ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

10.11.2026 **м. Ужгород** **№** 796

Про обласну комісію із надання фінансової підтримки за Програмою розвитку та підтримки галузі рослинництва в області на 2026 – 2030 роки

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 13 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, Програми розвитку та підтримки галузі рослинництва в області на 2026 – 2030 роки, затвердженої розпорядженням голови облдерж-адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 03.12.2025 № 829 (зі змінами):

1. Утворити обласну комісію із надання фінансової підтримки за Програмою розвитку та підтримки галузі рослинництва в області на 2026 – 2030 роки у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про обласну комісію із надання фінансової підтримки за Програмою розвитку та підтримки галузі рослинництва в області на 2026 – 2030 роки, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Іванча В. В.

Голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

Додаток
до розпорядження
10.11.2026 № 796

СКЛАД
обласної комісії із надання фінансової підтримки за Програмою розвитку та підтримки галузі рослинництва в області на 2026 – 2030 роки

Голова обласної комісії

ІВАНЧО Василь Васильович	перший заступник голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

Заступники голови обласної комісії:

ПЕРЕПЕЛИЦЯ Ольга Михайлівна	директор департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
ТЕРЕЛЯ Віктор Іванович	заступник директора департаменту – начальник управління аграрного виробництва та продовольства департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

Секретар обласної комісії

ПАВЛИК Сніжана Іванівна	начальник відділу рослинництва управління аграрного виробництва та продовольства департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації

Члени обласної комісії:

БІЛАК Марина Василівна	заступник начальника управління – начальник відділу фітосанітарних заходів на кордоні управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області (за згодою)
ГОЛУБ Іван Мирославович	заступник начальника відділу державного контролю за використанням та охороною земель Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області (за згодою)
ГОРВАТ Георгій Андрійович	голова постійної комісії Закарпатської обласної ради з питань екології та використання природних ресурсів, агропромислового комплексу та розвитку села (за згодою)

ГРИНИК Галина Дмитрівна	начальник Головного управління статистики у Закарпатській області (за згодою)
ДЕМ'ЯНЧУК Василь Юрійович	заступник голови Закарпатської обласної ради (за згодою)
ІГНАТЕНКО Сергій Петрович	начальник управління оподаткування юридичних осіб Головного управління ДПС у Закарпатській області (за згодою)
КОБАЛЬ Іван Іванович	завідувач сектору з реєстрації сільськогосподарської техніки Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області (за згодою)
КОСТЮХ Наталія Василівна	заступник начальника управління – начальник відділу бухгалтерського обліку та забезпечення діяльності керівництва – головний бухгалтер департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
ЛАЗОРЕНКО Інна Романівна	начальник управління економічного розвитку департаменту економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
ПЕРЕСОЛЯК Владисла в Юрійович	голова комісії з питань сталого розвитку земельної реформи, екології, природокористування та збереження довкілля Громадської ради при Закарпатській обласній державній адміністрації (за згодою)
ПРОКОПЕНКО Олександр Олександрович	начальник відділу фінансів регіонального розвитку департаменту фінансів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації
ХРИПТА Марія Іванівна	заступник голови Асоціації фермерів та приватних землевласників Закарпатської області (за згодою)

Директор департаменту агропромислового розвитку обласної військової адміністрації **Ольга ПЕРЕПЕЛИЦЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
10.11.2026 № 796

ПОЛОЖЕННЯ
про обласну комісію із надання фінансової підтримки за Програмою розвитку та підтримки галузі рослинництва в області на 2026 – 2030 роки

1. Це Положення визначає порядок організації та діяльності обласної комісії із надання фінансової підтримки за Програмою розвитку та підтримки галузі рослинництва в області на 2026 – 2030 роки (далі – Комісія) та розроблено відповідно до Програми розвитку та підтримки галузі рослинництва в області на 2026 – 2030 роки, затвердженої розпорядженням голови облдерж-адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 03.12.2025 № 829 (зі змінами) (далі – Програма).

