



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.01.2026

м. Ужгород

№ 65

***Про стан військового обліку на території Закарпатської області
у 2025 році та завдання на 2026 рік***

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35, 36 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про військовий обов’язок і військову службу”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів”, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку, дотриманням ними правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями:

1. Взяти до відома інформацію Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан ведення військового обліку та бронювання призовників і військовозобов’язаних на підприємствах, в установах та організаціях, виконавчих органах місцевих рад (ТГ) за 2025 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2026 році згідно з додатком 1.

2. Утворити обласну комісію для здійснення перевірок стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області у 2026 році у складі згідно з додатком 2.

3. Затвердити, що додаються:

3.1. План проведення перевірок стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області у 2026 році.

3.2. Завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Закарпатської області у 2026 році.

3.3. Алгоритм дій під час підготовки та проведення перевірок стану військового обліку на території Закарпатської області.

4. Головам райдержадміністрацій – начальникам районних військових адміністрацій, керівникам виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ) спільно з

районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки:

4.1. Проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, прийняти відповідні рішення.

4.2. Здійснювати постійний контроль за виконанням призовниками, військовозобов'язаними, а також посадовими особами підприємств, установ та організацій встановлених правил військового обліку.

4.3. Забезпечити охоплення військовим обліком громадян відповідно до Закону України „Про військовий обов'язок і військову службу”.

4.4. Забезпечити взяття на персонально-первинний та персональний військовий облік громадян, які прибули з тимчасово окупованих територій України, виключно після взяття таких осіб на облік внутрішньо переміщених осіб та на військовий облік у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

4.5. Здійснювати постійне забезпечення повноти та достовірності даних, що визначають кількісний та якісний стан призовників та військовозобов'язаних.

4.6. Організувати за поданням керівників територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки заслуховування осіб, відповідальних за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, щодо стану військового обліку.

4.7. Організувати протягом року проведення навчань із сільськими, селищними, міськими головами, керівниками підприємств, установ і організацій, а також особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання.

4.8. Привести кількість осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у відповідність до вимог пункту 9 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок), з метою належного функціонування системи військового обліку.

4.9. Забезпечити ведення державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями списків персонального військового обліку (додаток 5 до Порядку) та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 12 до Порядку).

4.10. Забезпечити проведення звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку:

з даними реєстру територіальної громади;

з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5 до Порядку) підприємств, установ та організацій, у яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території адміністративно-територіальної

одиниці, яка обслуговується виконавчим комітетом сільської, селищної або міської ради;

з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть подаватися з використанням мобільного застосунку „Дія”;

за місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів шляхом подвірного обходу.

5. Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації – обласної військової адміністрації забезпечити контроль за виконанням лікувальними закладами та експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку, та подання у семиденний термін районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідним підрозділам розвідувальних органів інформації про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності шляхом надсилання витягу з рішення, що формується в електронній системі, щодо оцінювання повсякденного функціонування особи за результатами проведення такого оцінювання за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України.

6. Департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації – обласної військової адміністрації спільно із Закарпатським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки організувати супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів, розробити та підтримувати на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації вебсторінку з інформаційними матеріалами щодо питань військового обліку.

7. Рекомендувати:

7.1. Головному управлінню Національної поліції в Закарпатській області:

7.1.1. Забезпечити взаємодію із районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо адміністративного затримання і доставлення до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

7.1.2. Здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336 і 337 Кримінального кодексу України, за повідомленням районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

7.1.3. Здійснювати адміністративне затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 і 210 (1) Кодексу України про адміністративні правопорушення, за зверненнями районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

7.1.4. Забезпечити подання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, яких прийнято (звільнено) на службу в органи Національної поліції.

7.1.5. Подати у десятиденний строк відомості щодо відсутності (наявності) судимості у призовників, військовозобов'язаних та резервістів за вимогою керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

7.2. Закарпатському обласному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки спільно із відділом мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації забезпечити:

7.2.1. Контроль за веденням військового обліку на підприємствах, в установах і організаціях на території області.

