до 01 липня року, що передуює бюджетному періоду, у якому передбачається виконання (реалізація) програм (проектів, заходів). При цьому строк подання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 календарних днів із дня оголошення проведення конкурсу.

Якщо організатор конкурсу проводить конкурс вперше, він має право проводити його без дотримання строків. При цьому строк подання конкурсних

пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 календарних днів із дня оголошення проведення конкурсу.

У разі збільшення обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку протягом бюджетного періоду організатор конкурсу має право проводити конкурс відповідно до цього Порядку без дотримання строків, визначених у цьому пункті та пункті 15 цього Порядку. При цьому строк подання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 15 календарних днів із дня оголошення проведення конкурсу.

### **III. Вимоги до інститутів громадянського суспільства, що подають конкурсні пропозиції**

10. Для участі у конкурсі інститути громадянського суспільства подають конкурсні пропозиції через електронну систему проведення конкурсу у строк, визначений в оголошенні щодо проведення конкурсу.

11. Конкурсні пропозиції можуть подавати інститути громадянського суспільства, що зазначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

12. Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

### **IV. Порядок подання конкурсних пропозицій**

13. Конкурсні пропозиції подаються уповноваженою особою учасника конкурсу з накладенням електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі – КЕП), після накладення якого така конкурсна пропозиція не підлягає внесенню змін.

Електронна система проведення конкурсу під час реєстрації конкурсної пропозиції автоматично присвоює їй унікальний код реєстрації у системі.

Присвоєння унікального коду реєстрації означає, що організатор конкурсу отримав конкурсну пропозицію, про що учаснику конкурсу повідомляється в особистому кабінеті у електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації у електронній системі проведення конкурсу.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу конкурсні пропозиції подаються організатору конкурсу у паперовій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

При цьому організатор конкурсу присвоює конкурсній пропозиції реєстраційний номер і видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням цього реєстраційного номера, дати надходження конкурсної пропозиції та переліку поданих документів.

Організатор конкурсу має право продовжити термін подання конкурсних пропозицій на строк до 15 календарних днів, а у разі неподання жодної конкурсної пропозиції – на строк до одного місяця.

14. Конкурсна пропозиція повинна містити:

заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до Порядку;  
опис програми (проєкту, заходу) за формою згідно з додатком 2 до Порядку та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), згідно з додатком 3 до Порядку, з урахуванням переліку статей, визначених організатором конкурсу;

листи-підтвердження про підтримку у виконанні (реалізації) відповідної програми (проєкту, заходу) або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менш ніж за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення;

лист за підписом керівника інституту громадянського суспільства, яким підтверджується, що інститут громадянського суспільства не отримувал грант для реалізації заходу, щодо якого подається конкурсна пропозиція.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

15. Конкурсні пропозиції подаються інститутом громадянського суспільства за такими пріоритетними напрямками:

*15.1. Психологічна підтримка та психосоціальне відновлення.*

Психологічна допомога, психосоціальна підтримка, стабілізація психоемоційного стану ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України.

*15.2. Соціальна адаптація та реінтеграція до цивільного життя.*

Соціальна адаптація та реінтеграція ветеранів війни, формування навичок самостійного життя після проходження військової служби, відновлення соціальних зв'язків та участі у громадському житті.

*15.3. Фізична реабілітація та відновлення здоров'я із застосуванням адаптивної фізичної активності.*

Фізична реабілітація, відновлення функціональних можливостей організму ветеранів війни, у тому числі осіб з інвалідністю, із застосуванням адаптивної фізичної культури та реабілітаційних фізкультурно-оздоровчих заходів.

*15.4. Професійна адаптація, освіта та сприяння зайнятості.*

Професійна адаптація ветеранів війни, здобуття нових професійних навичок, підвищення рівня освіти, сприяння працевлаштуванню ветеранів війни та членів їх сімей.

*15.5. Підтримка родин ветеранів та родин загиблих Захисників і Захисниць України.*

Соціальна підтримка, консультування, інформування та залучення до програм підтримки членів сімей ветеранів війни та членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України.

*15.6. Розвиток ветеранської інфраструктури та громадських ініціатив.*

Розвиток ветеранських просторів і центрів підтримки, реалізація громадських ініціатив, проведення консультаційних, освітніх, інформаційних, реабілітаційних та інших соціально спрямованих заходів, у тому числі заходів національно-патріотичного виховання.

