



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.06.2026

м. Ужгород

№ 411

*Про Положення про службу у справах дітей
Закарпатської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 5, 6, 11, 13, 23, 31, 33, 37 і 39, 41 – 43, 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 „Про затвердження типових положень про службу у справах дітей” (зі змінами), від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), від 20 травня 2026 року № 631 „Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866”:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 02.07.2025 № 473.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Гузинця Ю. І.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Закарпатської
обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – служба) є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

1.2. Служба підпорядковується голові обласної державної адміністрації, підзвітна і підконтрольна, у межах повноважень, Міністерству соціальної політики України, Державній службі України у справах дітей. Її діяльність контролює один із заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Державної служби України у справах дітей та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання служби:

2.1. Здійснення на території області заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також щодо реалізації права дитини на виховання у сімейному оточенні.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участі органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, незалежно від організаційно-правової форми, у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання у сімейному оточенні.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.5. Ведення державної статистики щодо дітей.

2.6. Ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видача їм направлень для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлення прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видача їм направлень для знайомства з дитиною.

2.7. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень.

2.8. Забезпечення здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України „Про місцеві державні адміністрації”.

2.9. Забезпечення, у межах своїх повноважень, здійснення моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поведженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання у сімейному оточенні.

2.10. Взаємодія з Мінсоцполітики, Державною службою України у справах дітей та Нацсоцслужбою під час виконання своїх повноважень.

3. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

3.1. Організовує та здійснює на відповідній території заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам, незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, методичну та консультаційну допомогу з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поведженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання у сімейному оточенні.

3.3. Ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видає їм направлення для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлює прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видає їм направлення для знайомства з дитиною.

3.4. Здійснює контроль і координацію за діяльністю служб у справах дітей районних державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює успішний досвід їх роботи та забезпечує контроль і координацію за діяльністю служб у справах дітей міських, районних у містах (у разі утворення), селищних, сільських рад.

3.5. Подає пропозиції до проєктів державних та регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, забезпечує впровадження та виконання регіональних програм, спрямованих на запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидію жорстокому поводженню з дитиною, реалізацію права дитини на виховання у сімейному оточенні.

3.6. Забезпечує, у межах своїх повноважень, моніторинг:

діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання у сімейному оточенні;

додержання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів.

3.7. Здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, у закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, у яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на відповідній території.

3.8. Організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади та за участі органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює успішний міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, захисту і забезпечення їх прав та інтересів.

3.9. Надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центри (дитячі містечка), центри соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним відповідною обласною державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

3.10. Організовує та проводить разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин дитячої безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.11. Розробляє та подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання у сімейному

оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів.

3.12. Забезпечує, у межах повноважень, ведення банку даних (ЄІАС „Діти”) про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та про сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3.13. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей.

3.14. Проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа, а також організовує інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування у суспільстві розуміння прав дитини, розвиток усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім’я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною та наставництва.

3.15. Забезпечує та організовує проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

3.16. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися.

3.17. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участі дітей, зокрема із залученням, за потреби, інших суб’єктів соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, у межах компетенції.

3.18. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.

3.19. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

3.20. Виконує інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

4. Права служби

Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право в установленому законодавством порядку:

4.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов’язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами, незалежно від організаційно-

правової форми, громадянами.

4.2. Отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб повідомлення про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень.

4.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, незалежно від організаційно-правової форми, інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань.

4.4. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб, незалежно від організаційно-правової форми.

4.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

4.6. Перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей, незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також, за потреби, умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб, незалежно від організаційно-правової форми.

4.7. Представляти, за потреби, інтереси дітей у судах, у їх відносинах з юридичними особами, незалежно від організаційно-правової форми.

4.8. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення.

4.9. Поручувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих службою рішень.

4.10. Визначати потребу регіонів в утворенні спеціальних установ та закладів соціального захисту для дітей.

4.11. Розробляти та реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.12. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.13. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

4.14. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

5. Взаємодія служби з іншими органами

Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, юридичними особами, незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян та громадянами.

6. Організаційно-розпорядча діяльність служби

6.1. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу та за погодженням з Мінсоцполітики.

6.2. Начальник служби здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у службі.

6.3. У своїй роботі начальник служби керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.4. Начальник служби:

1) здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, за виконання покладених на службу завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності начальників відділів, працівників служби, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

2) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про службу;

3) затверджує положення про відділи служби, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби та керівників закладів, які належать до сфери управління служби;

5) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації та ради оборони області;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, право-

охоронними органами;

12) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюються з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов’язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий характер механізму їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов’язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб’єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Мін’юсту.

Накази начальника служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або органом виконавчої влади вищого рівня;

13) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису служби у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників після відповідного їх погодження департаментом фінансів обласної державної адміністрації;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису служби;

15) здійснює заходи щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників служби та керівників закладів, які належать до сфери управління служби;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

17) забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) затверджує штатні розписи та кошториси установ, закладів, що належать до сфери її управління;

19) подає пропозиції щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час;

20) здійснює контроль, у межах своїх повноважень, за дотриманням працівниками служби вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

21) організовує, у межах своїх повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) затверджує табелі виходу на роботу працівників служби;

23) здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.5. Начальник служби може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником служби відповідно до законодавства про державну службу та за погодженням із Мінсоцполітики.

6.6. Вирішення питань, пов'язаних із усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладається на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

6.7. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників служби визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.9. Штатний розпис та кошторис служби затверджує голова обласної державної адміністрації після їх погодження з департаментом фінансів обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.10. Служба є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників служби (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. У разі припинення юридичної особи – служби (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи служби передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.13. Доходи (прибутки) служби використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.