7.2.2. Участь у проведенні перевірок стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.

7.2.3. Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації та головам райдержадміністрацій – начальникам районних військових адміністрацій, керівникам органів місцевого самоврядування щодо організації та ведення військового обліку.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Музиченка О. Г.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЯ

про стан ведення військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, виконавчих комітетах місцевих рад (територіальних громад) за 2025 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2026 році

Перевірка військового обліку призовників, військовозобов'язаних на території області здійснювалася відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів”.

Розпорядженням голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 30.01.2025 № 57 „Про стан військового обліку на території Закарпатської області у 2024 році та завдання на 2025 рік” (зі змінами) затверджено план проведення перевірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області у 2025 році (далі – план перевірок на 2025 рік).

З метою підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, а також здійснення інших заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, поліпшення стану військового обліку, на території Закарпатської області у 2025 році обласною державною адміністрацією – обласною військовою адміністрацією, керівниками органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій спільно із Закарпатським обласним та районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки проведено комплекс заходів, спрямованих на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Відповідно до плану перевірок на 2025 рік обласною та районними комісіями для здійснення перевірок стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області у 2025 році проведено перевірки функціонування системи військового обліку військовозобов'язаних і призовників у 610 територіальних громадах, на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області.

Плани перевірок на 2025 рік виконано.

План звіряння облікових даних підприємств установ, організацій і територіальних громад з обліковими даними обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік виконано на 100 відсотків.

Типовими недоліками, виявленими під час звіряння облікових даних з даними органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, проведення перевірок стану ведення обліку військовозобов'язаних, є:

невідповідність військово-облікових ознак військовозобов'язаних у картках первинного обліку та картках спеціального обліку з даними військово-

облікових документів військовозобов'язаних (звання, військово-облікові спеціальності тощо), тобто особових справ, а саме розділу щодо військового обліку, що не відповідають вимогам Порядку;

військовозобов'язані, які перебувають у запасі 1 і 2 розрядів, раніше визнані придатними до військової служби або непридатними до військової служби в мирний час за станом здоров'я, не направлялися на повторне медичне обстеження;

списки персонального військового обліку ведуться, але не всі графи заповнюються, справи не заведені;

списки для звіряння до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки подаються з помилками або взагалі із відсутніми даними, що стосуються приналежності працівника до категорій військового обліку;

справа, де зберігаються копії військово-облікових документів громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку, не заведені;

наявні порушення під час прийняття керівниками підприємств, установ і організацій на роботу осіб, які є військовозобов'язаними;

облік підприємств, установ і організацій, ознаки їх активності у межах територіальної громади (старостинського округу) не здійснюються;

заходи подвірного обходу фактично не проводяться (представлені формальні акти проведення подвірного обходу), внаслідок чого картки первинного обліку військовозобов'язаних і призовників оформлені не у повному обсязі та з помилками, а на деяких призовників взагалі не заведені;

інформація про зміну облікових даних подається своєчасно, але відсутня інформація про військово-обліковий документ.

На низькому рівні організовано роботу щодо інформування відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки стосовно військовозобов'язаних, які змінили місце проживання без зняття з реєстрації задекларованого місця проживання, а також оповіщення і своєчасного прибуття військовозобов'язаних і резервістів за вимогою до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

Незважаючи на вимоги щодо поліпшення стану військового обліку, практично в усіх виконавчих органах сільських рад військовий облік ведеться із порушеннями вимог Порядку.

Протягом року проводилася робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час.