*15.7. Надання інших соціальних послуг ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України.*

*15.8. Виконання органами управління громадського об'єднання ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України заходів, необхідних для здійснення їх статутних завдань.*

Організатор конкурсу протягом семи календарних днів після кінцевої дати подання конкурсних пропозицій відкриває доступ у електронній системі проведення конкурсу для публічного ознайомлення до заяви про участь у конкурсі (крім „коду доступу”, зазначеному в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту), опису програми (проекту, заходу), кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та інформації про діяльність учасника конкурсу.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу організатор конкурсу протягом семи календарних днів після кінцевої дати подання конкурсних пропозицій розміщує на власному офіційному вебсайті подані заяви про участь у конкурсі (крім „кодів доступу”, зазначених в описах, які видавалися реєстраторами під час подання останніх редакцій статутів), описів програм (проектів, заходів), кошториси витрат, необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), та інформацію про діяльність учасників конкурсу.

16. До участі у конкурсному відборі не допускаються інститути громадянського суспільства або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням організатора конкурсу відбору у разі якщо:

інформація, зазначена у конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 11 цього Порядку;

інститут громадянського суспільства відмовився від участі у конкурсі шляхом подання заяви про припинення участі через електронний кабінет у електронній системі проведення конкурсу або шляхом надсилання повідомлення організатору конкурсу через електронну систему проведення конкурсу, або заяви на адресу організатора конкурсу у разі його проведення без використання електронної системи;

інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не у повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження);

конкурсна пропозиція не відповідає адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

конкурсна пропозиція не відповідає умовам, зазначеним у тексті оголошення про проведення конкурсу.

## **V. Конкурсна комісія**

17. Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію у складі не менше п'яти осіб.

18. До складу конкурсної комісії входять: голова конкурсної комісії, заступник голови конкурсної комісії, секретар конкурсної комісії та інші члени конкурсної комісії.

19. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

20. Загальна кількість членів конкурсної комісії повинна мати непарну кількість осіб.

21. До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу. За згодою до складу конкурсної комісії можуть включатися:

голова (уповноважений представник) громадської ради, утвореної при організаторові конкурсу;

представники інститутів громадянського суспільства відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи;

представники державних органів та органів місцевого самоврядування відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи;

представники наукових установ і фахівці відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи.

22. Кількість державних службовців та посадових осіб, представників організатора конкурсу не повинна перевищувати 50 відсотків кількості членів конкурсної комісії.

23. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

24. Для відбору представників інститутів громадянського суспільства, наукових установ і фахівців організатор конкурсу розміщує у електронній системі проведення конкурсу оголошення про подання кандидатур до складу конкурсної комісії, у якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу конкурсної комісії та контактна особа для надання додаткової інформації.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу організатор конкурсу розміщує оголошення про подання кандидатур до складу конкурсної комісії, у якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу конкурсної комісії, адреса, за якою подаються заяви, та контактна особа для надання додаткової інформації, на власному офіційному вебсайті.

25. У заяві про включення до складу конкурсної комісії кандидати зазначають про себе таку інформацію:

рівень, ступінь освіти;

досвід діяльності у відповідній сфері із забезпечення виконання пріоритетних завдань;

досвід участі кандидата у виконанні (реалізації) програм (проектів, заходів), що спрямовані на забезпечення виконання пріоритетних завдань, та рівень виконання (реалізації) програм (проектів, заходів);

досвід членства кандидата у конкурсних комісіях з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

міжнародна експертна діяльність у відповідній сфері із забезпеченням виконання пріоритетних завдань протягом останніх трьох років;

делегування кандидата інститутом громадянського суспільства, який він представляє, або науковою установою, у якій він працює, із додаванням відповідного листа-підтвердження.

Строк подання заяви про включення до складу конкурсної комісії повинен становити не менше 14 календарних днів.

26. За потреби організатор конкурсу може продовжити строк подання заяв про включення до складу конкурсної комісії:

на 15 календарних днів із дня, що настає за днем закінчення строку подання такої заяви – у разі коли подано недостатню кількість заяв для формування складу конкурсної комісії, визначеного організатором конкурсу;

на 30 календарних днів із дня, що настає за днем закінчення строку подання такої заяви – у разі коли не подано жодної заяви.

27. Заявники подають заяви про включення до складу конкурсної комісії через електронну систему проведення конкурсів із накладенням електронного підпису КЕП.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу заявники подають заяви про включення до складу конкурсної комісії із проставленням особистого підпису в паперовій формі.

За потреби організатор конкурсу має право визначити умови відбору кандидатів до складу конкурсної комісії із дотриманням принципів обґрунтованості, неупередженості та положень цього Порядку, про що додатково зазначає в оголошенні про подання кандидатур до складу конкурсної комісії.

28. Організатор конкурсу в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів із дати затвердження персонального складу конкурсної комісії відкриває інформацію про усіх осіб з її складу згідно з чинним законодавством.

29. Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом інституту громадянського суспільства, який подав заяву для участі у конкурсному відборі.

30. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

30.1. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного

конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, у якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів.

30.2. Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, у якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

31. Організатор конкурсу в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів із дати затвердження персонального складу конкурсної комісії відкриває інформацію про усіх її членів, яка містить:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) члена конкурсної комісії;  
місце роботи, посаду члена конкурсної комісії;

найменування організації у разі коли член конкурсної комісії представляє таку організацію, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками організатора конкурсу). У інформації про члена конкурсної комісії, який є головою (уповноваженим представником) громадської ради, утвореної при організаторові конкурсу, зазначаються найменування та код згідно з ЄДРПОУ інституту громадянського суспільства, який делегував його до складу відповідної громадської ради;

досвід діяльності у відповідній сфері із забезпечення виконання пріоритетних завдань та/або міжнародна експертна діяльність у відповідній сфері протягом останніх трьох років (за наявності).

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів із дати затвердження персонального складу конкурсної комісії розміщує інформацію про членів конкурсної комісії на власному офіційному вебсайті.

32. Засідання конкурсної комісії проводяться за потреби, про що учасникам засідання повідомляється не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

33. Організатор конкурсу надає доступ членам конкурсної комісії до особистих кабінетів членів конкурсної комісії у електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів із дня затвердження складу конкурсної комісії.

У разі виключення із складу конкурсної комісії або припинення діяльності конкурсної комісії організатор конкурсу припиняє доступ до особистих кабінетів членів конкурсної комісії протягом п'яти календарних днів із моменту прийняття відповідного рішення.

У особистому кабінеті члена конкурсної комісії доступні подані конкурсні пропозиції, методичні матеріали для оцінювання проєктів, роз'яснення і консультації організатора конкурсу, засоби комунікації членів конкурсної комісії та організатора конкурсу.

34. Засідання конкурсної комісії можуть проводитися із використанням засобів електронного зв'язку або особисто у приміщенні, наданому організатором конкурсу, або поєднанням двох способів, за рішенням організатора конкурсу.

Технічний адміністратор забезпечує трансляцію засідання комісії у режимі реального часу та/або його запис, а організатор конкурсу розміщує посилання на нього у електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів із дня проведення засідання.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу організатор конкурсу розміщує посилання на запис засідання конкурсної комісії на власному офіційному вебсайті.

35. Засідання конкурсної комісії веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

Представники громадськості та медіа мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії.

36. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів конкурсної комісії присутніх на засіданні та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

37. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами конкурсної комісії шляхом накладення КЕП у електронній системі проведення конкурсу.

38. Усі рішення конкурсної комісії розміщуються організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів із дня проведення засідання у електронній системі проведення конкурсу з накладеними КЕП усіх членів конкурсної комісії, які взяли участь у прийнятті рішення.

Учасникові конкурсу на його вимогу надається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

39. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатор конкурсу.

У разі встановлення під час перевірки факту подання учасником конкурсу недостовірної інформації конкурсна комісія має право прийняти мотивоване рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі, яке надсилається учаснику конкурсу в особистий кабінет у електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації у електронній системі проведення конкурсу.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу рішення про припинення подальшої участі учасника у конкурсі надсилається йому в письмовій формі.

## **VI. Порядок проведення конкурсу**

40. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих конкурсних пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

41. Конкурс проводиться у два етапи.

41.1. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням та місцевим програмам.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію.

За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія може рекомендувати організатору конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій. При цьому строк проведення додаткового збору конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 10 календарних днів із дня прийняття такого рішення.

41.2. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту оприлюднюється організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку відкритого захисту.

Організатор конкурсу забезпечує трансляцію відкритого захисту конкурсних пропозицій у режимі реального часу та/або його запис. Представники громадськості та медіа мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

41.3. Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Учасник конкурсу може провести відкритий захист конкурсної пропозиції за допомогою електронних засобів зв'язку, встановлених конкурсною комісією у регламенті її роботи, у режимі реального часу.

Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації програми (проєкту, заходу) та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі.

Відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в особистий кабінет у електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації у електронній системі проведення конкурсу.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в письмовій формі.

42. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність заходу (проєкту, програми) його меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) заходу (програми, проєкту);

очікувана ефективність використання коштів обласного бюджету (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації)

заходу (проєкту, програми) та очікуваних результатів виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

На засіданні конкурсна комісія підсумовує результати оцінок та складає рейтинг конкурсних пропозицій.

43. Конкурсна комісія на засіданні може визначити прохідний бал.

