



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.10.2026

м. Ужгород

№ 727

Про пам'ятний знак обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою відзначення підприємств, установ, організацій, які здійснюють вагомий внесок у реалізацію державної політики, економічний та соціально-культурний розвиток області, проводять благодійну діяльність, а також з нагоди їх ювілеїв та пам'ятних дат:

1. Заснувати пам'ятний знак обласної державної адміністрації.
2. Затвердити ескіз пам'ятного знака обласної державної адміністрації, що додається.
3. Проводити вручення пам'ятного знака в умовах урочистості та гласності.
4. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації виготовлення пам'ятного знака здійснювати за рахунок коштів, передбачених на реалізацію відповідних регіональних програм, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату державної адміністрації – військової адміністрації Натуркач Р. П.

**Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації**

Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ

ЕСКІЗ
пам'ятного знака обласної державної адміністрації



Примітка:

1. Пам'ятний знак виготовлено з прозорого скла вертикальної форми з огранюванням по краях 260×120 мм, товщиною 15 мм.
2. Скло встановлено на прямокутну скляну підставку чорного кольору розміром 120×30 мм, товщиною 45 мм.
3. На лицьовому боці пам'ятного знака методом лазерного гравіювання нанесено:
 - Герб Закарпатської області – у верхній частині композиції посередині;
 - офіційне найменування органу „Закарпатська обласна державна адміністрація” – під гербом;
 - назва підприємства, установи чи організації, яка відзначається – у центральній частині знака;
 - рік відзначення підприємства, установи, організації – у нижній частині знака, або композиція з пам'ятних дат в один рядок – рік заснування підприємства, установи чи організації (ліворуч), ювілейна чи пам'ятна дата (посередині) та рік вручення знака (праворуч).
4. Залежно від сфери діяльності у композиційне оформлення знака можуть бути додатково включені емблеми, символи професійної належності, корпоративні гасла або девізи.