Основні завдання, щодо забезпечення функціонування військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, виконавчих комітетах місцевих рад (ТГ) на 2026 рік:

1. Рекомендувати особам, відповідальним за ведення військового обліку у виконавчих комітетах місцевих рад (ТГ), на підприємствах, в установах і організаціях:

проаналізувати недоліки та привести у належний стан військовий облік призовників і військовозобов'язаних на території області;

підвищити свій кваліфікаційний рівень з питань військового обліку;

налагодити тісну співпрацю з обласним та районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо звіряння карток первинного обліку з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, особливо внутрішньо переміщених осіб, а також військовозобов'язаних та призовників, які вибувають в іншу місцевість;

заплановані заздалегідь звіряння у територіальних громадах проводити згідно з даними реєстраційного обліку громадян, іншими реєстраційними базами даних та за результатами подвірних обходів;

здійснювати постійний контроль за виконанням призовниками і військовозобов'язаними, посадовими особами підприємств, установ та організацій встановлених правил військовою обліку;

сприяти обласному та районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки в утворенні військового резерву людських ресурсів для забезпечення здійснення заходів із загальної мобілізації;

здійснювати постійне забезпечення повноти та достовірності даних, що визначають кількісний склад та якісний стан призовників і військовозобов'язаних.

2. Керівникам органів місцевого самоврядування:

затвердити графік і доручити старостам (підпорядкованих старостиних округів) та відповідальним особам за ведення військового обліку провести звіряння облікових даних карток первинного обліку (додаток 3 до Порядку) із даними обліку реєстрів територіальних громад, іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб згідно із затвердженим графіком шляхом подвірного обходу;

у п'ятиденний строк із дня проведення звіряння облікових даних військовозобов'язаних вносити до списків персонального військового обліку зміни облікових даних, виявлені під час їх звіряння, та надсилати щомісяця до 5 числа відповідним районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних (за наявності);

протягом 2026 року забезпечити охоплення військовим обліком громадян відповідно до Закону України „Про військовий обов'язок і військову службу”;

протягом березня 2026 року спланувати та провести навчання із залученням представників районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з керівниками підприємств, установ і організацій та посадовими особами, які відповідають за ведення військового обліку на території виконавчих органів місцевих рад (ТГ), під час яких довести основні вимоги правил ведення військового обліку та побудови картотеки карток первинного обліку та списків призовників, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів” та порядку проведення уточнення облікових даних;

під час прибуття призовників і військовозобов'язаних, резервістів з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання

адміністративних послуг направляти їх для звіряння облікових даних із картками первинного обліку до відповідальної особи;

взяття громадян на персонально-первинний та персональний військовий облік, а також їх виключення з такого обліку здійснюється лише після взяття (зняття, виключення) зазначених громадян на військовий облік (з військового обліку) у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів;

взяття громадян, які прибули з тимчасово окупованих територій України, на персонально-первинний та персональний військовий облік здійснюється після взяття таких осіб на облік внутрішньо переміщених осіб та на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів за місцем фактичного проживання.

3. Керівникам державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій:

3.1. У разі отримання розпоряджень керівників районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки:

у день отримання видавати накази (розпорядження) про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, доводити його до відома таких осіб під особистий підпис у частині, що стосується їх прибуття до відповідного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, надсилати копії наказів (розпоряджень) у триденний строк до відповідного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

вручати призовникам, військовозобов'язаним та резервістам повістки про явку за викликом до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

письмово повідомляти, із наданням витягів із наказів (розпоряджень), відповідні районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про осіб із числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які тимчасово непрацездатні, перебувають у відпустці або у відрядженні.

3.2. Інформувати керівника районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про:

утворення або ліквідацію підприємства, установи, організації на території відповідальності територіальної громади;

призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, без зняття з військового (персонально-первинного військового) обліку за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вибули до нового місця проживання за межі адміністративно-територіальної одиниці без зняття з військового (персонально-первинного) обліку.

3.3. Провести до 28 лютого 2026 року звіряння облікових даних карток

первинного обліку військовозобов'язаних, резервістів і списків призовників з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

3.4. Здійснити перевірки підприємств, установ і організацій у відповідних населених пунктах у межах відповідальності територіальних громад.

За результатами перевірок поінформувати районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про керівників, громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із чинним законодавством України, відповідно до визначених меж відповідальності районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

3.5. Здійснювати інформування відповідно до вимог Порядку з питань реєстрації/зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів із урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

3.6. Надсилати щомісяця до 5 числа до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/zareєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

4. Головам райдержадміністрацій – начальникам районних військових адміністрацій:

до 15 січня 2027 року видати розпорядження „Про стан військового обліку на території району у 2026 році та заходи щодо його поліпшення у 2027 році”;

сприяти районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у забезпеченні на території відповідальності виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, які залучаються ними до виконання цих завдань (замовлень), ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і подання звітності щодо кількості працюючих та заброньованих військовозобов'язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

повідомляти щомісяця до 5 числа районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно-територіальної одиниці (за наявності).