У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються лише ті, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному або перевищує його.

44. Рейтинг конкурсних пропозицій упорядковується за балами – від більшого до меншого.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки усіх конкурсних пропозицій заповнюються у електронній формі та додаються до протоколу засідання конкурсної комісії у електронній системі проведення конкурсу.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

У разі якщо конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (заходу, проєкту), із застосуванням принципу економного та ефективного використання коштів обласного бюджету.

45. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги організатор конкурсу, а у разі незгоди з рішенням конкурсної комісії – у судовому порядку.

46. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та у межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів коштів з обласного бюджету для надання фінансової підтримки виконання (реалізації) кожного заходу (програми, проєкту) у терміни, зазначені чинним законодавством.

47. У разі письмової відмови переможця конкурсу від виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), реалізації проєкту не у повному обсязі організатор конкурсу приймає рішення про доцільність подальшого спрямування бюджетних коштів, з урахуванням необхідності виконання пріоритетних завдань, актуальних під час воєнного стану, визначених на бюджетний період організатором конкурсу.

У разі зменшення обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку протягом бюджетного періоду організатор конкурсу переглядає рішення конкурсної комісії та визначає переможців конкурсу з урахуванням:

рейтингу конкурсних пропозицій;

спрямування пріоритетних завдань на розв'язання проблем, актуальних під час воєнного стану;

відповідності видів діяльності вимогам правового режиму воєнного стану; наявного обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку.

48. Переможці конкурсу протягом 20 календарних днів після оприлюднення рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу зобов'язані повідомити організатора конкурсу про те, чи буде на програму (проект, захід), яка стала переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок бюджетних коштів та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.

На підставі зазначеного рішення та інформації, поданої переможцями конкурсу, організатор конкурсу протягом семи календарних днів затверджує перелік програм (проектів, заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка, із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства, назви програми (проекту, заходу), обсягу фінансування та розміщує його у електронній системі проведення конкурсу.

49. На підставі переліку програм (проектів, заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка, організатор конкурсу укладає з інститутами громадянського суспільства договори про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) (далі – договори).

Договір повинен містити:

опис та план виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із зазначенням строків і відповідальних виконавців на кожному етапі;

обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування програми (проекту, заходу) із зазначенням строків такого фінансування;

обов'язки переможця конкурсу щодо оприлюднення та подання організатору конкурсу інформації про час та місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), фінансових та підсумкових звітів, розміщення інформації про надання фінансової підтримки організатором конкурсу;

права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) чи її фінансування;

умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір також повинен містити зобов'язання переможця конкурсу про повернення коштів обласного бюджету у разі невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) або здійснення витрат за рахунок коштів обласного бюджету, не передбачених кошторисом витрат програми (проекту, заходу).

Під час укладання договорів з переможцями конкурсу обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проекту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проекту, заходу) у відповідність вимогам бюджетного законодавства та принципам економного та ефективного використання бюджетних коштів, але не може перевищувати рекомендованого конкурсною комісією обсягу бюджетних коштів.

Переможець конкурсу під час укладання договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на програму (проект, захід) може подавати уточнені рахунки витрат, пов'язаних зі зміною чинних норм та нормативів, цін і тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені

проєктом, але які безпосередньо пов'язані з цілями програми (проєкту, заходу), можливі лише за умови поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.

Укладання договору про надання фінансової підтримки громадській організації на один рік (додаток 8 до Порядку) здійснюється в установленому законодавством порядку.

## **VII. Моніторинг виконання умов конкурсу**

50. Організатор конкурсу розміщує у електронній системі проведення конкурсу розроблені переможцями конкурсу плани заходів, укладені з переможцями конкурсу договори та іншу інформацію, пов'язану з виконанням (реалізацією) програм (проєктів, заходів).

51. Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок обласного бюджету, подає після виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) організатору конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних коштів з обласного бюджету згідно з додатком 4 до Порядку та підсумковий звіт про виконання договору згідно з додатком 5 до Порядку у строки, визначені організатором конкурсу.

Відповідні строки зазначаються організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу.

52. Організатор конкурсу готує моніторинговий звіт у місячний термін після надходження усіх фінансових та підсумкових звітів переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку з рахунок коштів обласного бюджету, а також на підставі моніторингових звітів моніторинговий звіт згідно з додатком 6 до Порядку, підсумковий звіт щодо виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) згідно з додатком 7 до Порядку.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий звіт щодо виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), фінансові та підсумкові звіти (без первинних документів) інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, у електронній системі проведення конкурсу.