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

3. Комісія є постійно діючим органом.

4. Головними завданнями Комісії є:

1) визначення на підставі поданих заявниками документів розміру часткового відшкодування, фінансової підтримки за кожним учасником Програми;

2) прийняття рішення про включення заявників до реєстру суб'єктів господарювання яким нараховано фінансову підтримку за Програмою (далі – Реєстр).

5. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, інших державних органів та громадських організацій, депутатського корпусу обласної ради (за згодою).

6. Комісію очолює голова, який організовує її роботу, розподіляє обов'язки між членами Комісії та проводить засідання. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови, а у разі його відсутності за рішенням Комісії – один з її членів.

7. Підготовка матеріалів до розгляду Комісією, а також ведення діловодства за кожним із напрямів фінансової підтримки покладаються на секретаря Комісії, а у разі його відсутності – на одного з її членів за визначенням голови Комісії.

8. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються у разі потреби головою Комісії або заступником голови (у разі відсутності голови Комісії) для розгляду поданих документів, визначення розміру часткового відшкодування та прийняття рішення про включення заявників до Реєстру.

Члени Комісії під час проведення засідання зобов'язані дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема в частині можливої наявності

конфлікту інтересів у членів Комісії з учасниками Програми, яким надається фінансова підтримка. З метою недопущення даного порушення здійснюється письмове попередження членів Комісії про відповідальність за порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції" та інформування про відсутність або наявність конфлікту інтересів із подальшим його врегулюванням.

9. Комісія розглядає заявки та документи, що додаються до них, у терміни, визначені відповідним Порядком використання коштів обласного бюджету, передбачених на виконання заходів Програми (далі – Порядок).

10. Заявки та документи, що додаються до неї, розглядаються Комісією і зберігаються п'ять років.

Вчасно поданими вважаються заявка та документи, які надійшли до Комісії та зареєстровані у департаменті агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації у терміни, визначені відповідним Порядком.

Заява та додані до неї документи реєструються в день їх надходження. У разі подання заяви з порушенням вимог, установлених Порядком, за умови можливості усунення виявлених недоліків Комісія залишає її без руху та письмово повідомляє заявника про такі недоліки, спосіб і строк їх усунення, також про наслідки їх не усунення відповідно до Закону України „Про адміністративну процедуру".

Після усунення заявником виявлених недоліків у визначений строк заявка та додані до неї документи розглядаються відповідно до Порядку.

Рішення, дії чи бездіяльність Комісії можуть бути оскарженні у порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України „Про адміністративну процедуру" та/або в судовому порядку.

Заявки та документи, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

11. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини затвердженого персонального складу.

12. Участь у засіданнях Комісії може брати тільки та особа, яку включено до її складу. Заміна члена комісії на іншого представника допускається виключно шляхом внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, яким затверджено персональний склад комісії. Делегування повноважень члена комісії (у тому числі й тимчасове) іншим особам не допускається.

13. Рішення Комісії приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

14. Члени Комісії здійснюють виїзди на об'єкти заявників. З метою забезпечення випадкового розподілення об'єктів між членами Комісії огляд проводиться у присутності не менше ніж двох членів Комісії, з періодичною зміною складу груп, які беруть участь у виїздах.

15. Члени Комісії, які беруть участь у виїздах, проводять огляд та фотофіксацію придбаних активів, заявлених на часткове відшкодування, фінансову підтримку, для подальшого розгляду та презентації на засіданні Комісії.

16. Комісія за результатами розгляду поданих документів визначає розмір часткового відшкодування, фінансової підтримки за кожним заявником із урахуванням вимог та у терміни, визначені Порядком, у межах обсягу відкритих асигнувань та формує Реєстр.

17. Проводиться фото та/або аудіофіксація засідання комісії.

18. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується усіма членами Комісії, що присутні на засіданні.

Член Комісії, який не згодний з її рішенням, підписує протокол та викладає окрему думку, що у письмовій формі додається до протоколу засідання Комісії та є його невід’ємною частиною.