**Начальник відділу мобілізаційної
роботи апарату обласної
військової адміністрації**

Мирослав СИТАР

СКЛАД

обласної комісії для здійснення перевірок стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області у 2026 році

Голова обласної комісії

МУЗИЧЕНКО
Олександр Григорович заступник голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

Заступник голови обласної комісії

ПЛІТЧЕНКО
Юрій Іванович заступник начальника Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки – начальник сектору мобілізаційно-оборонної роботи Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

Члени обласної комісії:

БІЛОШИЦЬКИЙ
Олег Павлович головний спеціаліст відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної роботи Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

ГРИЦИК
Василь Іванович начальник Управління інспекційної діяльності у Закарпатській області Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

ГУШТАН
Іван Іванович заступник директора департаменту – начальник управління економічного планування, фінансово-бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

КОМІСАР
Денис Олександрович начальник відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної

	роботи Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
ЛЕМБЕЙ Денис Миколайович	начальник групи бронювання відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної роботи Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
ПОПЕЛЬСЬКИЙ Сергій Миколайович	провідний інспектор відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної роботи Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
ПОГАР Віктор Олександрович	заступник начальника Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці
СИНЬОВИЧ Юрій Іванович	начальник відділення військового обліку сержантів та солдатів запасу відділу військового обліку та бронювання сектору мобілізаційно-оборонної роботи Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
СИТАР Мирослав Юрійович	начальник відділу мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
СЛАВИК Ольга Іванівна	заступник начальника управління – начальник відділу управління персоналом та правової роботи управління фінансового забезпечення та управління персоналом департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
СУРКОВ Андрій Сергійович	головний державний інспектор відділу експлуатації майна, зв'язку та транспортного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС у Закарпатській області
ТОКАР	заступник начальника відділу мобілізаційної

Василь Іванович	роботи апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
ФІЗЕР Василь Михайлович	начальник сектору психологічного забезпечення Головного управління Національної поліції в Закарпатській області (за згодою)
ХОДАНИЧ Віктор Федорович	головний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
ХРИСТЮК Антоніна Миколаївна	начальник відділу розвитку персоналу управління персоналу Головного управління ДПС у Закарпатській області

**Начальник відділу мобілізаційної
роботи апарату обласної військової
адміністрації**

Мирослав СИТАР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
30.01.2026 № 65

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування,
на підприємствах, в установах і організаціях Закарпатської області у 2026 році

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), державних підприємств, інших підприємств, установ та організацій Закарпатської області	Період перевірки в 2026 році										
		Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
1.	АТ „Оператор гарозподільної системи „Закарпатгаз” Код ЄДРПОУ 05448610		18 – 19									
2.	Виконавчий комітет Середнянської сільської ради		25 – 26									
3.	Виконавчий комітет Великобerezнянської селищної ради			04 – 05								
4.	Виконавчий комітет Чинадіївської селищної ради			25 – 26								
5.	Головне управління ДСНС України в Закарпатській області				8 – 9							
6.	Виконавчий комітет Оноківської сільської ради				22 – 23							

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
30.01.2026 № 65

ЗАВДАННЯ
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку
на території Закарпатської області у 2026 році