Переможець конкурсу у триденний термін з моменту проведення програми (проєкту, заходу) зобов'язаний опублікувати активне посилання чи/або на фото- / відеофіксацію заходу в електронній системі проведення конкурсу, із подальшим відображенням усіх заходів при поданні моніторингового звіту за рік.

53. Конкурсна комісія на підставі підсумкового звіту за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, який визнано переможцем конкурсу та яким отримано фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проєкту, заходу), яке протягом п'яти календарних днів оприлюднюється у електронній системі проведення конкурсу.

54. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проєкту, заходу) інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку з обласного бюджету, або на підставі встановлення факту

фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів місцевого бюджету двома та більше організаторами конкурсу, може прийняти рішення про повернення коштів до обласного бюджету, яке у триденний строк надсилається відповідній обласній громадській організації.

Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення коштів обласного бюджету інститут громадянського суспільства у тижневий строк повертає кошти до обласного бюджету та протягом п'яти календарних днів інформує про це організатора конкурсу.

### **VIII. Механізм використання коштів**

55. Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми (проєкту, заходу) у розмірі не менше 15 відсотків загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (крім фізкультурно-оздоровчих заходів загальнодержавного рівня серед різних груп населення, повноваження на проведення яких надано головним розпорядником бюджетних коштів), (обсяги залучених ресурсів громадських об'єднань фізкультурно-спортивного спрямування для проведення цих заходів визначатимуться згідно з особливостями проведення таких заходів відповідно до критеріїв та умов, встановлених головним розпорядником бюджетних коштів).

Внесок для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) може здійснюватися переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

56. Кошти, отримані інститутами громадянського суспільства у рамках участі у конкурсі з надання фінансової підтримки з обласного бюджету громадським об'єднанням та благодійним організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, можуть спрямовуватися ними на проведення заходів (програм, проєктів) з метою реалізації їх статутних завдань для організації: конференцій, семінарів, зборів, зустрічей, засідань за „круглим столом”, тренінгів, курсів, виставок, інших навчальних, інформаційно-просвітницьких, оздоровчих заходів тощо та включати видатки на:

оплату за оренду приміщень, споруд, територій для проведення заходів (програм, проєктів);

оплату послуг з утримання приміщень, у яких інститут громадянського суспільства провадить свої статутні завдання, що належать до державної або комунальної власності, та їх прибуткової території;

оплату за надані комунальні послуги (забезпечення холодною та гарячою водою, водовідведенням, газо- та електропостачанням, опаленням, а також вивезення побутових відходів) у орендованих приміщеннях, у яких інститут громадянського суспільства провадить свої статутні завдання;

оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проєкту або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів.

При цьому видатки на оплату праці штатних працівників благодійної організації разом з нарахуваннями на оплату праці не можуть перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів, передбачених на фінансову підтримку цієї організації;

придбання канцелярських виробів та інших товарів, необхідних для проведення заходів (програм, проєктів);

поштові витрати, послуги зв'язку та інтернету;

послуги з обслуговування і проведення ремонту комп'ютерної та оргтехніки;

випуск та придбання довідників, журналів, газет, брошур та листівок з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю, без права їх подальшого використання у комерційних цілях;

послуги з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку;

нотаріальні послуги з оформлення установчих документів інституту громадянського суспільства, що надаються державними нотаріальними конторами;

оплату перекладацьких, редакторських та юридичних послуг;

оплату вартості послуг з розроблення, вдосконалення, перекладу вебсайту громадської організації, користування хостингом та доменним ім'ям сайту;

художнє та/або технічне оформлення місць реалізації проведення заходів (програм, проєктів);

оплату за надані транспортні послуги, у тому числі оренду транспортних засобів, послуги водія для проведення заходів (програм, проєктів);

оплату за оренду технічного обладнання, оргтехніки тощо, які використовуються для проведення заходів (програм, проєктів);

оплату за надані поліграфічні та інформаційні, рекламні послуги для проведення заходів (програм, проєктів);

оплату витрат на проїзд, харчування та вартість проживання учасників заходів (програм, проєктів) та працівників громадської організації, які залучені до проведення або участі у них, у межах норм установлених постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 „Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів” (зі змінами);

інші витрати, що спричинені специфікою реалізації заходів (програм, проєктів), за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції.

Рішення щодо повернення невикористаних коштів інститутів громадянського суспільства, отриманих у рамках участі у конкурсі з надання фінансової підтримки з обласного бюджету громадянським об'єднанням та благодійним організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, приймається організатором конкурсу.

57. Забороняється надання фінансової підтримки на реалізацію проєкту, якщо інститут громадянського суспільства отримав грант для його реалізації.

58. Забороняється надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу), якщо її фінансування передбачається за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

**Начальник управління з питань  
ветеранської політики обласної  
військової адміністрації**

**Андрій ПОЛЯК**

### ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, діяльність яких має соціальну спрямованість, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету в \_\_\_\_\_ році

Дата реєстрації заяви	
Унікальний код реєстрації/Реєстраційний номер	
Підпис відповідального спеціаліста	

*(заповнює Організатор конкурсу)*

1.	Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
2.	Найменування інституту громадянського суспільства	
3.	Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	
4.	„Код доступу”, зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
5.	Назва програми (проєкту, заходу)	
6.	Формат проведення (зазначити): програма, проєкт, захід	
7.	Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (проєкт, захід)	
8.	Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)	
9.	Загальна сума кошторису витрат на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)	
10.	Очікуване фінансування з обласного бюджету на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)	
11.	Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні програми (проєкту, заходу) <i>(не менше 15 відс. від загальної суми фінансування)</i>	
12.	Строк виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) <i>(не більше 1 року)</i>	
13.	Прізвище та ім’я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
14.	Прізвище та ім’я керівника програми (проєкту, заходу), місцезнаходження	

інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
---	--

*(заповнює учасник конкурсу)*

Цією заявою підтверджую \_\_\_\_\_ (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету).

\_\_\_\_\_  
(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_ (було/не було) застосовано захід впливу.

\_\_\_\_\_  
(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник інституту  
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Дата подання

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ОПИС  
програми (проєкту, заходу)

Унікальний код реєстрації/Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

1. Мета програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_.
2. Актуальність програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_.
3. Цільова аудиторія програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники досягнення

Якісні показники досягнення

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проєкту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проєкту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проєкту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників – осіб з інвалідністю, з них жінок	усього учасників – тимчасово переміщених осіб, з них жінок

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_.

7. План виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначаються найменування медіа, вебсайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості)

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи у рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту)

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проєкту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

---

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проєкт, захід)

Керівник інституту  
громадянського суспільства

---

(підпис)

---

(власне ім'я та прізвище)

ТИПОВИЙ КОШТОРИС ВИТРАТ,  
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),  
розроблених інститутами громадянського суспільства

Унікальний код реєстрації/Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

Порядковий номер	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів обласного бюджету, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільств, гривень	Загальна сума коштів, гривень
------------------	---------------	-------------------	--	---	-------------------------------

Усього витрат за кошторисом:

1.

Усього за  
статтю:

2.

Усього за  
статтю:

Керівник інституту  
громадянського суспільства

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер)  
інституту громадянського  
суспільства

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

Печатка організації  
(за наявності)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ  
про обсяг використаних бюджетних коштів

Унікальний код реєстрації/Реєстраційний номер

Код інституту громадянського суспільства згідно з  
ЄДРПОУ

Найменування інституту громадянського суспільства

Назва програми (проєкту, заходу)

Підстави для надання фінансової підтримки:

наказ (рішення) \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_;

договір про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

Строк виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу): з \_\_\_\_\_  
20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію)  
програми (проєкту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію)  
програми (проєкту, заходу) згідно з КПКВК \_\_\_\_\_ КЕКВ \_\_\_\_\_ —  
\_\_\_\_\_ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — \_\_\_\_\_ гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

Порядко- вий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
--------------------------	--	--	---	---------------------------------	--	-------------------------

Усього:

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати  
(організаційні витрати).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК \_\_\_\_\_ КЕКВ \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань – \_\_\_\_\_ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
------------------	---	---	---	---------------------------	--	----------------------

Усього:

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) — \_\_\_\_\_ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) в еквіваленті \_\_\_\_\_ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтвердні документи
------------------	--	----------------------	---	---	---------------------------	----------------------

Усього:

4. Після перевірки фінансового звіту на рахунок \_\_\_\_\_,

(найменування інституту громадянського суспільства) відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування у сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень, що відповідає сумі \_\_\_\_\_ (словами)

zareєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи інституту громадянського суспільства копії первинних документів на \_\_\_ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають у бухгалтерії

\_\_\_\_\_ (найменування інституту громадянського суспільства)

за адресою: \_\_\_\_\_.

Керівник

інституту громадянського суспільства

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер

інституту громадянського суспільства

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Зауваження: \_\_\_\_\_.

Підсумковий звіт прийнято

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Зауваження: \_\_\_\_\_.

Бюджетні асигнування у сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень перераховано \_\_\_\_\_.

(найменування інституту громадянського суспільства)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_).