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Контроль за веденням військового обліку	Згідно із планом проведення перевірок у 2026 році	Заступник голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації, заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, начальник Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	
2.	Контроль за виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом 2026 року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації – районної військової адміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), керівники підприємств, установ, організацій	
3.	Проведення навчань із відповідальними за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях із підвищення кваліфікації	Березень 2026 року	Заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	
4.	Проведення нарад із питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Червень – грудень 2026 року	Голова райдержадміністрації – начальник районної військової адміністрації, заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, керівники структурних підрозділів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			райдержадміністрації – районної військової адміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), керівники підприємств, установ, організацій	
5.	Інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У семиденний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій – районних військових адміністрацій, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), керівники підприємств, установ організацій	
6.	Інформування райдержадміністрацій – районних військових адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад (ТГ) та внесення на їх розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 10 січня 2027 року	Начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	
7.	Розроблення та видання розпоряджень голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, керівників виконавчих комітетів міських рад (ТГ) про стан військового обліку на території адміністративно-територіальної одиниці за минулий рік, завдання на наступний рік відповідно до інформації районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку за минулий рік, пропозицій щодо його поліпшення у наступному році	До 15 січня 2027 року	Райдержадміністрації – районні військові адміністрації, виконавчі комітети міських рад (ТГ)	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, виключно після їх взяття на військовий облік у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	У семиденний термін	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-терито-	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	ріальну одиницю) до нового місця проживання виключно після їх зняття з військового обліку у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки			
3.	Інформування на вимогу районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, забезпечення їх своєчасного прибуття із виданням відповідного розпорядчого документа	Згідно із розпорядженнями районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
4.	Постійна взаємодія з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірки даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо інформування призовників і військовозобов'язаних	Згідно із планом проведення перевірок у 2026 році	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
5.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
6.	Подання районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки інформації про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
7.	Складення і подання районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2026 року	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
8.	Опрацювання списків персонального військового обліку за підписом керівника державного органу, органу місцевого	До 25 січня 2027 року (станом на 01 січня)	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	самоврядування, підприємства, установи, організації, а також особи, відповідальної за ведення військового обліку	2027 року)	організацій	
9.	Опрацювання та затвердження відповідними керівниками графіків звірки облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами	До 03 лютого 2026 року	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
10.	Опрацювання графіків звірки облікових даних військово-зобов'язаних із картками первинного обліку шляхом подвірного обходу, затвердження їх відповідним розпорядженням сільського, селищного, міського голови	До 03 лютого 2026 року	Керівники органів місцевого самоврядування	
11.	Інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
12.	Повідомлення районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Голови райдержадміністрацій – начальники районних військових адміністрацій, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
13.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян чоловічої статі віком від 18 до 60 років, які працюють у державному органі, на підприємстві, в установі, організації	До 03 лютого 2026 року	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
14.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військовооблікових документів та взяття їх на військовий облік у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
15.	Подання районним територіальним центрам комплектування та	У семиденний термін	Керівники державних органів, органів місцевого	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	соціальної підтримки інформації про прийом/звільнення (навчання) призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)		самоврядування, підприємств, установ та організацій	
16.	Інформування призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, забезпечення їх своєчасного прибуття із виданням відповідного розпорядчого документа	Згідно із розпорядженням районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
17.	Звірки облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку:			
17.1.	Із даними реєстру територіальної громади	До 30 квітня 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку в державному органі, органі місцевого самоврядування	
17.2.	З обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, у яких вони працюють (навчаються)	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ та організацій	
18.	Заведення обліку військовозобов'язаних, які зареєстровані на території старостинського округу, за списками – витягами із реєстру територіальної громади	Постійно	Старости старостинських округів	
19.	Звірки облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з даними обліку, які є у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	До 30 квітня 2026 року, згідно із графіком	Відповідальні за ведення військового обліку в державному органі, органі місцевого самоврядування	
20.	Проведення перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах і організаціях, які перебувають у	Не рідше одного разу на рік, згідно із	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	сфері їх управління	графіком	організацій	
21.	Проведення звірки особових карток працівників з обліковими документами районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, у яких вони перебувають на військовому обліку	Не рідше ніж один раз на рік	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
22.	Видання розпорядчого документа про стан військового обліку за 2026 рік та завдання на 2027 рік	До 01 лютого 2027 року	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки інформації про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2026 року	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
26.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише за наявності у їх військово-облікових документах позначок районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
27.	Подання районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки інформації про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
28.	Подання інформації про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити районних	Відповідно до звернень районних територіальних центрів	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	комплектування та соціальної підтримки		
29.	Подання районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки інформації про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У двотижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
30.	Здійснення досудових розслідувань щодо ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	Відповідно до звернень районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Начальник Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
31.	Здійснення адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних і резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 (1) КУпАП	Відповідно до звернень районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Начальник Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
32.	За вимогою районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки подання відомостей щодо відсутності (наявності) судимості у призовників	У десятиденний строк	Начальник Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
33.	Подання інформації після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, у яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військовооблікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У семиденний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
34.	Подання інформації районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки	У семиденний строк	Начальник органу досудового розслідування	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	про призовників і військово-зобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення			
35.	Подання інформації районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У семиденний строк	Голова суду	
36.	Вилучення та надсилання до відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
37.	Подання інформації районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про призовників, військово-зобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності	У семиденний строк	Експертна команда з оцінювання повсякденного функціонування особи	
38.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу подання інформації районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний строк	Керівники лікувальних закладів	
39.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких прийнято на службу до органів Національної поліції, служби судової охорони, ДБР, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби – вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на війсь-	У семиденний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку, Державного бюро розслідувань та Державної кримінально-виконавчої служби	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	ковому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком			
40.	Подання інформації районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військовооблікові документи та видають довідки	У семиденний термін	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Звітність з питань військового обліку				
1.	Подання районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки інформації про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання у межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, які прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети місцевих рад (ТГ)	
2.	Складання та погодження у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних згідно із переліками	До 27 грудня 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Подання до райдержадміністрацій – районних військових адміністрацій і районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних згідно із переліками посад та професій станом на 01 січня 2025 року (за формою згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 „Деякі питання реалізації положень Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час”) та інформації про стан роботи щодо військового обліку військовозобов'язаних	До 15 січня 2027 року	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
IV. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін у законодавстві щодо військового обліку, військової служби	Протягом 2026 року	Заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом 2026 року	Начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	Протягом 2026 року	Заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	Протягом 2026 року	Заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку, начальники районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
30.01.2026 № 65