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ  
про виконання договору

Унікальний код реєстрації/Реєстраційний номер

Код інституту громадянського суспільства згідно з  
ЄДРПОУ

Найменування інституту громадянського суспільства

Назва програми (проєкту, заходу)

Програма (проєкт, захід) виконується (реалізується) відповідно до наказу (рішення) \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

1. Загальна інформація про програму (проєкт, захід):

1) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проєкт, захід) \_\_\_\_\_;

2) строк виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_;

3) адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_;

4) мета програми (проєкту, заходу) (одним реченням) \_\_\_\_\_;

5) актуальність програми (проєкту, заходу) (актуальність проблеми та обґрунтування необхідності виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_;

6) цільова аудиторія програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_.

2. Основні заходи щодо виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Місце реалізації	Строки реалізації
------------------	---------------------	------------------	-------------------

3. Інформація про результати виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) та умов договору

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору у повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису програми (проєкту, заходу))	фактичні показники	

## 4. Безпосередні учасники програми (проєкту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису програми (проєкту, заходу) цільової аудиторії)		фактичні показники цільової аудиторії		
		усього учасників	усього учасників – осіб з інвалідністю	усього учасників, з них жінок	усього учасників – осіб з інвалідністю, з них жінок	усього учасників – тимчасово переміщених осіб, з них жінок

5. Кількість охоплених учасників програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_.

6. Залучені спеціалісти (фахівці)

Порядковий номер	Найменування заходу	Спеціалізація залучених спеціалістів (фахівців)	Кількість залучених спеціалістів (фахівців)		
			усього залучено, з них жінок	усього залучено осіб з інвалідністю, з них жінок	усього залучено тимчасово переміщених осіб, з них жінок

7. Юридичні особи, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_.  
(найменування, місцезнаходження, контакти)

8. Інформаційний супровід під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоэфір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо у електронному форматі), номер публікації друкованого видання)
------------------	---	---	------------------	-------------------------	--

## 9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

Порядковий номер	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
------------------	---	--	---------------	-----------	--

10. Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

11. Перелік додаткових матеріалів \_\_\_\_\_.

Керівник інституту  
громадянського суспільства

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

## МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ

### 1. Загальна частина

Унікальний код реєстрації/Реєстраційний номер

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування інституту громадянського суспільства, яким виконується (реалізується) програма (проект, захід)

Назва програми (проекту, заходу)

Інформація про кількість учасників заходу та повноту охоплення цільової аудиторії

Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал

Досягнення мети і завдань в результаті виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Відповідність результативних показників проведення заходу запланованим результативним показникам

Інформаційна підтримка заходу (посилання на матеріали в інтернеті та сюжети (статті) у медіа, що висвітлюють захід)

Додаткова інформація

Дата та місце проведення моніторингу

2. Інформація про результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та умов договору

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору у повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу))	фактичні показники	

### 3. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу	
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу))	фактичні показники цільової аудиторії

		заходу) цільової аудиторії				
		усього учасників	усього учасників – осіб з інвалідністю	усього учасників, з них жінок	усього учасників – осіб з інвалідністю, з них жінок	усього учасників – тимчасово переміщених осіб, з них жінок

4. Юридичні особи, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_.

(найменування, місцезнаходження, контакти)

5. Ризики під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_.

(вказати, з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнувся інститут громадянського суспільства під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу); який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення; чи всі ризики були враховані під час планування програми (проєкту, заходу); як здійснювалися моніторинг та оцінювання виконання програми (проєкту, заходу); які інструменти використовувались)

6. Інформаційний супровід під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо у електронному форматі), номер публікації друкованого видання)

7. Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування \_\_\_\_\_.

Особа, що проводить моніторинг \_\_\_\_\_

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК  
щодо виконання програм (проектів, заходів), розроблених  
інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації)  
яких надається фінансова підтримка

Порядковий номер	Назва програми, проекту або заходу	Найменування інституту громадянського суспільства	Обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
------------------	------------------------------------	---	---	--

Посадова особа  
організатора конкурсу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Договір № \_\_\_\_\_  
про надання фінансової підтримки

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Управління з питань ветеранської політики Закарпатської обласної державної адміністрації, в особі \_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі Положення про управління, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далі – Сторона 1), з однієї сторони, та громадське об'єднання/благодійна організація „\_\_\_\_\_”, що є неприбутковою організацією, в особі керівника громадського об'єднання/благодійної організації \_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_ Статуту/Положення, зареєстрованого \_\_\_\_\_ (свідоцтво або виписка від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) (далі – Сторона 2), з іншої сторони, а разом іменовані Сторонами, уклали цей Договір про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Сторона 1 відповідно до Регіональної програми „Захист” щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки, затвердженої рішенням обласної ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, розпорядженням голови облдержадміністрації від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_” забезпечує надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету на реалізацію Стороною 2 програми (проєкту, заходу)/статутної діяльності – „\_\_\_\_\_” (далі – Проєкт), а Сторона 2 зобов'язується забезпечити реалізацію Проєкту та здійснити співфінансування такого Проєкту у розмірі не менше 15 відсотків вартості Проєкту.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проєкту відповідно до Кошторису витрат (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

## 2. Витрати на реалізацію Проєкту

2.1. Відповідно до цього Договору Сторона 1 забезпечує надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету як головний розпорядник коштів за КПКВК \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_”, за КЕКВ \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_” у сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень Стороні 2 на її реєстраційний рахунок, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Закарпатській області, для реалізації Стороною 2 Проєкту, у тому числі на адміністративні витрати у сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

2.2. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_ гривень  
(прописом) \_\_\_\_\_.

2.2.1. Співфінансування Проєкту Стороною 2 становить \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) гривень.

### **3. Права та зобов'язання Сторін**

3.1. Сторона 1 зобов'язується надати фінансову підтримку Стороні 2.

3.2. Сторона 1 має право:

3.2.1. Брати участь у заходах, що спрямовані на реалізацію Проєкту. Залучати до участі у заходах, що спрямовані на реалізацію Проєкту працівників облдержадміністрації та установ соціального захисту населення області, здійснювати постійний моніторинг реалізації Проєкту.

3.2.2. Призупинити подальше фінансування цього Договору у разі порушення Стороною 2 своїх зобов'язань за цим Договором.

3.2.3. Встановлювати строки подання Стороною 2 оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором.

3.2.4. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.3. Сторона 2 зобов'язується:

3.3.1. Належним чином та у повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та реалізувати Проєкт відповідно до конкурсної пропозиції та плану виконання Проєкту.

3.3.2. Забезпечити співфінансування Проєкту у розмірі, визначеному цим Договором, у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

Співфінансування може здійснюватися як матеріальними чи нематеріальними ресурсами, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

3.3.3. На усіх етапах виконання Проєкту забезпечити безпеку учасників, зокрема, за необхідності: можливість медичного обслуговування, охорону місць проведення заходу тощо.

3.3.4. Оприлюднювати та подавати Стороні 1 інформацію про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), відповідні звіти.

3.3.5. На вимогу Сторони 1 подавати оперативну інформацію, відповідну фінансову та бюджетну звітність щодо виконання цього Договору у терміни, визначені Стороною 1.

3.4. Сторона 2 має право:

3.4.1. Самостійно обирати способи реалізації Проєкту, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Проєкту.

3.4.2. Здійснити внесок (співфінансування) для виконання (реалізації) Проєкту у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових) так і нематеріальних ресурсів.

3.4.3. Залучати до реалізації Проєкту спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів. При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу фінансової підтримки.

3.4.4. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

#### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. Кожна із **Сторін** несе відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Сторона 1 звільняється від відповідальності у випадку відсутності відповідного фінансування з обласного бюджету.

#### **5. Форс-мажорні обставини**

5.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин, на що Сторона не мала змоги вплинути (форс-мажор).

5.2. До форс-мажорних обставин відносяться: надзвичайна і непереборна сила (стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, пожежа, повінь, землетрус та інші), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу, та підтверджується довідкою уповноваженого органу.

5.3. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Форс-мажорна обставина підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

#### **6. Вирішення спорів**

6.1. Усі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства у судовому порядку.

#### **7. Строк дії договору**

7.1. Цей договір набуває чинності з дати підписання Сторін і діє до 31 грудня 20\_\_ року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

#### **8. Інші умови**

8.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

8.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

## 9. Додатки

9.1. До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

кошторис витрат на реалізацію Проєкту (з усіх джерел фінансування);  
конкурсна пропозиція громадського об'єднання/благодійної організації.

## 10. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

### СТОРОНА 1

*Сторона 1 не є платником податків  
на загальних підставах*

### СТОРОНА 2

*Сторона 2 є неприбутковою  
організацією*

### Підписи та печатки:

#### СТОРОНА 1

Управління з питань ветеранської  
політики облдержадміністрації

88000, пл. Народна, 4  
м. Ужгород, Закарпатська область  
р/р UA  
778201720344280002000023389  
в ДКСУ в м. Київ  
Код ЄДРПОУ 45662927  
МФО:  
тел.: (0312) 64-74-03

**Начальник управління**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

#### СТОРОНА 2

\_\_\_\_\_

Адреса:

Р/Р:

Банк:

Код ЄДРПОУ

МФО:

Засоби зв'язку:

**Керівник організації**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.