АЛГОРИТМ

дій під час підготовки та проведення перевірок стану
військового обліку на території Закарпатської області

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Визначення конкретної дати проведення перевірки	Голова обласної комісії	Не пізніше ніж за 20 днів до початку перевірки
2.	Підготовка та подання для затвердження голові облдержадміністрації – начальнику обласної військової адміністрації плану роботи обласної комісії щодо перевірки стану військового обліку	Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Не пізніше ніж за 15 днів до початку перевірки
3.	Розгляд та затвердження плану роботи обласної комісії щодо перевірки стану військового обліку	Облдержадміністрація – обласна військова адміністрація	Не пізніше ніж за 12 – 15 днів до початку перевірки
4.	Доведення питань перевірки до відповідного суб'єкта господарювання, що підлягає перевірці	Облдержадміністрація – обласна військова адміністрація	Не пізніше ніж за 10 днів до початку перевірки
5.	Підготовка суб'єкта господарювання до перевірки	Керівництво суб'єкта господарювання	Із моменту доведення плану перевірок до початку перевірки
6.	Оформлення припису на право проведення перевірки	Облдержадміністрація – обласна військова адміністрація	За 3 – 5 днів до початку перевірки

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
7.	Проведення інструктажу зі складом обласної комісії	Голова обласної комісії	За 1 – 3 дні до початку перевірки
8.	Проведення перевірки, оголошення результатів перевірки та внесення їх до відповідних журналів	Склад обласної комісії	У день проведення перевірки
9.	Складання актів за результатами перевірки	Члени обласної комісії	Не пізніше ніж через 20 днів після закінчення перевірки
10.	Підписання та затвердження актів перевірки	Члени обласної комісії	
11.	Надсилання актів перевірки до Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, оперативного командування „Захід” та суб’єктів господарювання, що підлягали перевірці	Облдержадміністрація – обласна військова адміністрація	Не пізніше ніж через 20 днів після закінчення перевірки
12.	Організація забезпечення та усунення виявлених недоліків	Суб’єкт перевірки	Тридцятиденний термін з дня отримання результатів перевірки